

# Legislativa KVL ČR



## **Zákon 381/91 Sb o Komoře veterinárních lékařů Vnitřní předpisy KVL ČR**

**Novelizace schválená XXIII. Sněmem KVL ČR, 22.11.2014**

**Novelizace schválená XXIV. Sněmem KVL ČR, 07.11.2015**

**Novelizace schválená XXV. Sněmem KVL ČR, 05.11.2016**

**Novelizace schválená XXVI. Sněmem KVL ČR, 04.11.2017**

**Novelizace schválená XXVII. Sněmem KVL ČR, 17.11.2018**

**Novelizace schválená XXVIII. Sněmem KVL ČR, 16.11.2019**

**Novelizace schválená XXX. Sněmem KVL ČR, 21.05.2022**

**Novelizace schválená XXXI. Sněmem KVL ČR, 27.05.2023**

**Novelizace schválená XXXII. Sněmem KVL ČR, 01.06.2024**

---

# OBSAH

1. Zákon 381/1991 Sb. o Komore veterinárních lékařů České republiky .....	1 - 12
2. Organizační a jednací řád .....	13 - 38
3. Volební řád do orgánů Komory .....	39 - 57
4. Profesní řád .....	58 - 79
5. Řád pro udělování osvědčení o splnění podmínek pro výkon veterinární léčebné a preventivní činnosti .....	80 - 84
6. Finanční řád .....	85 - 98
7. Disciplinární řád .....	99 - 127
8. Řád vzdělávání .....	128 - 135
9. Řád pro uznávání odborných kvalifikací .....	136 - 138
10. Spisový a skartační řád .....	139 - 165
11. Vnitřní předpis KVL ČR o postupu při posuzování dysplazie loketních kloubů u psů .....	166 - 172
12. Vnitřní předpis KVL ČR o postupu při posuzování dysplazie kyčelních kloubů u psů .....	173 - 179
13. Vnitřní předpis KVL ČR o postupu při posuzování luxace čéšky u psů .....	180 - 183
14. Vnitřní předpis o registraci petpasu .....	184 - 186
15. Vnitřní předpis KVL ČR o postupu při posuzování osteocondritis dissecans (OCD) ramenních kloubů u psů .....	187 - 195
16. Vnitřní předpis KVL ČR o postupu při posuzování spondylózy u psů .....	196 - 202
17. Vnitřní předpis KVL ČR o postupu při posuzování lumbosakrálního přechodového obratle u psů .....	203 - 208
18. Vnitřní předpis KVL ČR o postupu při certifikovaném posouzení zdravotního stavu koní .....	209 - 216
19. Vnitřní předpis Komory veterinárních lékařů České republiky k posuzování dědičných očních vad psů a koček .....	217 - 236
20. Vnitřní předpis pro hodnocení BOAS .....	237 - 248

---

# **381/1991 Sb.**

## **ZÁKON**

České národní rady

ze dne 11. září 1991

### **o Komoře veterinárních lékařů České republiky**

**Změna: 318/2004 Sb.**

**Změna: 189/2008 Sb.**

Česká národní rada se usnesla na tomto zákoně:

#### **ČÁST PRVNÍ**

##### **Zřízení a působnost komory veterinárních lékařů**

###### **§ 1**

- (1) Zřizuje se Komora veterinárních lékařů České republiky se sídlem v Brně (dále jen "Komora").
- (2) Komora je samosprávnou stavovskou organizací sdružující veterinární lékaře.
- (3) Komora je právnickou osobou.

###### **§ 2**

###### **(1) Komora**

- a) dbá, aby členové Komory vykonávali své povolání odborně, v souladu s jeho etikou a způsobem stanoveným obecně závaznými právními předpisy a stavovskými předpisy Komory a informuje členy Komory a hostující veterinární lékaře (§ 5a) o právních předpisech a stavovských předpisech vztahujících se k výkonu činnosti veterinárního lékaře na území České republiky a o uznávání způsobilosti k výkonu povolání veterinárního lékaře na území České republiky,
- b) zaručuje odbornost svých členů a potvrzuje splnění podmínek k výkonu odborných veterinárních činností,
- c) prosazuje a hájí práva a profesní, sociální a hospodářské zájmy svých členů,
- d) chrání profesní čest svých členů,
- e) vede seznam členů,

- f) vydává osvědčení o splnění podmínek pro výkon veterinární léčebné a preventivní činnosti stanovených veterinárním zákonem a potvrzení o délce členství v Komoře a popřípadě osvědčení o dalších skutečnostech podle tohoto zákona, veterinárního zákona a podle zákona o uznávání odborné kvalifikace 1),
- g) spolupracuje s komorami veterinárních lékařů nebo obdobnými právníckými osobami v členských státech Evropské unie, v jiných smluvních státech Dohody o Evropském hospodářském prostoru a ve Švýcarské konfederaci (dále jen "členský stát Evropské unie"), konzultuje s nimi svá stanoviska, zejména v případě výskytu pochybnosti o pravosti diplomu, osvědčení nebo jiného dokladu, jímž příslušná osoba dokládá splnění podmínky předepsané kvalifikace, a informuje je o zjištěných porušeních právních předpisů v oblasti veterinární péče jejich členy,
- h) dbá, aby občan členského státu Evropské unie, jenž byl uznán způsobilým k výkonu veterinární léčebné a preventivní činnosti, si osvojil, případně prohloubil v rozsahu nezbytném pro její řádný výkon na území České republiky, znalost jazyka českého,
- i) prověřuje na vyžádání komory veterinárních lékařů nebo obdobné právnícké osoby členského státu Evropské unie informace týkající se členů Komory a hostujících veterinárních lékařů, které by mohly mít dopad na zahájení nebo výkon jejich veterinární léčebné a preventivní činnosti v členském státě Evropské unie, a informuje tento orgán o učiněných zjištěních nejpozději do 3 měsíců ode dne, kdy byly příslušné skutečnosti zjištěny, a zároveň o přijatých opatřeních; Komora je povinna zajistit ochranu předávaných osobních údajů,
- j) vyřizuje podněty a stížnosti svých členů a rozhoduje o nich, pokud není tímto zákonem stanoveno jinak, ve lhůtě 30 dnů, ve zvlášť složitých případech do 60 dnů.

(2) Komora je oprávněna

- a) vyjadřovat se k podmínkám požadovaným pro výkon odborných veterinárních činností,
- b) stanovovat podmínky pro výkon veterinární léčebné a preventivní činnosti svých členů,
- c) řešit stížnosti na výkon povolání svých členů v rozporu s ustanovením odstavce 1 písm. a),

- d) uplatňovat disciplinární pravomoc v rozsahu stanoveném tímto zákonem,
- e) vyžadovat od svých členů doklady spojené s výkonem povolání,
- f) vyjadřovat se k podmínkám a způsobu dalšího vzdělávání veterinárních lékařů,
- g) účastnit se provádění specializačních zkoušek,
- h) vydávat stanoviska k odborným problémům poskytování veterinární péče, výzkumu, školství a jiným oborům souvisejícím s veterinární problematikou,
- i) posuzovat a navrhopvat opatření v oblasti výchovy a vzdělávání na školách veterinárního zaměření.

### **§ 3**

- (1) Komora spravuje svůj majetek a hospodaří podle ročního rozpočtu.
- (2) Příjmy Komory tvoří členské příspěvky, dotace, pokuty, dary a jiné příjmy.

## **ČÁST DRUHÁ**

### **Členství v komoře**

### **§ 4**

- (1) Veterinární lékař, který vykonává na území České republiky veterinární léčebnou a preventivní činnost, musí být členem Komory, s výjimkou hostujícího veterinárního lékaře (§ 5a). Tato povinnost se nevztahuje na veterinárního lékaře, který vykonává veterinární léčebnou a preventivní činnost v oboru působnosti Ministerstva obrany nebo Ministerstva vnitra.
- (2) Představenstvo Komory zapíše do seznamu členů Komory do 2 měsíců ode dne doručení písemné přihlášky žadatele, který
  - a) předložil doklad o splnění podmínek pro výkon veterinární léčebné a preventivní činnosti podle veterinárního zákona,
  - b) má plnou způsobilost k právním úkonům.
- (3) Představenstvo nezapíše do seznamu členů toho, komu bylo čestnou radou uloženo disciplinární opatření vyškrtnutí ze seznamu členů Komory, a to po dobu stanovenou v rozhodnutí o tomto disciplinárním opatření.
- (4) Veterinární lékař, který nebyl představenstvem zapsán do seznamu členů Komory, má právo domáhat se ochrany u soudu.

(5) Komora vede seznam hostujících veterinárních lékařů (§ 5a), kteří oznámili výkon k veterinární léčbě.

## **§ 5**

Představenstvo vyškrtně ze seznamu členů Komory toho,

- a) kdo zemřel nebo byl prohlášen za mrtvého,
- b) kdo byl zbaven způsobilosti k právním úkonům nebo komu byla způsobilost k právním úkonům omezena,
- c) kdo byl pravomocně odsouzen k nepodmíněnému trestu odnětí svobody za trestný čin související s výkonem odborné veterinární činnosti,
- d) komu bylo čestnou radou uloženo disciplinární opatření podle § 17 odst. 1 písm. d),
- e) kdo písemně požádal o ukončení členství v Komoře.

## **§ 5a**

(1) Veterinární lékař z členského státu Evropské unie, který je státním příslušníkem některého členského státu Evropské unie a na území České republiky hodlá vykonávat veterinární léčebnou a preventivní činnost dočasně nebo příležitostně (dále jen "hostující veterinární lékař"), nemusí být členem Komory, je však povinen Komoře předem oznámit výkon veterinární léčebné a preventivní činnosti na území České republiky podle zákona o uznávání odborné kvalifikace 1).

(2) Pokud veterinární lékař postupem podle odstavce 1 může ohrozit poskytnutí neodkladné veterinární léčebné nebo preventivní činnosti, je povinen přednostně zahájit výkon této veterinární činnosti a následně, bez zbytečného odkladu, jeho zahájení oznámit Komoře.

(3) Komora informuje komoru veterinárních lékařů příslušného členského státu Evropské unie, v němž je hostující veterinární lékař usazen, o disciplinárním postihu, pokud ho této osobě uložila.

(4) Ustanovení o právech a povinnostech členů Komory se na hostujícího veterinárního lékaře vztahují obdobně, s výjimkou § 6 odst. 1 písm. a) a b) a § 6 odst. 2 písm. e) a § 6 odst. 3 písm. b).

## ČÁST TŘETÍ

### Práva a povinnosti členů komory

#### § 6

- (1) Člen Komory má právo
- a) žádat o udělení osvědčení o splnění podmínek pro výkon veterinární léčebné a preventivní činnosti,
  - b) volit a být volen do orgánů Komory,
  - c) využívat služby poskytované Komorou,
  - d) zaměstnávat další veterinární lékaře, kteří jsou členy Komory.
- (2) Člen Komory, který je podnikatelem, je povinen
- a) vykonávat své povolání odborně, v souladu s jeho etikou a způsobem stanoveným obecně závaznými právními předpisy,
  - b) vést průkaznou evidenci o výkonu své odborné veterinární činnosti,
  - c) vést předepsanou účetní evidenci,
  - d) uzavřít pojistnou smlouvu v rozsahu stanoveném Komorou,
  - e) řádně platit stanovené příspěvky,
  - f) oznámit Komoře každou změnu podmínek, za nichž bylo vydáno osvědčení podle § 2 odst. 2 písm. c).
- (3) Člen Komory, který není podnikatelem, je povinen
- a) vykonávat své povolání odborně, v souladu s jeho etikou a způsobem stanoveným obecně závaznými právními předpisy,
  - b) řádně platit stanovené příspěvky.

#### § 7

zrušen

## ČÁST ČTVRTÁ

### Orgány Komory

#### § 8

(1) Základním články Komory jsou sdružení veterinárních lékařů v okresech 2) (dále jen "okresní sdružení"). Okresní sdružení se mohou slučovat a vytvářet společné orgány.

(2) Okresní sdružení má tyto orgány

- a) okresní shromáždění,
- b) okresní výbor,
- c) revizní komisi okresního sdružení.

(3) Komora má tyto orgány

- a) sněm,
- b) představenstvo,
- c) prezidenta,
- d) revizní komisi,
- e) čestnou radu.

(4) Funkce v orgánech Komory a okresních sdruženích jsou čestné; za jejich výkon je komorou vyplácena náhrada za ztrátu času a náhrada hotových výdajů včetně nákladů na cestovné.

#### § 9

(1) Okresní shromáždění členů Komory je nejvyšším orgánem okresního sdružení.

(2) Právo účastnit se okresního shromáždění mají všichni členové Komory zapsaní v seznamu vedeném okresním sdružením.

(3) Okresní výbor svolává okresní shromáždění nejméně jednou za rok; je povinen je svolat vždy, požádá-li o to písemně alespoň jedna třetina všech členů okresního sdružení nebo revizní komise okresního sdružení, a to nejpozději do dvou měsíců.

(4) Okresní shromáždění se může platně usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina členů okresního sdružení. Rozhoduje prostou většinou hlasů.

(5) Okresní shromáždění



- a) volí a odvolává okresní výbor, jeho předsedu a revizní komisi okresního sdružení; volební období je dvouleté,
- b) rozhoduje o sloučení okresního sdružení s jiným okresním sdružením,
- c) rozhoduje o pozastaveném rozhodnutí orgánu okresního sdružení.

## **§ 10**

- (1) Okresní výbor je řídicím a výkonným orgánem okresního sdružení.
- (2) Okresní výbor má 5 až 11 členů.
- (3) Okresní výbor
  - a) vede seznam členů okresního sdružení,
  - b) hospodaření s majetkem svěřeným okresnímu sdružení,
  - c) spolupracuje s orgány státní správy a samosprávy.

## **§ 11**

- (1) Revizní komise okresního sdružení má 3 až 5 členů. Volí ze svých členů předsedu, který řídí její činnost.
- (2) Revizní komise okresního sdružení
  - a) kontroluje činnosti okresního sdružení,
  - b) pozastavuje rozhodnutí okresního výboru, je-li v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, řády a ostatními předpisy Komory. Pozastavené rozhodnutí předloží okresnímu shromáždění.
- (3) Předseda revizní komise okresního sdružení podává návrhy na zahájení disciplinárního řízení.

## **§ 12**

- (1) Nejvyšším orgánem Komory je sněm.
- (2) Právo účastnit se jednání sněmu mají všichni veterinární lékaři zapsaní v seznamu členů Komory.
- (3) Člen Komory může písemně pověřit jiného člena Komory, aby ho na sněmu zastupoval, tlumočil jeho názory a stanoviska a jeho jménem hlasoval. Zastoupený člen Komory se považuje za přítomného na sněmu.
- (4) Sněm zejména

- a) volí a odvolává tajným hlasováním z řad členů Komory členy představenstva, revizní komise a čestné rady; volební období je dvouleté,
- b) schvaluje organizační řád, volební řád, jednací řád, disciplinární řád a další stavovské předpisy,
- c) schvaluje rozpočet a hospodaření Komory,
- d) zřizuje sociální fond, případně jiné fondy a schvaluje pravidla jejich tvorby a používání,
- e) projednává a schvaluje zprávy o činnosti orgánů Komory,
- f) může změnit nebo zrušit rozhodnutí představenstva,
- g) stanoví výši registračního poplatku a členských příspěvků a jejich rozdělování,
- h) schvaluje výši náhrady za ztrátu času spojenou s výkonem funkcí v orgánech Komory.

### § 13

(1) Představenstvo je nejvyšším řídicím a výkonným orgánem Komory.

(2) Představenstvo má 16 až 21 členů. Připravuje a svolává sněm Komory, provádí jeho usnesení a řeší všechny záležitosti Komory, jejichž řešení není vyhrazeno sněmu.

(3) Představenstvo Komory

- a) přijímá členy Komory, vede jejich seznam a informuje o zániku členství příslušný okresní výbor,
- b) vydává svým členům osvědčení o splnění podmínek k výkonu veterinární léčebné a preventivní činnosti,
- c) vede evidenci vydaných osvědčení,
- d) hospodář s finančními prostředky Komory a spravuje její majetek,
- e) hospodář se sociálním fondem Komory, popřípadě s jinými fondy Komory,
- f) pravidelně informuje své členy o činnosti orgánů Komory mezi zasedáními sněmu,
- g) schvaluje členy Komory do zkušebních a specializačních komisí,

h) svolává sněm Komory nejméně jednou za rok; svolá sněm vždy, požádá-li o to alespoň jedna pětina členů Komory nebo požádá-li o to revizní komise, a to do dvou měsíců.

(4) Představenstvo volí a odvolává tajným hlasováním prezidenta a viceprezidenta Komory.

(5) Představenstvo se schází podle potřeby, nejméně však jednou za rok.

#### **§ 14**

(1) Prezident Komory zastupuje Komoru navenek.

(2) Prezident Komory svolává a řídí jednání představenstva Komory.

(3) Prezident Komory zastupuje viceprezident.

#### **§ 15**

(1) Revizní komise má nejméně 7 členů a volí tajným hlasováním ze svých členů předsedu revizní komise, který řídí její činnost.

(2) Předseda revizní komise má právo účastnit se zasedání představenstva. Podává návrhy na zahájení disciplinárního řízení.

(3) Revizní komise

a) kontroluje plnění usnesení sněmu, činnost představenstva a hospodaření Komory,

b) provádí kontrolu dodržování povinností stanovených obecně závaznými právními předpisy a stavovskými předpisy Komory,

c) má právo pozastavit rozhodnutí orgánů Komory, pokud jsou v rozporu s obecně závaznými právními předpisy a se schválenými stavovskými předpisy Komory až do rozhodnutí sněmu.

(4) Při provádění kontrolní činnosti musí být členům revizní komise umožněn přístup ke všem dokladům Komory. Členové Komory jsou povinni předkládat na požádání členům revizní komise doklady podle § 6 odst. 2 a podávat k nim požadovaná vysvětlení.

#### **§ 16**

(1) Čestná rada má nejméně 9 členů. Funkce člena čestné rady je neslučitelná s funkcí člena jiného orgánu Komory.

(2) Členové čestné rady volí ze svého středu předsedu a místopředsedu tajným hlasováním.

(3) Předseda čestné rady organizuje a řídí činnost čestné rady.

(4) Čestná rada projednává porušení povinností členy Komory, stížnosti členů a uděluje disciplinární opatření.

## **ČÁST PÁTÁ**

### **Disciplinární řízení**

#### **§ 17**

(1) Při závažném nebo opětovném porušení povinností může čestná rada uložit členu Komory některé z těchto disciplinárních opatření:

- a) písemné napomenutí,
- b) pokutu do výše 30 000 Kčs,
- c) podmíněně vyškrtnutí ze seznamu členů Komory,
- d) vyškrtnutí ze seznamu členů Komory až na dobu pěti let.

(2) O uložení disciplinárního opatření rozhoduje čestná rada Komory v disciplinárním řízení zahájeném na návrh předsedy revizní komise nebo předsedy revizní komise okresního sdružení.

(3) Návrh na zahájení disciplinárního řízení může být podán do dvou měsíců ode dne, kdy se předseda revizní komise nebo předseda revizní komise okresního sdružení o disciplinárním provinění dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy k porušení povinnosti došlo.

(4) Rozhodnutí o uložení disciplinárního opatření musí být písemné a musí obsahovat výrok, odůvodnění a poučení o opravném prostředku.

(5) Doručené rozhodnutí, kterým se disciplinární řízení končí a proti kterému se nelze odvolat, je v právní moci a je vykonatelné, s výjimkou uvedenou v odstavci 6.

(6) Byla-li jako disciplinární opatření uložena pokuta, je třeba ji zaplatit do 15 dnů od právní moci rozhodnutí, nestanoví-li rozhodnutí lhůtu delší nebo nestanoví-li rozhodnutí, že pokuta má být zaplacená ve splátkách. Rozhodnutí ukládající toto disciplinární opatření je vykonatelné, jakmile uplyne lhůta k plnění.

#### **§ 18**

(1) Proti rozhodnutí čestné rady Komory o uložení disciplinárního opatření podle § 17 odst. 1 písm. b), c) a d) lze podat odvolání ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí.

(2) Odvolání se považuje za podané včas, pokud bylo předáno alespoň poslední den lhůty uvedené v odstavci 1 k doručení vlastníkovvi poštovní licence. Odvolání má odkladný účinek.

(3) O odvolání rozhoduje tříčlenný senát ustanovený představenstvem Komory z členů představenstva (dále jen "odvolací senát Komory").

(4) Odvolací senát Komory v odvolacím řízení rozhodnutí zruší nebo odvolání zamítne a rozhodnutí potvrdí. Zruší-li odvolací senát Komory odvoláním napadené rozhodnutí, vrátí jej čestné radě Komory k dalšímu řízení a rozhodnutí; senát čestné rady Komory je v tomto případě vázán právním názorem odvolacího senátu Komory.

## ČÁST ŠESTÁ

### § 19

Působnost Ministerstva zemědělství

Komora je povinna do 30 dnů předložit Ministerstvu zemědělství veškeré stavovské předpisy přijaté jejími orgány. Má-li ministr zemědělství za to, že stavovský předpis Komory je v rozporu s ústavním nebo jiným zákonem, je oprávněn podat návrh na jeho zrušení soudem.

### § 20

Tento zákon nabývá účinnosti dnem 1. října 1991.

Burešová v.r.

Pithart v.r.

---

*1) Zákon č. 18/2004 Sb., o uznávání odborné kvalifikace a jiné způsobilosti státních příslušníků členských států Evropské unie a některých příslušníků jiných států a o změně některých zákonů (zákon o uznávání odborné kvalifikace), ve znění pozdějších předpisů.*

*1a) Zákon č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů.*

*1a) Směrnice Rady 78/1026/EHS ze dne 18. prosince 1978, která se týká vzájemného uznávání diplomů, osvědčení a jiných dokladů o předepsané kvalifikaci ve veterinárním lékařství, včetně opatření k usnadnění účinného výkonu práva zřizování a svobody poskytování služeb.*

*Směrnice Rady 78/1027/EHS ze dne 18. prosince 1978, která se týká koordinace ustanovení právních a správních předpisů vzhledem k činnosti veterinárních lékařů.*

*1b) Zákon č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů.*

*2) Zákon č. 36/1960 Sb., o územním členění státu.*

# Organizační a jednací řád

## Komory veterinárních lékařů České republiky

schválený sněmem Komory veterinárních lékařů České republiky dne 1. června 2024 podle ust. § 12 odstavce 4 písm. b) zákona č. 381/1991 Sb., o Komoře veterinárních lékařů České republiky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o Komoře“).

### ČÁST PRVNÍ OBECNÁ USTANOVENÍ

#### § 1 Účel řádu

Organizační a jednací řád rozvádí a podrobněji upravuje pravidla a podmínky, které se týkají:

- a) organizačního uspořádání Komory veterinárních lékařů České republiky (dále jen „Komora“) a způsobu, jakým jednotlivé orgány Komory jednají a rozhodují,
- b) podmínek zastupování Komory navenek,
- c) organizačního uspořádání sekretariátu Komory (dále jen „sekretariát“),
- d) majetkové účasti Komory v obchodních společnostech, včetně výkonu práv a povinností spojených s touto účastí, a
- e) organizačního uspořádání okresních sdružení Komory (dále jen „okresní sdružení“) a způsobu, jakým orgány okresních sdružení jednají a rozhodují.

### ČÁST DRUHÁ ORGÁNY KOMORY A JEJICH ČINNOST

#### Díl první

#### Organizační uspořádání Komory

#### § 2

**Komora má tyto orgány:**

- a) sněm,
- b) představenstvo,
- c) prezidenta,

- d) čestnou radu, a
- e) revizní komisi.

## **Díl druhý Sněm**

### **§ 3 Působnost sněmu**

- (1) Sněm je nejvyšším orgánem Komory.
- (2) Sněm rozhoduje o záležitostech stanovených v zákoně o Komoře, v tomto řádu či jiných stavovských předpisech Komory.
- (3) Vedle výše náhrady za ztrátu času spojené s výkonem funkcí v orgánech Komory může sněm schvalovat také další podmínky jejich výplaty, jako také výši a podmínky výplaty dalších náhrad spojených s výkonem funkcí v orgánech Komory.
- (4) Sněm může rozhodovat o dalších záležitostech Komory, které si vyhradí a které zákon o Komoře výslovně nesvěřuje do působnosti jiného orgánu Komory.
- (5) Sněm může také pověřit představenstvo přijetím rozhodnutí nebo rozhodnutí přijaté představenstvem zrušit.

### **§ 4 Účast na sněmu**

- (1) Sněmu se může účastnit každý člen Komory, a to i v případě, že má uložené osvědčení podle jiného stavovského předpisu Komory.
- (2) Sněmu se mohou se souhlasem osoby, která jednáni sněmu podle § 17 vede, účastnit další osoby, zejména pozvaní hosté nebo poskytovatelé právních, účetních či daňových služeb Komoře.

### **§ 5 Zastoupení na sněmu**

- (1) Člen Komory může písemně pověřit jiného člena Komory, aby ho na sněmu zastoupil, tlumočil jeho názory a jeho jménem hlasoval. Zastoupený člen Komory se považuje za přítomného na sněmu.
- (2) Písemné pověření musí obsahovat:
  - a) jednoznačnou identifikaci pověřující a pověřené osoby,
  - b) určení sněmu, jehož se pověření týká, a



- c) podpis pověřující osoby.
- (3) Pokud je písemné pověření doručeno do sídla Komory nejpozději 14 dnů přede dnem konání sněmu, postačí jeho prostá kopie, a to i v elektronické podobě. Svolaatel může určit jiný termín pro doručení pověření. Komora u pověřující osoby ověří, že písemné pověření skutečně udělila tak, jak bylo Komoře doručeno.
  - (4) Pověření, které nebylo doručeno ve lhůtě dle předchozího odstavce, musí být v originálním vyhotovení s úředně ověřeným podpisem pověřující osoby předloženo osobě, která jednání sněmu podle § 17 vede, a to v místě konání sněmu.
  - (5) Písemné pověření může zastoupený člen Komory v průběhu jednání sněmu vzít zpět, a to písemným oznámením osobě, která jednání sněmu podle § 17 vede.
  - (6) Jeden člen Komory smí na sněmu zastupovat nanejvýš dva členy Komory. Tlumočí-li zastupující člen Komory názory či stanoviska zastoupeného člena Komory, výslovně to v úvodu svého přednesu sdělí.

## **§ 6**

### **Druhy sněmu**

- (1) Sněm se dělí na:
  - a) řádný ve smyslu § 7, a
  - b) mimořádný ve smyslu § 8.
- (2) Má-li na sněmu dojít k volbě jednoho či více členů představenstva, čestné rady nebo revizní komise, jedná se o sněm volební. Volební sněm může být řádný i mimořádný a koná se za podmínek a způsobem stanoveným ve volebním řádu Komory; tento řád se pro volební sněm uplatní jen v rozsahu, v němž volební řád výslovně nestanoví jinak.

## **§ 7**

### **Řádný sněm**

- (1) Řádný sněm projednává a schvaluje:
  - a) výroční zprávy o činnosti orgánů Komory, které podávají předšedové těchto orgánů, a o činnosti pracovních komisí představenstva, které podávají předšedové těchto pracovních komisí,

- b) hospodářský výsledek Komory za uplynulý kalendářní rok,
  - c) návrh rozpočtu Komory na následující kalendářní rok,
  - d) volbu členů volební komise dle volebního řádu Komory, nejde-li současně o sněm volební.
- (2) Řádný sněm se koná každý kalendářní rok.
- (3) Pokud se v kalendářním roce řádný sněm neuskuteční, je v příštím roce oprávněna jej svolat revizní komise.

## **§ 8**

### **Mimořádný sněm**

- (1) Mimořádný sněm je každý sněm, do jehož pořadu jednání nejsou zařazeny body dle § 7 odstavce 1.
- (2) Mimořádný sněm se koná na základě rozhodnutí představenstva, které může být vydáno z důležitých důvodů, jež nesnesou odkladu do doby konání následujícího řádného sněmu. Mimořádný sněm svolaný na základě rozhodnutí představenstva se může sejít nejdříve za dva měsíce ode dne svolání.
- (3) Mimořádný sněm se dále koná na základě písemné žádosti revizní komise, nebo na základě písemné žádosti alespoň jedné pětiny všech členů Komory. Písemná žádost musí obsahovat pořad jednání mimořádného sněmu včetně návrhu usnesení, které má mimořádný sněm přijmout. Představenstvo je v takovém případě povinno mimořádný sněm svolat tak, aby se sešel do dvou měsíců od doručení žádosti na jeho svolání. Jestliže představenstvo mimořádný sněm ve stanovené lhůtě nesvolá, je oprávněna jej svolat revizní komise.
- (4) Mimořádný sněm se může konat také na základě rozhodnutí sněmu; takové rozhodnutí musí obsahovat alespoň termín a pořad jednání mimořádného sněmu. Představenstvo je v takovém případě povinno mimořádný sněm svolat tak, aby se sešel v termínu dle rozhodnutí sněmu. Jestliže představenstvo mimořádný sněm tímto způsobem nesvolá, je oprávněna jej svolat revizní komise.

## **§ 9**

### **Svolání sněmu**

- (1) Sněm se svolává pozvánkou. Pozvánka musí být zveřejněna a musí obsahovat výslovnou informaci o tom, že jde o pozvánku na sněm, a dále o místě, času a datu konání sněmu.

- (2) Nestanoví-li tento řád jinak, musí být pozvánka zveřejněna alespoň dva měsíce před datem konání sněmu.
- (3) Sněm svolává představenstvo, případně revizní komise za podmínek dle tohoto řádu.
- (4) Písemnosti, které se týkají svolaného sněmu, se doručují vždy k rukám orgánu, který dotčený sněm svolal. Tato skutečnost by měla být v úvodu písemnosti výslovně uvedena.

## **§ 10**

### **Místo konání sněmu**

Sněm se koná v místě dle rozhodnutí svolavatele.

## **§ 11**

### **Pořad jednání sněmu**

- (1) Pořad jednání sněmu určuje svolavatel.
- (2) Do pořadu jednání každého sněmu musí být navržena volba orgánů sněmu dle § 16.
- (3) Pokud jde o řádný sněm, musí být do pořadu jednání zařazeny všechny body dle § 7 odstavce 1.
- (4) Pokud jde o mimořádný sněm, musí být do pořadu jednání zařazeny body, k jejichž projednání byl tento sněm svolán.
- (5) Pokud jde o volební sněm, musí být do pořadu jednání zařazena volba členů a náhradníků těch orgánů Komory, k jejichž volbě má na daném volebním sněmu podle volebního řádu dojít.
- (6) Pořad jednání sněmu svolavatel zveřejní nejdříve za 20 dnů od zveřejnění pozvánky a nejpozději 30 dnů přede dnem schůze sněmu.

## **§ 12**

### **Úprava pořadu jednání sněmu členem Komory**

- (1) Každý člen Komory je oprávněn navrhnout úpravu pořadu jednání směnu spočívající:
  - a) v doplnění nových bodů do pořadu jednání sněmu, a to v mezích působnosti sněmu, nebo
  - b) ve změně pořadí, ve kterém se mají body zařazené na pořad jednání sněmu projednávat.

- (2) Návrh musí být písemný a musí vždy obsahovat navrhovatelovo jméno, příjmení a registrační číslo Komory, a dále odůvodnění návrhu. Dále platí, že:
- a) jde-li o doplnění nových bodů do pořadu jednání sněmu, musí návrh obsahovat také znění bodu, který má být na pořad jednání sněmu zařazen, a text návrhu usnesení, které má sněm podle návrhu přijmout, a
  - b) jde-li o změnu pořadí, ve kterém se mají body zařazené na pořad jednání sněmu projednávat, musí návrh obsahovat také údaj o tom, kterých bodů se má navrhovaná změna pořadí týkat a jakým způsobem se pořadí těchto bodů mění.
- (3) Pokud návrh na doplnění nových bodů do pořadu jednání sněmu splňuje náležitosti dle předchozího odstavce a je do sídla Komory doručen nejpozději 5 dnů před zveřejněním pořadu jednání sněmu, zařadí svolavatel do pořadu jednání sněmu bod obsažený v tomto návrhu bez dalšího. Ostatní návrhy, které splňují stanovené náležitosti, předloží svolavatel sněmu k rozhodnutí o tom, zda se bod do pořadu jednání doplní či pořadí projednávání jednotlivých bodů změní, a to v době dle pořadu jednání sněmu.
- (4) Návrh lze podat i v průběhu jednání sněmu, nejpozději však do okamžiku, než se má dle pořadu jednání sněmu hlasovat o úpravě pořadu jednání sněmu dle doručených žádostí. Pokud je návrh podáván na sněmu, podává se k rukám osoby, která jednání sněmu podle § 17 vede, a to do okamžiku zvolení návrhové komise; poté se podává k rukám návrhové komise.
- (5) Sněm rozhoduje o úpravě pořadu jednání sněmu dle doručených návrhů v době dle pořadu jednání sněmu; nikoli však dříve než po volbě členů návrhové komise.
- (6) Nepřihlíží se k návrhům, které:
- a) nesplňují stanovené náležitosti,
  - b) jsou doručeny opožděně, nebo
  - c) sněm zamítne.

## § 13

### **Doplnění pořadu jednání sněmu o body zásadního charakteru**

- (1) Návrh člena Komory na doplnění bodů do pořadu jednání sněmu, který:

- a) se týká schválení nového stavovského předpisu Komory či změny nebo zrušení platného stavovského předpisu Komory,
  - b) zasahuje do platných usnesení, která byla schválena na předchozích jednáních sněmu, nebo
  - c) podstatně mění smysl, obsah nebo účel jiných bodů, které jsou do pořadu jednání sněmu zařazeny a na jejichž základě má sněm hlasovat o schválení, změně nebo doplnění stavovského předpisu Komory či rozpočtu, má pro účely tohoto řádu povahu návrhu zásadního charakteru.
- (2) Návrh zásadního charakteru musí být doručen do sídla Komory nejpozději 45 dní před konáním sněmu, neurčí-li svolavatel pozdější termín. V opačném případě se k takovému návrhu nepřihlízí.
- (3) Ve zbytku platí pro návrh zásadního charakteru § 12 obdobně.

## **§ 14**

### **Úprava pořadu jednání sněmu svolavatelem**

- (1) Pro úpravu pořadu jednání svolavatelem platí § 12 a § 13 obdobně.
- (2) Za úpravu pořadu jednání svolavatelem se pro účely tohoto řádu rozumí také:
- a) vyřazení kteréhokoliv z bodů, které do pořadu jednání dříve sám zařadil, nebo
  - b) úprava znění kteréhokoliv z bodů, které do pořadu jednání sněmu dříve sám zařadil.
- (3) Úpravou pořadu jednání svolavatelem nemohou být dotčeny body pořadu jednání sněmu, které:
- a) musí být do pořadu jednání sněmu zařazeny podle § 11, nebo
  - b) byly do pořadu jednání sněmu zařazeny na základě žádosti člena Komory podle § 12 nebo § 13.

## **§ 15**

### **Pozměňovací návrhy**

- (1) Každý člen Komory může vznést k jakémukoli bodu pořadu jednání sněmu pozměňovací návrh.
- (2) Pozměňovacím návrhem se vypouštějí, rozšiřují nebo mění některé části původního návrhu. Pozměňovací návrh musí věcně souviset

s původním návrhem. Pozměňovací návrh nesmí podstatně měnit smysl, obsah nebo účel původního návrhu v případě, že se původní návrh týká schválení, změny nebo doplnění stavovského předpisu Komory či rozpočtu.

- (3) V rámci pozměňovacího návrhu lze navrhnout také zamítnutí původního návrhu jako celku. Návrh na zamítnutí původního návrhu jako celku však nelze vznést k bodům, které musí být do pořadu jednání sněmu zařazeny podle § 11.
- (4) Pozměňovací návrh lze vznést kdykoli až do okamžiku ukončení diskuse o bodu, jehož se má pozměňovací návrh týkat. Pozměňovací návrh se vznáší buď písemně k rukám osoby, která jednání sněmu vede, nebo ústně během diskuse o bodu, jehož se má pozměňovací návrh týkat.
- (5) Každý pozměňovací návrh musí být odůvodněn a musí obsahovat znění návrhu usnesení, které má sněm podle pozměňovacího návrhu přijmout.

## **§ 16**

### **Orgány sněmu**

- (1) Orgány sněmu jsou:
  - a) předsedající,
  - b) zapisovatel,
  - c) alespoň dva ověřovatelé zápisu,
  - d) nejméně dvoučlenná mandátová komise, a
  - e) nejméně dvoučlenná návrhová komise.
- (2) Orgány sněmu se volí bezprostředně po zahájení jednání sněmu.

## **§ 17**

### **Vedení jednání sněmu**

- (1) Jednání sněmu vede:
  - a) do okamžiku zvolení předsedajícího předseda orgánu, který sněm svolal, případně jiný pověřený člen tohoto orgánu, a
  - b) předsedající od okamžiku svého zvolení(dále jen „předseda“).
- (2) Pokud sněm nezvolí předsedajícího, vede jednání sněmu nadále osoba dle odstavce 1 písmene a).

- (3) Jestliže sněm nezvolí zapisovatele nebo potřebný počet ověřovatelů zápisu, členů mandátové komise nebo členů návrhové komise, určí je z řad přítomných členů Komory předseda.
- (4) Předseda dále zejména:
  - a) zahajuje jednání sněmu,
  - b) zjišťuje údaj o počtu přítomných členů Komory do okamžiku zvolení mandátové komise,
  - c) zahajuje projednávání jednotlivých bodů pořadu jednání sněmu,
  - d) zahajuje a vede diskusi k jednotlivým bodům pořadu jednání sněmu,
  - e) zahajuje a vede hlasování o jednotlivých bodech pořadu jednání sněmu, a
  - f) přerušuje a ukončuje jednání sněmu.
- (5) Předseda může formálním vedením sněmu pověřit moderátora.

## **§ 18**

### **Zapisovatel, ověřovatelé zápisu a zápis ze sněmu**

- (1) Zapisovatel odpovídá za pořízení zápisu o průběhu jednání sněmu.
- (2) V zápise musí být uvedeno místo a datum jednání sněmu, počet přítomných s hlasovacím právem, podstatný obsah průběhu jednání sněmu, předložené návrhy a přijatá usnesení včetně výsledků hlasování.
- (3) Ověřovatelé zápisu ověřují, že zapisovatelem pořízený zápis odpovídá skutečnému průběhu jednání sněmu a že splňuje náležitosti dle předchozího odstavce.
- (4) Zápis podepisuje zapisovatel a ověřovatelé zápisu. Jestliže některý z ověřovatelů odmítne zápis podepsat, musí písemně do zápisu uvést důvod, který jej k tomu vedl.
- (5) Zápis ze sněmu se zveřejňuje ve lhůtě tří měsíců od skončení sněmu.

## **§ 19**

### **Mandátová komise**

- (1) Mandátová komise od okamžiku svého zvolení zjišťuje a oznamuje sněmu údaj o počtu přítomných členů Komory. O zjištěném počtu přítomných členů Komory mandátová komise podává zprávu sněmu.

- (2) Mandátová komise dále dohlíží na průběh hlasování na sněmu a na to, zda usnesení sněmu bylo přijato potřebným počtem hlasů či nikoliv.

## § 20

### Návrhová komise

- (1) Návrhová komise od okamžiku svého zvolení přijímá návrhy na úpravu pořadu jednání sněmu a posuzuje, zda splňují stanovené náležitosti.
- (2) Přijaté návrhy na úpravu pořadu jednání sněmu, které splňují stanovené náležitosti, návrhová komise předkládá sněmu ke hlasování o úpravě pořadu jednání sněmu dle doručených žádostí, a to v době dle pořadu jednání sněmu.

## § 21

### Projednávání jednotlivých bodů pořadu jednání sněmem

- (1) Jednotlivé body se projednávají v pořadí dle zveřejněného pořadu jednání sněmu. Jestliže sněm přijal návrh na úpravu pořadí podle § 12 odstavce 1 písmene b), projednávají se jednotlivé body v pořadí upraveném dle přijatého návrhu.
- (2) Předseda je v rámci projednávání pořadu jednání sněmem povinen každý bod pořadu jednání stručně představit, uvést jméno a příjmení navrhovatele a vyzvat jej, aby návrh přednesl, odůvodnil a uvedl přesné znění usnesení, o jehož přijetí má sněm hlasovat. Body týkající se volby orgánů sněmu není třeba odůvodnit.
- (3) Poté, co navrhovatel svůj přednes ukončí, předseda vždy zahájí diskusi přítomných.

## § 22

### Diskuse

- (1) Diskuse se může zúčastnit každý člen Komory, který je na sněmu osobně přítomen. Se souhlasem předsedy se diskuse může zúčastnit také přítomná osoba, která není členem Komory. Diskuse se lze zúčastnit na základě přihlášky, kterou lze podat kdykoli od zahájení do ukončení diskuse k danému bodu. Přihláška se podává zpravidla zvednutím ruky během diskuse.
- (2) Každý člen Komory je v průběhu diskuse oprávněn vznést návrh na ukončení diskuse k danému bodu. V takovém případě předseda probíhající diskusi bez dalšího přerušuje a vyzve sněm k hlasování o ukončení diskuse k danému bodu.



- (3) Diskuse se ukončuje:
- a) po vyčerpání všech přihlášek do diskuse, nebo
  - b) okamžikem přijetí rozhodnutí sněmu o ukončení diskuse.
- (4) Svolavatel je oprávněn stanovit maximální délku diskusních příspěvků, která nemůže být kratší než jednu minutu. Na dodržování stanovené délky diskusních příspěvků dohlíží předseda. Z důležitých důvodů lze povolit překročení maximální délky diskusních příspěvků. Maximální délka diskusních příspěvků se netýká osoby předsedy, prezidenta a předsedů orgánů Komory.
- (5) Řečníci diskutují postupně v pořadí, ve kterém se přihlásili. Mimo pořadí mohou v diskusi promluvit osoby, na které se nevztahuje maximální délka diskusních příspěvků dle předchozího odstavce.
- (6) Předseda může odebrat slovo diskutujícímu, který:
- a) navzdory předchozí výzvě předsedy k nápravě nemluví k tématu,
  - b) narušuje důstojnost či řádný průběh jednání sněmu, či
  - c) nedodrží maximální délku diskusních příspěvků.
- (7) Po ukončení diskuse je předseda povinen zahájit hlasování o přijetí usnesení k danému bodu, ledaže byl návrh na přijetí daného bodu do té doby navrhovatelem vzat zpět.

## § 23

### Hlasování na sněmu

- (1) Sněm se usnáší většinou hlasů přítomných v okamžiku, kdy bylo o daném bodu zahájeno hlasování.
- (2) Po ukončení diskuse se o návrhu hlasuje v tomto pořadí:
- a) nejprve se hlasuje o návrhu na zamítnutí původního návrhu jako celku,
  - b) poté se hlasuje o pozměňovacích návrzích k původnímu návrhu, a to v pořadí, ve kterém byly doručeny,
  - c) nakonec se hlasuje o přijetí původního návrhu jako celku, a to ve znění případných pozměňovacích návrhů, které sněm přijal.
- (3) Pokud je přijat návrh na zamítnutí původního návrhu jako celku, nehlasuje se ani o pozměňovacích návrzích k původnímu návrhu.

- (4) Pokud je přijat pozměňovací návrh, nehlasuje se o dalších pozměňovacích návrzích, které jsou s přijatým pozměňovacím návrhem v rozporu.

## § 24

### Účinnost přijatých usnesení

- (1) Není-li dále stanoveno jinak, jsou usnesení sněmu platná a účinná okamžikem, kdy je sněm přijal.
- (2) Přijatá usnesení sněmu o:
- a) přijetí nového stavovského předpisu Komory, nebo
  - b) změně platného stavovského předpisu, jsou platná okamžikem, kdy je sněm přijal, a účinná dnem následujícím po dni jejich zveřejnění.
- (3) Sněm je oprávněn určit platnost nebo účinnost přijatých usnesení jinak.

## § 25

### Ukončení sněmu

Sněm ukončuje předseda po vyčerpání všech bodů pořadu jednání sněmu.

## Díl třetí

### Představenstvo a pracovní komise představenstva

## § 26

### Působnost představenstva

- (1) Představenstvo vykonává zejména působnost stanovenou zákonem o Komoře, tímto řádem a dalšími stavovskými předpisy Komory.
- (2) Představenstvu dále přísluší také:
- a) hájit zájmy veterinární profese;
  - b) pečovat o zdokonalování veterinární profese na všech úsecích a být garantem odborné úrovně členů Komory;
  - c) operativně upřesňovat působnost pracovních komisí představenstva;
  - d) vyjadřovat se k návrhům právních úprav, které se týkají se veterinární péče;

- e) řídit hospodářské, majetkoprávní a personální záležitosti Komory a předkládat sněmu o této činnosti zprávu současně s návrhem rozpočtu;
- f) pomáhat vytvářet podmínky pro praktickou výuku studentů v oblasti veterinárního lékařství;
- g) schvalovat členy Komory do zkušebních a certifikačních komisí;
- h) pravidelně informovat členy Komory o činnosti orgánů Komory mezi zasedáními sněmu;
- i) řešení závažných právních, účetních, daňových či jiných otázek, které je představenstvo oprávněno dle svého uvážení zadat za úplatu specializovaným dodavatelům;
- j) ustanovování pracovních komisí představenstva, včetně krizových štábů; a
- k) ustanovovat ze svých řad tříčlenné odvolací senáty pro účely disciplinárního řízení.

## § 27

### **Pracovní komise představenstva**

- (1) Představenstvo si pro svou činnost může ustanovit pracovní komise (dále jen „komise“). Za pracovní komisi se považuje také krizový štáb představenstva, je-li ustanoven.
- (2) Představenstvo vždy ustanoví alespoň tyto pracovní komise:
  - a) legislativní komisi,
  - b) vzdělávací komisi,
  - c) ekonomickou komisi,
  - d) zahraniční komisi,
  - e) mediální komisi, a
  - f) komisi pro uznávání odborných kvalifikací.
- (3) Komise mají alespoň tři členy, kteří jsou voleni z řad členů představenstva. Každá komise si z řad svých členů volí předsedu. Každá komise si dále může:
  - a) zvolit místopředsedu, a také

- b) s předchozím souhlasem představenstva zvolit externího spolupracovníka, který není členem pracovní komise a nemá na schůzích pracovní komise hlasovací právo, může se však schůzí pracovní komise účastnit a v průběhu jednání se vyjadřovat; smlouvu s externím spolupracovníkem pracovní komise uzavírá za Komoru prezident.
- (4) Komise v mezích své věcné příslušnosti:
- a) zajišťují faktický výkon činnosti představenstva, a to v rozsahu dle platné právní úpravy, stavovských předpisů či rozhodnutí přijatých představenstvem,
  - b) připravují podklady pro jednání představenstva, a
  - c) předkládají představenstvu návrhy k přijetí rozhodnutí.
- (5) Předsedové komisí jsou povinni představenstvo průběžně informovat o činnosti komise, a to prostřednictvím:
- a) zápisů ze schůzí komise, které je předseda příslušné komise povinen doručit všem členům představenstva, a to nejpozději do sedmi dnů od skončení příslušné schůze, nebo
  - b) zprávy o činnosti komise, a to pokud se v době od posledního jednání představenstva neuskutečnila žádná schůze příslušné komise, přičemž tuto zprávu je předseda příslušné komise povinen doručit všem členům představenstva do tří dnů před jednáním představenstva.
- (6) Zápisy ze schůzí komisí a zprávy o činnosti komisí podléhají schválení představenstvem a zveřejňují se nejpozději po jejich schválení představenstvem, a to včetně schválených příloh.
- (7) Předseda nebo pověřený zástupce každé komise předkládá sněmu výroční zprávu o činnosti této komise.

## **Díl čtvrtý**

### **Prezident a viceprezident**

#### **§ 28**

#### **Prezident**

- (1) Prezident zastupuje Komoru navenek a vykonává další působnost stanovenou zákonem o Komoře, tímto řádem a dalšími stavovskými předpisy Komory.

- (2) Veškerá rozhodnutí prezidenta, která mají Komoru zavázat navenek, musí schválit představenstvo.
- (3) Souhlas dle předchozího odstavce musí být udělen předem, ledaže jde o situaci, která nesnese odkladu. V případech, které nesnesou odkladu, je prezident povinen neprodleně představenstvu oznámit, že rozhodnutí podle předchozího odstavce učinil a jaké důvody ho k tomu vedly. Představenstvo takové rozhodnutí projedná a rozhodne o jeho schválení na své nejbližší následující schůzi.
- (4) Prezident řídí činnost sekretariátu Komory.
- (5) Prezident předkládá sněmu výroční zprávu o činnosti Komory.
- (6) Prezident je dle vlastního uvážení oprávněn pověřit viceprezidenta výkonem některých pravomocí prezidenta. Pověření musí být uděleno takovým způsobem, aby nevznikaly důvodné pochybnosti o tom, že jej prezident udělil, ani o obsahu a rozsahu uděleného pověření.

## **§ 29**

### **Viceprezident**

- (1) Viceprezident zastupuje prezidenta v rozsahu, ve kterém jej prezident pověřil výkonem určitých pravomocí prezidenta, a to v rozsahu zastoupení.
- (2) Po dobu, ve které nemůže prezident na přechodnou dobu vykonávat svoji činnost, jej viceprezident zastupuje v plném rozsahu prezidentovy působnosti.
- (3) V rozsahu, ve kterém viceprezident zastupuje prezidenta, pro něj platí § 28 odstavec 2 a 3 obdobně.

## **Díl pátý**

### **Čestná rada**

## **§ 30**

- (1) Čestná rada vykonává působnost stanovenou zákonem o Komoře, tímto řádem a dalšími stavovskými předpisy Komory.
- (2) Čestná rada z řad svých členů volí předsedu a místopředsedu čestné rady. Předseda čestné rady řídí její činnost. Místopředseda čestné rady zastupuje předsedu čestné rady:
  - a) na základě písemného pověření předsedou čestné rady, a to v rozsahu zastoupení, a

- b) po dobu, ve které nemůže předseda čestné rady na přechodnou dobu vykonávat svoji činnost, a to v plném rozsahu.
- (3) Činnost čestné rady v disciplinárním řízení vedeném Komorou upravuje disciplinární řád Komory. Pro jednání čestné rady v disciplinárním řízení se tento řád uplatní výhradně v rozsahu, ve kterém disciplinární řád nestanoví jinak.
- (4) Předseda čestné rady nebo pověřený člen čestné rady předkládá sněmu výroční zprávu o činnosti čestné rady.

## **Díl šestý**

### **Revizní komise**

#### **§ 31**

- (1) Revizní komise vykonává působnost stanovenou zákonem o Komoře, tímto řádem a dalšími stavovskými předpisy Komory.
- (2) Pro účely výkonu své kontrolní činnosti má revizní komise právo požadovat přístup ke všem dokladům Komory a vysvětlení obsahu, původu, důvodu vzniku a všech dalších skutečností týkajících se těchto dokladů, a to ze strany orgánu, který jej pořídil.
- (3) Revizní komise z řad svých členů volí předsedu a místopředsedu revizní komise. Předseda revizní komise řídí její činnost. Místopředseda revizní komise zastupuje předsedu revizní komise:
- a) na základě písemného pověření předsedou revizní komise, a to v rozsahu zastoupení, a
- b) po dobu, ve které nemůže předseda revizní komise na přechodnou dobu vykonávat svoji činnost, a to v plném rozsahu.
- (4) Činnost revizní komise v disciplinárním řízení vedeném Komorou upravuje disciplinární řád Komory. Pro jednání revizní komise v disciplinárním řízení se tento řád uplatní výhradně v rozsahu, ve kterém disciplinární řád nestanoví jinak.
- (5) Předseda revizní komise nebo pověřený člen revizní komise předkládá sněmu výroční zprávu o činnosti revizní komise.

## **Díl sedmý**

### **Schůze představenstva, čestné rady, revizní komise a pracovních komisí představenstva**

#### **§ 32**

## **Obecné ustanovení**

- (1) Představenstvo se schází podle potřeby, nejméně však jednou za čtyři měsíce. Schůze představenstva se mohou účastnit:
  - a) členové představenstva,
  - b) předseda či jím určený člen revizní komise a čestné rady, a
  - c) se souhlasem nadpoloviční většiny členů představenstva, kteří jsou na schůzi přítomni, také další osoby, zejména poskytovatelé účetních, daňových či právních služeb Komoře.
- (2) Čestná rada se schází podle potřeby a její schůze se mohou účastnit:
  - a) členové čestné rady, a
  - b) se souhlasem nadpoloviční většiny členů čestné rady, kteří jsou na schůzi přítomni, také další osoby, zejména poskytovatelé účetních, daňových či právních služeb Komoře.
- (3) Revizní komise se schází podle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce. Schůze revizní komise se mohou účastnit:
  - a) členové revizní komise, a
  - b) se souhlasem nadpoloviční většiny členů revizní komise, kteří jsou na schůzi přítomni, také další osoby, zejména poskytovatelé účetních, daňových či právních služeb Komoře.
- (4) Pracovní komise představenstva se schází podle potřeby a mohou se jí účastnit:
  - a) členové a zvolení externí spolupracovníci dotčené pracovní komise,
  - b) prezident, a
  - c) se souhlasem nadpoloviční většiny členů představenstva, kteří jsou na schůzi přítomni, také další osoby, zejména poskytovatelé právních, účetních či daňových služeb Komoře.

## **§ 33**

### **Svolání schůze**

- (1) Schůzi svolává předseda daného orgánu či pracovní komise, a to dle svého uvážení nebo požádají-li o to alespoň dva členové dotčeného orgánu či pracovní komise.
- (2) Prezident je dále povinen svolat schůzi představenstva v případě, že o to požádá viceprezident nebo předseda revizní komise.

- (3) Předseda pracovní komise představenstva je dále povinen svolat tuto pracovní komisi v případě, že o to požádá prezident, viceprezident, alespoň dva členové představenstva nebo předseda revizní komise.

## **§ 34**

### **Místo konání schůze**

- (1) Schůze orgánů a pracovních komisí představenstva (dále jen „schůze“) se konají zpravidla v sídle Komory. Z důležitých důvodů může svolavatel určit jiné místo konání schůze, v takovém případě je však svolavatel povinen to v pozvánce odůvodnit.
- (2) Neurčí-li svolavatel z důležitých důvodů jinak, lze se schůze účastnit také on-line formou.
- (3) Uskutečnění schůze nebrání, pokud se všechny přítomné osoby účastní on-line formou.

## **§ 35**

### **Pozvánka na schůzi**

- (1) Schůze se svolává písemnou pozvánkou.
- (2) Pozvánka na schůzi orgánu musí být všem členům dotčeného orgánu odeslána alespoň 14 dnů předem. Ve výjimečných případech, které nesnesou odkladu, lze schůzi svolat i na dřívější termín od odeslání pozvánky, nejpozději však jeden den předem.
- (3) Pozvánka na schůzi pracovní komise musí být všem jejím členům odeslána alespoň 7 dnů předem, neurčí-li si dotčená komise jinak.
- (4) Pozvánka musí obsahovat alespoň datum, čas a místo konání schůze dotčeného orgánu, a dále pořad jednání schůze. Pořad jednání určuje svolavatel. K pozvánce musí být připojeny písemné materiály, které s danou schůzí souvisí, a také odkaz pro připojení se ke schůzi on-line formou, není-li účast on-line formou pro danou schůzi vyloučena.

## **§ 36**

### **Doplnění pořadu jednání schůze**

- (1) Do pořadu jednání schůze orgánu či pracovní komise je každý člen dotčeného orgánu či pracovní komise (dále jen „člen“) oprávněn doplňovat vlastní body.



- (2) Doplnění pořadu jednání schůze musí být písemné a musí obsahovat navrhovatelovo jméno a příjmení, znění bodu, který má být na pořad jednání schůze zařazen, a odůvodnění provedeného doplnění.
- (3) Doplnění pořadu jednání schůze se odesílá všem členům.
- (4) Doplnění pořadu jednání schůze může být odesláno nejpozději 1 den před termínem schůze.
- (5) Doplnění pořadu jednání schůze, které bylo odesláno po uplynutí lhůty dle předchozího odstavce, se považuje za návrh na doplnění, o němž bude rozhodnuto dle § 37 odst. 5.

## **§ 37**

### **Průběh schůze**

- (1) Schůzi řídí svolavatel nebo jím pověřená osoba (dále jako „předsedající“).
- (2) Předsedající schůzi zahájí ověřením usnášeníschopnosti.
- (3) Pro usnášeníschopnost schůze je třeba, aby se jí účastnila alespoň nadpoloviční většina členů. Schůze se usnází prostou většinou hlasů přítomných členů.
- (4) Po ověřením usnášeníschopnosti předsedající ostatní přítomné vyzve k hlasování o volbě zapisovatele. Nejde-li o schůzi pracovní komise, volí se také dva ověřovatelé zápisu.
- (5) Po provedení volby dle předchozího odstavce předsedající seznámí přítomné členy s doručenými návrhy na doplnění dle § 36 odst. 5, a současně je vyzve, aby případně vznesli vlastní návrhy na doplnění pořadu jednání. Tato doplnění se do pořadu jednání zařazují výhradně se souhlasem nadpoloviční většiny přítomných členů.
- (6) Po ukončení hlasování o případných návrzích na doplnění pořadu jednání schůzi vede předsedající, a to dle pořadu jednání, rozšířeného o případně schválené návrhy na doplnění.
- (7) V rámci průběhu schůze může každý člen vznášet k jednotlivým bodům pozměňovací návrhy, pro které platí § 15 přiměřeně.
- (8) Z důležitých důvodů může předsedající schůzi v jejím průběhu na přiměřenou dobu přerušit. Je-li proti přerušování podána námitka, rozhodne o přerušování schůze hlasováním prostá většina přítomných členů.

- (9) Předsedající schůzi ukončí, je-li pořad jejího jednání vyčerpán nebo když o tom rozhodne většina přítomných členů. Návrh na ukončení schůze lze podat kdykoli v průběhu schůze.

## **§ 38**

### **Zápis a záznam ze schůze**

- (1) Ze schůze se pořizuje písemný zápis. Zápis provádí zapisovatel.
- (2) V zápise musí být uvedeno místo a datum schůze, počet přítomných členů, průběh schůze, návrhy, rozhodnutí, usnesení a výsledky hlasování.
- (3) Každá osoba, která je na schůzi přítomna, má právo na zaprotokolování svého příspěvku, stanoviska nebo námítky, pokud o to explicitně požádá během schůze, na které byl tento výrok vysloven. Žádost o explicitní zaprotokolování příspěvku, stanoviska nebo námítky jiné osoby však není přípustná.
- (4) Návrh zápisu dostává k odsouhlasení každý člen, který se schůze zúčastnil. V případě svého nesouhlasu může člen požádat, aby byla do zápisu zaznamenána jejich námítka proti obsahu zápisu.
- (5) Zápis musí být podepsán zapisovatelem. Pokud nejde o schůzi pracovní komise, musí být zápis podepsán také oběma zvolenými ověřovateli; jestliže některý z ověřovatelů odmítne zápis podepsat, musí písemně do zápisu uvést důvod, který jej k tomu vedl.
- (6) O průběhu každého zasedání představenstva se kromě zápisu pořizuje také zvukový, případně zvukově obrazový záznam, za jehož vyhotovení a následné předání sekretariátu Komory odpovídá zvolený zapisovatel a ověřovatelé. Tento záznam uchovává Komora po dobu jednoho roku od pořízení. Za uchovávání záznamů odpovídá sekretariát Komory. Z těchto záznamů nelze pořizovat kopie. Záznam lze zpřístupnit pouze za přítomnosti zástupce sekretariátu Komory. O této skutečnosti bude pořízen zápis.

## **§ 39**

### **Rozhodování per rollam**

- (1) V případě, že rozhodnutí orgánu nebo pracovní komise představenstva nesnese odkladu, může být přijato bez konání schůze formou per rollam.
- (2) Rozhodování per rollam vyhláší osoba oprávněná svolat schůzi dotčeného orgánu či pracovní komise představenstva. V takovém případě oprávněná osoba namísto pozvánky podle § 35 zasílá všem

členům návrh rozhodnutí, které má být přijato, a to prostřednictvím e-mailové zprávy na adresu uvedenou v seznamu členů dotčeného orgánu či pracovní komise představenstva.

- (3) Návrh dle předchozího odstavce obsahuje vždy také:
  - a) odůvodnění návrhu,
  - b) podklady potřebné pro rozhodnutí o návrhu,
  - c) odůvodnění vyhlášeného způsobu rozhodování, a
  - d) lhůtu pro doručení vyjádření k návrhu, která nesmí být kratší než 2 pracovní dny ode dne následujícího po dni odeslání úplného návrhu členům.
- (4) Vyjádření k návrhu se podává prostřednictvím e-mailové zprávy, odeslané z adresy uvedené v seznamu členů dotčeného orgánu či pracovní komise představenstva.
- (5) Rozhodnutí je formou per rollam přijato, pokud s ním k okamžiku skončení lhůty pro doručení vyjádření k návrhu vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů. To neplatí v případě, že rozhodnutí nelze formou per rollam přijmout z důvodu dle následujícího odstavce.
- (6) Jestliže ve lhůtě pro doručení vyjádření k návrhu alespoň dva členové způsobem dle čtvrtého odstavce sdělí, že s rozhodováním per rollam nesouhlasí, nelze navržené rozhodnutí přijmout formou per rollam. V takovém případě se o návrhu hlasuje na nejbližší následující schůzi dotčeného orgánu či pracovní komise představenstva.

## **ČÁST TŘETÍ**

### **ZASTUPOVÁNÍ KOMORY NAVENEK**

#### **§ 40**

- (1) Komoru zastupuje navenek prezident, a to ve všech věcech.
- (2) Viceprezident zastupuje Komoru navenek:
  - a) v rozsahu, ve kterém byl pověřen výkonem určitých pravomocí prezidenta podle § 28 odstavce 6, a to po dobu trvání tohoto pověření, a
  - b) po dobu, ve které nemůže prezident na přechodnou dobu vykonávat svoji činnost, a to ve všech věcech.
- (3) Pro konkrétní záležitosti může prezident písemně pověřit zastupováním Komory jinou osobu.

## **ČÁST ČTVRTÁ**

### **SEKRETARIÁT**

#### **§ 41**

##### **Obsazení a řízení sekretariátu**

- (1) Sekretariát sestává z pracovníků sekretariátu, kteří svoji činnost vykonávají na základě pracovního či obdobného smluvního vztahu s Komorou.
- (2) Není-li dále stanoveno jinak, uděluje sekretariátu závazné pokyny prezident a odpovídá za jeho činnost. Prezident dále:
  - a) uzavírá za Komoru smlouvu o výkonu činnosti pracovníka sekretariátu,
  - b) určuje výši měsíční odměny pracovníka sekretariátu, a to tak, aby nedošlo k překročení limitů příslušné rozpočtové kapitoly, a
  - c) může jmenovat vedoucího sekretariátu, jehož pravomoci schvaluje představenstvo.
- (3) V rozsahu, ve kterém sekretariát vykonává činnost pro čestnou radu či revizní komisi, je oprávněn mu udělovat závazné pokyny výhradně předseda nebo pověřený člen dotčeného orgánu. Předsedové pracovních komisí představenstva mohou pro účely činnosti pracovních komisí udělovat sekretariátu závazné pokyny jen s vědomím prezidenta.

#### **§ 42**

##### **Činnost sekretariátu**

- (1) Sekretariát vytváří podmínky:
  - a) pro činnost Komory, orgánů Komory a pracovních komisí představenstva, jejichž schůze organizačně a technicky zajišťuje, a
  - b) pro činnost okresních sdružení Komory, kterým v rozsahu případných pokynů prezidenta může organizačně či technicky zajišťovat schůze jejich orgánů.
- (2) Dle rozhodnutí představenstva a pokynů prezidenta sekretariát:
  - a) pravidelně zajišťuje podklady pro rozpočet Komory,
  - b) zajišťuje opravy a údržby majetku Komory,
  - c) zajišťuje výkon a kontrolu účetní, správní a ekonomické činnosti Komory,

- d) ověřuje písemná pověření k zastoupení člena Komory na sněmu podle § 5 odstavce 4, a
- e) zajišťuje archivaci a distribuci korespondence a ostatních dokladů Komory, vedení evidence členů Komory, evidenci plateb členských příspěvků a dalších potřebných evidencí Komory.

(3) Sekretariát dále:

- a) vykonává činnost, kterou mu svěřuje tento řád nebo jiný stavovský předpis Komory, a
- b) provádí administrativní úkony, jejichž výkonem byl pověřen prezidentem či předsedou některého z orgánů Komory, jako též vybrané administrativní úkony, jejichž výkonem byl pověřen předsedou některé z pracovních komisí představenstva s vědomím prezidenta.

## **ČÁST PÁTÁ**

### **MAJETKOVÁ ÚČAST KOMORY V OBCHODNÍCH KORPORACÍCH**

#### **§ 43**

#### **Vznik, změna a zánik majetkové účasti**

(1) Komora může:

- a) nabýt majetkovou účast v obchodní korporaci,
- b) pozbýt majetkovou účast v obchodní korporaci,
- c) zvýšit či snížit svoji majetkovou účast v obchodní korporaci,
- d) schválit přeměnu obchodní korporace, v níž má majetkovou účast,
- e) rozhodnout o zrušení obchodní korporace, v níž má majetkovou účast, s likvidací, nebo
- f) rozhodnout o převodu či zastavení závodu obchodní korporace, v níž má majetkovou účast, nebo podstatné části tohoto obchodního závodu, pouze na základě předchozího schválení sněmem.

(2) Nabývá-li Komora majetkovou účast v obchodní korporaci formou založení nové obchodní korporace, musí sněm předem schválit také právní formu, předmět podnikání a náplň činnosti zakládané obchodní korporace, včetně úplného znění zakladatelského právního jednání.

- (3) Pokud má Komora nabýt, zvýšit nebo snížit svoji majetkovou účast v obchodní korporaci, musí sněm schválit také přesnou výši vkladu do základního kapitálu obchodní společnosti, který má Komora poskytnout nebo o nějž se má její majetková účast v obchodní korporaci snížit.
- (4) Po dobu trvání majetkové účasti Komory nemůže bez předchozího schválení sněmem u obchodní korporace dojít ke změně její právní formy, předmětu podnikání, náplně činnosti ani zakladatelského právního jednání.
- (5) Má-li dojít k přeměně obchodní korporace, v níž má Komora majetkovou účast, musí sněm předem schválit také úplné znění projektu přeměny.

#### **§ 44**

##### **Výkon práv a povinností Komory jako společníka obchodní korporace**

- (1) Práva a povinnosti Komory jako společníka obchodní korporace vykonává prezident s předchozím souhlasem představenstva, pokud podle tohoto řádu či jiného stanovského předpisu Komory není třeba předchozí schválení sněmem.
- (2) Pro účely hlasování dle předchozího odstavce je prezident povinen příslušnému orgánu předem sdělit a doložit všechny skutečnosti, které jsou prezidentovi známy a které mohou být významné pro rozhodnutí o dané záležitosti.

#### **§ 45**

Výkon práv a povinností Komory jako člena voleného orgánu obchodní korporace

- (1) Neurčil-li sněm pro konkrétní obchodní korporaci jinak, vykonává práva a povinnosti člena statutárního, dozorčího či jiného obdobného orgánu obchodní korporace, prezident.
- (2) Práva člena orgánu obchodní korporace vykonává prezident dle vlastního uvážení.
- (3) Předchozí odstavec neplatí v případě, kdy má prezident rozhodnout o záležitosti přesahující běžnou obchodní činnost dotčené obchodní korporace. V takovém případě je pro přijetí rozhodnutí třeba předchozího souhlasu představenstva; § 44 odstavec 2 platí obdobně.

### **ČÁST ŠESTÁ**

#### **ORGÁNY OKRESNÍCH SDRUŽENÍ A JEJICH ČINNOST**

## § 46

### **Organizační uspořádání okresních sdružení**

- (1) Každé okresní sdružení má tyto orgány:
  - a) okresní shromáždění,
  - b) okresní výbor, a
  - c) revizní komisi okresního sdružení.
- (2) Místní působnost každého orgánu okresního sdružení je omezena na příslušný okres.
- (3) Korespondenční adresa každého okresního sdružení je adresa sídla Komory. Každé okresní sdružení si může určit také vlastní korespondenční adresu; tím není dotčeno právo se na dané okresní sdružení nadále obracet také prostřednictvím sídla Komory.

## § 47

### **Okresní shromáždění**

- (1) Okresní shromáždění vykonává působnost stanovenou zákonem o Komoře a dalšími stavovskými předpisy Komory.
- (2) Právo účastnit se okresního shromáždění mají všichni členové Komory zapsaní v seznamu vedeném okresním sdružením. Okresního shromáždění se mohou účastnit také členové orgánů Komory, a dále jiné osoby dle uvážení svolavatele.
- (3) Okresní výbor svolává okresní shromáždění, a to zpravidla na místo, které se nachází v příslušném okrese.
- (4) Ve zbytku pro okresní shromáždění platí ustanovení o sněmu přiměřeně.

## § 48

### **Okresní výbor**

- (1) Okresní výbor vykonává působnost stanovenou zákonem o Komoře a dalšími stavovskými předpisy Komory.
- (2) V čele okresního výboru stojí předseda výboru, kterého volí okresní shromáždění z řad členů výboru.
- (3) Okresní výbor se schází podle potřeby. Svolává jej předseda z vlastního podnětu nebo na žádost prezidenta, jiného člena okresního výboru, předsedy revizní komise nebo předsedy revizní komise okresního sdružení.

- (4) Okresní výbor se schází zpravidla v místě nacházejícím se v příslušném okrese.
- (5) Ve zbytku pro okresní výbor platí ustanovení o představenstvu přiměřeně.

#### **§ 49**

##### **Revizní komise okresního sdružení**

- (1) Revizní komise okresního sdružení vykonává působnost stanovenou zákonem o Komoře a dalšími stavovskými předpisy Komory.
- (2) Ve zbytku pro revizní komisi okresního sdružení platí ustanovení o revizní komisi přiměřeně.

### **ČÁST SEDMÁ**

#### **SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

#### **§ 50**

##### **Zveřejnění**

Povinnost zveřejnění údajů či skutečností podle tohoto řádu je splněna okamžikem jejich vyvěšení na internetových stránkách Komory.

#### **§ 51**

##### **Zrušovací ustanovení**

Tento řád ruší a v plném rozsahu nahrazuje dosud účinný Organizační a jednací řád ve znění poslední novely ze dne 21. 5. 2022.

#### **§ 52**

##### **Platnost a účinnost**

Tento řád nabývá platnosti dnem schválení na sněmu a účinnosti dnem zveřejnění.



# **VOLEBNÍ ŘÁD**

## **Komory veterinárních lékařů České republiky**

schválený sněmem Komory veterinárních lékařů České republiky dne 21.05.2022 podle ust. § 12 odst. 4 písm. b) zákona č. 381/1991 Sb., o Komoře veterinárních lékařů České republiky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

### **ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

#### **Článek 1**

##### **Volené orgány**

- (1) Sněm Komory veterinárních lékařů České republiky (dále jen „Komora“) volí a odvolává přímou, rovnou a tajnou volbou členy a náhradníky představenstva, revizní komise a čestné rady (dále jen „volené orgány“).
- (2) Předsedu a místopředsedu volených orgánů, vč. prezidenta a viceprezidenta Komory, volí a odvolávají ze svých řad přímou, rovnou a tajnou volbou členové příslušného voleného orgánu, a to na první schůzi daného orgánu po vzniku jejich funkce. Do těchto funkcí se nekandiduje, člen orgánu však musí s výkonem funkce předsedy či místopředsedy daného orgánu (vč. prezidenta a viceprezidenta Komory) souhlasit, a to výslovně, je-li při volbě osobně přítomen, jinak písemně předem.
- (3) Člen Komory může být zvolen prezidentem nebo viceprezidentem Komory či předsedou nebo místopředsedou jiného voleného orgánu opakovaně.

#### **Článek 2**

##### **Průběh voleb a zveřejňování**

- (1) Volby členů volených orgánů probíhají v těchto fázích:
  - a) registrace kandidátů;
  - b) korespondenční primární volby, rozhodne-li o tom představenstvo;
  - c) volby na sněmu; a
  - d) vyhodnocení voleb.

- (2) Volby vyhlašuje představenstvo, a to zveřejněním oznámení o vyhlášení voleb nejpozději 6 měsíců před termínem volebního sněmu. V oznámení představenstvo uvede, zda se budou konat korespondenční primární volby, a stanoví lhůtu pro zahájení kandidatury dle čl. 6 odst. 3.
- (3) Probíhají-li na sněmu volby [odst. 1 písm. c)], jedná se pro účely tohoto řádu o volební sněm. Volebním sněmem může být řádný nebo mimořádný sněm Komory, svolaný dle podmínek zákona a zvláštního řádu Komory.
- (4) Stanoví-li tento řád povinnost zveřejnit určitou informaci, oznámení nebo listinu (dále jen „informace“), splní příslušný volební orgán tuto povinnost vyvěšením stanovené informace na webových stránkách Komory v sekci Úřední deska. Tyto informace lze dále sdělit dalšími cestami – e-mailovým oběžníkem, v časopise KVL či jinými typy šíření informací. Za okamžik zveřejnění se však vždy považuje okamžik vyvěšení informace na webových stránkách Komory v sekci Úřední deska.

### **Článek 3**

#### **Volební právo**

- (1) Právo volit v korespondenčních primárních volbách náleží každému členu Komory, a to i v případě uložení osvědčení dle zvláštního řádu Komory.
- (2) Právo volit na sněmu náleží každému členu Komory, který je na volebním sněmu přítomen, a to i v případě uložení osvědčení dle zvláštního řádu Komory.
- (3) Právo být volen do volených orgánů náleží každému členu Komory, který je fyzickou osobou a jehož osvědčení nebylo uloženo dle zvláštního řádu Komory. Právo volit ani být volen do volených orgánů však nenáleží hostujícímu veterinárnímu lékaři (§ 5a zákona), a to i když je členem Komory.
- (4) Do každého voleného orgánu se volí tolik členů, kolik bude určeno na sněmu, který bezprostředně předchází volebnímu sněmu.

### **Článek 4**

#### **Volební orgány**

- (1) Volebními orgány jsou volební komise a představenstvo.
- (2) Volební komise vykonává ty činnosti, které stanoví tento řád.

## Článek 5

### Volební komise

- (1) Volební komise má 7 členů a 3 náhradníky. Funkční období volební komise je dvouleté.
- (2) Členy volební komise nemohou být stávající členové volených orgánů ani kandidáti do volených orgánů. Stane-li se člen volební komise členem voleného orgánu či kandidátem, zaniká mu funkce člena volební komise a představenstvo na návrh volební komise kooptuje náhradníka.
- (3) Členy a náhradníky volební komise volí představenstvo, a to losem z těch členů Komory, jimž náleží právo být volen a kteří představenstvu sdělí, že mají o členství ve volební komisi zájem.
- (4) Představenstvem zvolené členy a náhradníky volební komise potvrzuje sněm, a to vždy na sněmu, který bezprostředně předchází volebnímu sněmu. Sněm při tom nehlasuje o jednotlivých členech či náhradnících volební komise, kteří byli představenstvem zvoleni, ale výhradně o obsazení volební komise jako celku.
- (5) Pokud sněm členy volební komise nepotvrdí, zvolí přímo na sněmu představenstvo z kandidátů losem nové členy a náhradníky volební komise. Tímto způsobem se postupuje tak dlouho, než sněm volební komisi potvrdí. Na sněmu přitom mohou do volební komise na vlastní žádost kandidovat i ti členové Komory, kteří dosud nekandidovali, pokud jim náleží právo být volen.
- (6) Funkce člena a náhradníka volební komise vzniká rozhodnutím sněmu o potvrzení členů volební komise.
- (7) Členové volební komise zvolí na svém prvním zasedání ze svého středu předsedu, který svolává a řídí činnost volební komise.
- (8) Volební komise je usnášeníschopná, je-li na jednání přítomna nadpoloviční většina jejích členů, a usnáší se pro stou většinou hlasů přítomných členů.

## ČÁST DRUHÁ

### REGISTRACE KANDIDÁTŮ

## Článek 6

### Kandidatura

- (1) Kandidovat do volených orgánů Komory mohou pouze osoby s právem být volen dle článku 3.
- (2) Kandidovat lze:
  - a) na základě návrhu okresního předvolebního shromáždění, a to po schválení kandidáta tímto okresním shromážděním; nebo
  - b) na základě vlastního návrhu kandidujícího člena Komory podpořeného skupinou alespoň 10 členů Komory s právem volit.
- (3) Lhůta pro zahájení kandidatury nesmí být kratší než 2 měsíce ode dne zveřejnění oznámení o vyhlášení voleb. Kandidatura se zahajuje doručením volebního návrhu Komoře. Návrh musí být doručen do sídla Komory v listinné podobě nebo prostřednictvím datové schránky, a to ve lhůtě pro oznámení kandidatury uvedené v oznámení o vyhlášení voleb. V případě pochybností u návrhu zaslaného v listinné podobě je pro posouzení, zda byla lhůta pro oznámení kandidatury zachována, rozhodující datum poštovního razítka uvedené na obálce.
- (4) Současně lze kandidovat pouze do jednoho voleného orgánu. To platí i v případě, že se kandidáta týká větší počet volebních návrhů současně; v takovém případě má přednost vlastní návrh kandidujícího člena Komory, a jde-li o větší počet vlastních návrhů, pak má přednost poslední volební návrh, který byl Komoře ve lhůtě pro oznámení kandidatury (článek 2 odst. 2) doručen.

## **Článek 7**

### **Kandidatura na návrh okresního shromáždění**

- (1) Návrh dle článku 6 odst. 2 písm. a) doručuje Komoře příslušné okresní sdružení po schválení kandidujícího člena Komory okresním shromážděním. Návrh musí obsahovat:
  - a) jméno a příjmení kandidujícího člena Komory, jeho datum narození, sídlo nebo trvalé bydliště a registrační číslo, pod kterým je veden v seznamu veterinárních lékařů vedeném Komorou,
  - b) údaj o počtu členů Komory zúčastněných na předvolebním shromáždění, vč. prezenční listiny s jejich jmény a podpisy,
  - c) informaci o způsobu svolání předvolebního okresního shromáždění a způsobu navržení kandidátů pro volbu do orgánů Komory,
  - d) údaj, do kterého voleného orgánu je kandidující člen Komory navrhován,

- e) podpis předsedy okresního výboru a alespoň dvou dalších členů příslušného okresního sdružení.
- (2) K návrhu dle předchozího odstavce musí být přiloženo písemné prohlášení kandidujícího člena Komory, že byl s návrhem seznámen a že pro případ svého zvolení souhlasí s výkonem funkce v příslušném voleném orgánu. Pokud je návrh podáván datovou schránkou, postačí prostá elektronická kopie tohoto písemného prohlášení.
- (3) Kandidát může představenstvu sám či prostřednictvím okresního shromáždění, které podalo volební návrh, zaslat svůj volební program. Volební program lze zaslat i prostřednictvím e-mailu na sekretariát Komory.

## **Článek 8**

### **Kandidatura na vlastní návrh**

- (1) Návrh dle článku 6 odst. 2 písm. b) doručuje Komoře kandidující člen Komory. Návrh musí vždy obsahovat:
- a) jméno a příjmení kandidujícího člena Komory, jeho datum narození, sídlo nebo trvalé bydliště a registrační číslo, pod kterým je veden v seznamu veterinárních lékařů vedeném Komorou,
  - b) údaj, do kterého voleného orgánu člen Komory kandiduje,
  - c) jména a příjmení, sídla a registrační čísla skupiny alespoň 10 členů Komory s právem volit, kteří kandidaturu kandidujícího člena Komory podporují, s připojením originálu nebo úředně ověřené kopie podpisového archu obsahujícího vlastnoruční podpisy této skupiny členů Komory,
  - d) prohlášení, že kandidující člen Komory pro případ svého zvolení souhlasí s výkonem funkce v příslušném voleném orgánu, a
  - e) vlastnoruční podpis kandidujícího člena Komory, ledaže je návrh podáván prostřednictvím jeho datové schránky.
- (2) Návrh dle předchozího odstavce lze podat prostřednictvím vzorového formuláře, který vyhotoví a na webových stránkách Komory vyvěsí představenstvo.
- (3) Kandidát může ke svému volebnímu návrhu přiložit svůj volební program. Volební program lze zaslat i prostřednictvím e-mailu na adresu sekretariátu Komory nebo i jinou formou, nejlépe však vždy v elektronické podobě.

## Článek 9

### Přezkum volebních návrhů

- (1) Doručené volební návrhy přezkoumává volební komise tak, že:
  - a) ověří, zda byl volební návrh podán včas (článek 6 odst. 3) a zda je kandidátem osoba s právem být volena (článek 3), a dále
  - b) posoudí, zda návrh obsahuje stanovené náležitosti, zda jsou k němu připojeny stanovené přílohy, nebo zda netrpí jinou formální vadou, pro kterou by jej nešlo zařadit do příslušné kandidátní listiny.
- (2) Volební návrhy, které se týkají osob bez práva být volen, a opožděné volební návrhy volební komise vyřadí.
- (3) Pokud volební návrh neobsahuje stanovené náležitosti, nejsou k němu připojeny stanovené přílohy nebo trpí jinou formální vadou, pro kterou nelze doručený volební návrh zařadit na příslušnou kandidátní listinu, vyzve volební komise bez zbytečného odkladu navrhovatele, aby jej ve stanovené lhůtě doplnil a odstranil zjištěné vady a nedostatky. Pokud tak navrhovatel ve stanovené lhůtě neučiní, volební komise doručený volební návrh vyřadí.
- (4) Volební komise vyrozumí navrhovatele o vyřazení jeho volebního návrhu. Jde-li o volební návrh okresního předvolebního shromáždění, vyrozumí volební komise o vyřazení volebního návrhu též příslušného kandidáta.
- (5) Proti vyřazení volebního návrhu lze podat námitky, a to ve lhůtě 8 pracovních dnů od doručení vyrozumění o vyřazení volebního návrhu. Námitky může podat pouze:
  - a) okresní sdružení, které volební návrh podalo, a příslušný kandidát, jde-li o volební návrh okresního předvolebního shromáždění, nebo
  - b) příslušný kandidát, jde-li o jeho vlastní volební návrh.Námitky musí být v poslední den stanovené lhůty doručeny do sídla Komory, jinak se k nim nepřihlíží.
- (6) O podaných námitkách rozhoduje představenstvo, a to nejpozději do 10 dnů od doručení námitek. Představenstvo může rozhodnutí volební komise buď potvrdit, nebo změnit tak, že se volební návrh nevyřazuje; při tom může přihlížet pouze k tomu, zda volební návrh splňuje podmínky pro zařazení na příslušnou kandidátní listinu dle odst. 1.

## **Článek 10**

### **Kandidátní listiny**

- (1) Kandidátní listiny sestavuje volební komise. Na kandidátní listiny se zařadí všichni kandidáti dle všech doručených volebních návrhů, které volební komise nevyřadila nebo u nichž představenstvo na základě podaných námitek rozhodlo o tom, že se nevyřazují.
- (2) Kandidátní listina se sestavuje pro každý volený orgán samostatně, a to vždy až po vypořádání všech podaných námitek podle článku 9.
- (3) Kandidáti se na kandidátní listině uvedou v abecedním pořadí podle svého příjmení; v případě shody příjmení je rozhodující jméno kandidáta a v případě shody jmen i příjmení registrační číslo kandidáta v Komoře (dříve bude uveden kandidát s nižším registračním číslem). Na kandidátní listině se uvede pořadové číslo kandidáta, jeho příjmení a jméno, akademický titul, rok narození a registrační číslo.

## **Článek 11**

### **Zveřejnění kandidátních listin**

- (1) Kandidátní listiny volební komise zveřejní nejpozději při zahájení korespondenčních primárních voleb, jsou-li prováděny, jinak 30 dnů před termínem volebního sněmu. Spolu s kandidátními listinami volební komise zveřejní všechny volební programy jednotlivých kandidátů do volených orgánů, které byly Komoře doručeny.

## **ČÁST TŘETÍ**

### **KORESPONDENČNÍ PRIMÁRNÍ VOLBY**

## **Článek 12**

### **Konání korespondenčních primárních voleb**

- (1) Korespondenční primární volby se konají, usnese-li se na tom představenstvo.
- (2) Účelem korespondenčních primárních voleb je zvolit ze všech kandidátů zařazených do všech sestavených kandidátních listin pro všechny volené orgány ty kandidáty, kteří budou pro daný volený orgán voleni volebním sněmem.
- (3) Rozhodne-li tak představenstvo, mohou se primární volby konat též elektronicky; tím nesmí být dotčena možnost oprávněných voličů provést volbu běžným korespondenčním způsobem, jestliže nechtějí nebo nemohou volit způsobem elektronickým, jako též ani rovnost, tajnost a přímost volby.

Představenstvo v případě takového rozhodnutí určí konkrétní podmínky provedení volby elektronickým způsobem, včetně postupu pro provedení korespondenční volby. Přitom se pro elektronickou volbu přiměřeně použijí ustanovení tohoto řádu pro korespondenční primární volbu.

- (4) Korespondenční primární volby nelze zahájit dříve, než dojde k sestavení kandidátních listin podle článku 10. Korespondenční primární volby se zahajují okamžikem rozeslání volebních lístků oprávněným voličům podle článku 13. Oznámení o zahájení korespondenčních primárních voleb volební komise zveřejní, a to nejpozději do konce následujícího pracovního dne po rozeslání volebních lístků.
- (5) Volební komise v případě konání korespondenčních primárních voleb dále zajistí smluvní advokátní či notářskou kancelář, do níž budou volební obálky doručovány a kde budou uschovány ve smyslu článku 14 odst. 3. Smlouvu s advokátní či notářskou kancelář, kterou zajistila volební komise, uzavírá představenstvo.

### **Článek 13**

#### **Volební lístky**

- (1) Každý oprávněný volič obdrží volební lístky pro volbu do všech volených orgánů, a to společně s volební obálkou označenou razítkem Komory, podpisem předsedy volební komise a nápisem „OBÁLKU ZALEPIT!“ na zadní straně. Spolu s tím obdrží každý oprávněný volič pokyny k vyplnění a odeslání volebních lístků.
- (2) Volební lístky musí být jednostranné, v záhlaví musí být označeny názvem voleného orgánu, pro jehož volbu platí, a musí na nich být uveden počet členů volených do tohoto voleného orgánu. Volební lístky mohou být barevně odlišeny. Kandidáti jsou na volebních lístcích uváděni v pořadí určeného losem, který provede volební komise při sestavování volebních lístků.
- (3) V korespondenčních primárních volbách volební komise rozesílá všem oprávněným voličům volební lístky a obálky do všech volených orgánů na poslední Komoře sdělenou doručovací adresu, jinak na adresu posledního Komoře sděleného místa bydliště. Osobně v sídle Komory nelze volební lístky a obálky vyzvednout, ledaže jde o případy dle odst. 4.
- (4) Při ztrátě, neobdržení nebo poškození volebních lístků anebo obálek vydá volební komise členu Komory nové volební lístky a obálky,



a to buď na základě písemného čestného prohlášení člena Komory o ztrátě, neobdržení nebo poškození volebních lístků anebo obálek, nebo na základě předložení poškozených volebních lístků či obálek. Volební komise vede jmenný seznam členů Komory, kterým byly dle tohoto ustanovení vydány nové volební lístky a obálky.

## **Článek 14**

### **Hlasování**

- (1) Každý oprávněný volič disponuje pro volbu do každého voleného orgánu tolika hlasy, kolik se volí členů voleného orgánu. Jednomu kandidátovi však může oprávněný volič dát vždy nanejvýš jeden hlas.
- (2) Volič upraví obdržené volební lístky tak, že zakroužkuje pořadové číslo před jménem kandidáta, kterého volí.
- (3) Volič nemusí využít všechny své hlasy pro volbu do určitého voleného orgánu, nemusí ani volit do všech volených orgánů. Pokud volič využije méně hlasů, než kolika disponuje, pak nevyužité hlasy propadají; na platnost volby jako takové to však nemá vliv. V případě překročení maximálního počtu hlasů však je hlasování jako celek pro daný orgán neplatné (článek 15 odst. 2).
- (4) Upravené volební lístky volič vloží do volební obálky, tuto zalepí a vloží do další poštovní obálky označené jménem, registračním číslem a adresou odesílatele (voliče), textem „VOLBY” a s předtištěnou adresou smluvní advokátní či notářské kanceláře, kam budou obálky adresovány, na místě shromažďovány a do hodnocení výsledků voleb uschovány dle vnitřních pravidel advokátní kanceláře nebo notáře. Volební obálky označené textem „VOLBY” může otevřít pouze volební komise za podmínek stanovených tímto řádem.
- (5) K provedení volby v korespondenčních primárních volbách je stanovena lhůta v délce 30 dnů od jejich zahájení, ledaže volební komise však určí v oznámení o zahájení korespondenčních primárních voleb delší lhůtu. V poslední den lhůty musí být volební obálka alespoň předána provozovateli poštovních služeb k doručení na určenou adresu. Pro určení, zda byla lhůta zachována, je rozhodující datum poštovního razítka uvedeného na obálce.

## **Článek 15**

### **Neplatnost volebních lístků (obálek) a neplatnost hlasování**

- (1) Neplatné jsou volební obálky či volební lístky:
  - a) odeslané opožděně (článek 14 odst. 5),
  - b) vložené do nezalepené nebo jiné než pro volbu vydané obálky,
  - c) vložené do obálky, která nebyla označena tímto řádem stanoveným způsobem, nebo
  - d) odeslané na jinou adresu než předtištěnou adresu smluvní advokátní kanceláře či notáře dle článku 14 odst. 4.
- (2) Hlasování je neplatné, je-li na hlasovacím lístku zakroužkováno více kandidátů, než kolika hlasy volič pro danou volbu disponuje, nebo není-li z jiných důvodů objektivně zjiitelná vůle voliče (například nečitelnost, prázdná volební obálka či nevyužití žádného volebního hlasu).
- (3) V případě neplatnosti volebních lístků dle prvního odstavce vyřadí volební komise doručenou volební obálku vždy jako celek a k této se pro dané volby vůbec nepřihlíží. V případě neplatnosti hlasování dle druhého odstavce se neplatnost vždy posuzuje pro každý volený orgán samostatně.

## **Článek 16**

### **Předání volebních obálek**

- (1) Volební komise je povinna zajistit převzetí všech došlých volebních obálek od smluvní advokátní kanceláře nebo notáře. O předání se sepíše předávací protokol, který obsahuje zejména:
  - identifikační údaje advokátní či notářské kanceláře, kam byly poštovní obálky s volebními obálkami adresovány;
  - údaj o přesném počtu předaných obálek;
  - datum předání a podpisy zástupce advokátní či notářské kanceláře a všech přebírajících osob.

## **Článek 17**

### **Sčítání hlasů v primárních volbách**

- (1) Volební komise je povinna do 14 kalendářních dnů od skončení korespondenčních primárních voleb provést sečtení hlasů. Volební komise nejprve předané volební obálky bez otevření spočítá a po souhlasu předsedy volební komise vyřadí neplatné volební obálky (článek 15 odst. 1).

- (2) Volební komise následně zjistí pro každý volený orgán samostatně výsledek korespondenčních primárních voleb, a to prostým sčítáním hlasů. Sčítání hlasů probíhá vždy tak, že volební komise otevře volební obálky, poté volební lístky rozdělí dle volených orgánů, následně členové volební komise (kromě předsedy) pro účely sečtení hlasů prostřednictvím losu vytvoří celkem 2 dvojice. Jeden člen první dvojice pak vždy čte z volebních lístků postupně jména zakroužkovaných kandidátů a druhý kontroluje pohledem správnost, v dohodnutých časových intervalech se ve čtení a kontrole střídají. Členové druhé dvojice zaznamenávají každý samostatně výroky první dvojice, tedy hlasy k jednotlivým kandidátům. Následně druhá dvojice provede ověřovací čtení pořízených zápisů výsledků, přičemž po přečtení všech hlasovacích lístků se musí zápisy obou členů druhé dvojice shodovat; v opačném případě je nutné postup opakovat. Po dokončení sčítání a shodě zápisů se dvojice vymění a celý postup se zopakuje. Na správnost sčítání dohlíží předseda nebo zastupující člen volební komise, který nemůže být členem žádné ze sčítajících dvojic, jako též další přítomní členové volební komise, kteří nejsou členy žádné ze sčítajících dvojic.
- (3) Při sčítání hlasů volební komise dále vždy ověřuje, zda není volební lístek stížen vadou neplatnosti hlasování dle článku 15 odst. 2. Neplatnost hlasování musí stvrdit předseda volební komise.
- (4) Každý volič má právo dotázat se volební komise, zda se k jeho volební obálce přihlíželo, nebo zda byla vyřazena z důvodu neplatnosti dle článku 15 odst. 1. Tento dotaz lze vznést buďto písemnou žádostí adresovanou do sídla Komory, opatřenou vlastnoručním podpisem voliče, nebo žádostí odeslanou Komoře prostřednictvím datové schránky voliče. Dotazovat se na platnost hlasování dle článku 15 odst. 2 však není možné s ohledem na to, že volební komise při posuzování této skutečnosti již není objektivně schopna přiřadit volební lístek ke konkrétnímu voliči.

## **Článek 18**

### **Vyhodnocení výsledku primárních voleb**

- (1) V primární volbě jsou jako kandidáti pro volbu do volených orgánů na volebním sněmu zvoleni ti kandidáti, kteří obdrželi alespoň jeden hlas, a to v pořadí dle počtu obdržených hlasů.
- (2) Pokud dva nebo více kandidátů získají stejný počet hlasů, určí se jejich pořadí losem. Losování provede volební komise. Kromě členů volební komise mu mohou být přítomni pouze kandidáti, jichž se losování týká.

- (3) Po zjištění výsledků primárních voleb volební komise vydá zprávu o průběhu a výsledcích voleb, která musí být podepsána všemi přítomnými členy volební komise a která je součástí zápisu z jednání volební komise. Podkladem této zprávy jsou volební obálky a lístky z korespondenčních voleb – platné i neplatné, které musí být komisionálně zapečetěny, předány představenstvu a uchovány až do dalších voleb. Zprávu o průběhu a výsledcích primárních voleb volební komise také zveřejní.
- (4) Zprávu o průběhu a výsledcích primárních voleb dle předchozího odstavce dále předseda nebo zastupující člen volební komise ústně vyhlásí na volebním sněmu, a to před sněmovní volbou kandidátů vzešlých z primárních voleb podle článku 20.

## **ČÁST ČTVRTÁ VOLBY NA SNĚMU Článek 19**

### **Konání voleb na sněmu**

- (1) Jestliže se uskutečnily korespondenční primární volby dle části třetí tohoto řádu, provádí volební sněm volbu kandidátů vzešlých z primárních voleb, a dále provádí opakovanou volbu v případě, že výsledek korespondenčních primárních voleb zamítne, jako též provádí doplňující volbu v případě nezvolení stanoveného počtu členů či náhradníků volených orgánů.
- (2) Pokud se korespondenční primární volby neuskutečnily, probíhá volba do volených orgánů přímo na volebním sněmu bez jakékoli primární volby.
- (3) Volební komise na volebním sněmu organizačně a technicky zajišťuje průběh voleb, řídí a kontroluje činnost skrutátorů při volbách a všemi způsoby zajišťuje sčítání hlasů a vyhodnocení výsledku voleb. Volební komise též zajišťuje oddělený prostor pro úpravu hlasovacích lístků a volební urnu.
- (4) Volební komise dále určí zapisovatele a jeho náhradníka pro vedení seznamu voličů a jejich registraci. Seznam musí obsahovat datum volby a jmenný seznam přítomných členů Komory s právem volit.

### **Oddíl I.**

#### **Volby na sněmu po primárních volbách**

## Článek 20

### **Sněmovní volba kandidátů vzešlých z primárních voleb**

- (1) Kandidáty vzešlé z primárních voleb volí sněm prostou většinou hlasů přítomných členů Komory s právem volit, a to pro každý volený orgán samostatně a podle pořadí dle výsledku primárních voleb. Sněm při tom nemůže hlasovat o jednotlivých kandidátech či náhradnících, ale pouze o kandidátní listině sestavené dle výsledku primárních voleb jako celku.
- (2) V případě, že pro volbu kandidátů vzešlých z primárních voleb bude hlasovat prostá většina přítomných členů Komory s právem volit, stávají se členy příslušného voleného orgánu kandidáti v pořadí dle výsledku primárních voleb, a to postupně až do vyčerpání počtu členů volených do příslušného voleného orgánu. Ostatní kandidáti, kteří byli pro daný volený orgán určení, se stávají náhradníky, a to opět postupně v pořadí dle výsledku primárních voleb.
- (3) Výsledek hlasování vyhlásí předseda volební komise na volebním sněmu bezprostředně po sečtení hlasů
- (4) Zprávu o průběhu a výsledcích hlasování na volebním sněmu zveřejní volební komise nejpozději do 7 pracovních dnů ode dne konání volebního sněmu.

## Článek 21

### **Opakovaná volba**

- (1) V případě, že pro volbu kandidátů vzešlých z primárních voleb nebude hlasovat prostá většina přítomných členů Komory s právem volit, je pro dotčený volený orgán třeba provést opakovanou volbu, a to na volebním sněmu, který výsledek primárních voleb zamítl. Provedení opakované volby nebrání, není-li zařazena do vyhlášeného programu volebního sněmu.
- (2) Kandidátem se v opakované volbě automaticky stávají všichni členové Komory, kteří byli pro daný orgán zařazeni na kandidátní listinu v primárních volbách, a to bez ohledu na jejich výsledek, ledaže na sněmu vysloví nesouhlas se svojí kandidaturou v opakované volbě. Přitom platí, že tito kandidáti kandidují do téhož voleného orgánu, do něž kandidovali v primárních volbách.
- (3) Kandidovat v opakované volbě dále může také jakýkoli člen Komory s právem být volen, který se svou kandidaturou vyjádří souhlas a jehož kandidaturu vlastnoručním podpisem na volebním sněmu podpoří

nejméně 10 členů Komory s právem volit. Kandidatura se zahajuje u předsedy volební komise, souhlas a podporu stanoveného počtu členů Komory je kandidát povinen při oznámení kandidatury předsedovi volební komise doložit dle čl. 8 odst. 1 písm. c), jinak se ke kandidatuře nepřihlíží.

- (4) Opakovaná volba proběhne po uplynutí přiměřené doby pro zahájení kandidatury do opakované volby, kterou k tomu volební komise na volebním sněmu poskytne. Volební komise po uplynutí této doby sestaví nové volební lístky, pro které platí článek 13 obdobně, a tyto vydá každému přítomnému členu Komory s právem volit.
- (5) Pro hlasování platí článek 14 odst. 2 obdobně s tím, že upravený volební lístek vloží volič do obdržené obálky, kterou zalepí a vhodí do hlasovací urny. Příslušný volební lístek a volební obálku k provedení opakované volby obdrží volič přímo na volebním sněmu, bude-li opakovaná volba probíhat.
- (6) Pro vyhodnocení a vyhlášení výsledku opakované volby platí obdobně ustanovení tohoto řádu o sčítání hlasů v primárních volbách (článek 17), o vyhodnocení výsledku primárních voleb (článek 18) a o vyhlášení výsledku hlasování na volebním sněmu (článek 20 odst. 3 a 4).

## **Článek 22**

### **Doplňující volba**

- (1) Nebude-li pro některý volený orgán zvolen dostatečný počet členů (článek 3 odst. 4), je pro tento volený orgán třeba provést doplňující volbu, a to na volebním sněmu, který hlasoval o výsledku primárních voleb. Provedení doplňující volby nebrání, není-li zařazena do vyhlášeného programu volebního sněmu. Tato doplňující volba se provádí až do doby, než bude do všech volených orgánů volebním sněmem zvolen alespoň minimální stanovený počet členů.
- (2) Kandidovat v doplňující volbě může jakýkoli člen Komory s právem být volen, který se svou kandidaturou vyjádří souhlas a jehož kandidaturu vlastnoručním podpisem na volebním sněmu podpoří nejméně 10 členů Komory s právem volit. Kandidatura se zahajuje u předsedy volební komise, souhlas a podporu stanoveného počtu členů Komory je kandidát povinen při oznámení kandidatury předsedovi volební komise doložit dle čl. 8 odst. 1 písm. c), jinak se ke kandidatuře nepřihlíží.

- (3) Doplňující volba proběhne po uplynutí přiměřené doby pro zahájení kandidatury do doplňující volby, kterou k tomu volební komise na volebním sněmu poskytne. Volební komise po uplynutí této doby sestaví nové volební lístky, pro které platí článek 13 obdobně, a tyto vydá každému přítomnému členu Komory s právem volit.
- (4) Pro hlasování platí článek 14 odst. 2 obdobně s tím, že upravený volební lístek vloží volič do obdržené obálky, kterou zalepí a vhodí do hlasovací urny. Příslušný volební lístek a volební obálku k provedení doplňující volby obdrží volič přímo na volebním sněmu, bude-li doplňující volba probíhat.
- (5) Pro vyhodnocení a vyhlášení výsledku doplňující volby platí obdobně ustanovení tohoto řádu o sčítání hlasů v primárních volbách (článek 17), o vyhodnocení výsledku primárních voleb (článek 18) a o vyhlášení výsledku hlasování na volebním sněmu (článek 20 odst. 3 a 4).

## **Oddíl II.**

### **Volby na sněmu bez primárních voleb**

#### **Článek 23**

##### **Průběh voleb**

- (1) Jestliže se nekonal primární volby dle části třetí tohoto řádu, probíhá volba do volených orgánů přímo na volebním sněmu. Kandidatura probíhá stejně, jako když se konají primární volby. Na volebním sněmu však již do voleb kandidovat nelze, ledaže jde o doplňující volbu.
- (2) Pro hlasování platí článek 14 obdobně s tím, že upravený volební lístek vloží volič do obdržené obálky, kterou zalepí a vhodí přímo na volebním sněmu do hlasovací urny. Volební lístky a volební obálky se v případě volby na sněmu bez primárních voleb nerozesílají předem, volební komise je předá všem oprávněným voličům až v den volebního sněmu na místě, kde se volební sněm koná.
- (3) Pro vyhodnocení a vyhlášení výsledku voleb platí obdobně ustanovení tohoto řádu o sčítání hlasů v primárních volbách (článek 17), o vyhodnocení výsledku primárních voleb (článek 18) a o vyhlášení výsledku hlasování na volebním sněmu (článek 20 odst. 3).
- (4) V případě, že bude pro některý volený orgán zvolen menší počet kandidátů, než kolik pro něj stanoví zákon či zvláštní řád Komory, je pro tento volený orgán třeba provést na též volebním sněmu doplňující volbu. Pro doplňující volbu platí článek 22 obdobně.

## **ČÁST PÁTÁ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### **Článek 24**

#### **Námítky proti průběhu či výsledkům voleb, regulérnost voleb**

- (1) Volební komise přijímá námítky a stížnosti týkající se průběhu anebo výsledků primárních voleb anebo voleb na sněmu. Volební komise o těchto námítkách a stížnostech též rozhoduje, o svém rozhodnutí bezprostředně informuje podatele námítky nebo stížnosti.
- (2) Volební komise vydává rozhodnutí o regulérnosti průběhu a výsledků primárních voleb, pokud se uskutečnily, a vždy také voleb na sněmu.
- (3) Rozhodnutí volební komise o regulérnosti voleb je podmínkou platnosti primárních voleb i voleb na sněmu. V případě závažných pochybností o regulérnosti voleb rozhodne volební komise o jejich zrušení. V případě zrušení voleb se volby opakují v rozsahu, v němž byly volební komisí zrušeny.
- (4) Rozhodnutí o regulérnosti voleb vydá volební komise bezodkladně po uskutečnění příslušné volby. Představenstvo je povinno toto rozhodnutí volební komise nejpozději do 45 dnů od jeho vydání zveřejnit.

### **Článek 25**

#### **Funkční období**

- (1) Mandát člena voleného orgánu vzniká zvolením.
- (2) Délku funkčního období členů volených orgánů stanoví zákon. Funkční období náhradníků odpovídá funkčnímu období členů volených orgánů, s nimiž byli zvoleni; to platí i v případě kooptace náhradníka do funkce člena voleného orgánu.
- (3) Je-li na volebním sněmu přítomna nadpoloviční většina zvolených členů voleného orgánu, může být provedena volba předsedy a místopředsedy takového voleného orgánu, a to včetně prezidenta a viceprezidenta Komory. Tato volba probíhá za přítomnosti a s asistencí volební komise; tím není dotčena tajnost volby.
- (4) Pro předání agendy nově zvoleným členům volených orgánů platí ustanovení příslušného předpisu Komory.



## Článek 26

### Zánik funkce

- (1) Sněm Komory může na návrh odvolat člena nebo náhradníka voleného orgánu z funkce, a to dvouřetinovou většinou členů Komory přítomných na sněmu s právem volit. Návrh na odvolání se podává písemně představenstvu, lze jej podat přímo na sněmu nebo i před sněmem a může jej podat nejméně 100 členů Komory. Tento návrh však nelze podat na volebním sněmu, na němž byl zvolen člen nebo náhradník voleného orgánu, který má být podle návrhu odvolán. Funkce zaniká okamžikem vyhlášení rozhodnutí sněmu o odvolání člena voleného orgánu z funkce.
- (2) Člen voleného orgánu může ze své funkce odstoupit. Je však povinen oznámit to orgánu, jehož je členem. Této osobě funkce zaniká dnem, ve kterém proběhlo první nejbližší jednání dotčeného orgánu poté, co bylo odstoupení tomuto orgánu doručeno. Jestliže osoba, která odstupuje z funkce, oznámí své odstoupení na zasedání příslušného orgánu, zaniká funkce okamžikem skončení tohoto jednání příslušného orgánu. Podané odstoupení z funkce člena voleného orgánu nelze vzít zpět, a to ani se souhlasem dotčeného orgánu.
- (3) Funkce člena voleného orgánu dále zaniká okamžikem zániku členství v Komoře, nebo pokud člen voleného orgánu během svého funkčního období uloží osvědčení dle zvláštního řádu Komory, a to ke dni uložení osvědčení.
- (4) Člen voleného orgánu, jehož funkce zanikla, nesmí od okamžiku zániku funkce činit v působnosti člena voleného orgánu jakékoli právní jednání a je povinen ve lhůtě 10 dnů od zániku funkce poskytnout součinnost orgánu, jehož byl členem, za účelem předání všech písemností a věcí svěřených mu pro výkon funkce.
- (5) Za člena, kterému zanikla funkce ve voleném orgánu, kooptuje dotčený volený orgán náhradníka dle pořadí stanoveného zápisem volební komise. Náhradník musí s kooptací vyslovit písemný souhlas, a to ve lhůtě do 30 dnů od doby doručení písemné výzvy ze strany tohoto voleného orgánu. Pokud náhradník souhlas ve stanovené lhůtě nevysloví, postupuje dotčený volený orgán tímto postupem dále dle stanoveného pořadí, a to až do doby, než některý kooptovaný náhradník písemný souhlas s kooptací vysloví. Funkce vzniká doručením písemného souhlasu s kooptací dotčenému volenému orgánu. Pokud počet členů voleného orgánu klesl pod zákonem či zvláštním řádem stanovený minimální počet a současně nelze tento

stav napravit kooptací, musí být neprodleně svolán mimořádný volební sněm.

- (6) Pokud byl člen, jehož funkce ve voleném orgánu zanikla, současně předsedou či místopředsedou voleného orgánu (včetně prezidenta a viceprezidenta Komory), pak se provedenou kooptací náhradník předsedou či místopředsedou dotčeného orgánu nestává. Volený orgán provede na svém nejbližším jednání po provedení kooptace novou volbu svého předsedy či místopředsedy, do této funkce může být zvolen i kooptovaný náhradník. Do té doby zastupuje předsedu místopředseda dotčeného voleného orgánu, zanikla-li funkce předsedy, a zanikla-li současně funkce předsedy i místopředsedy, pak předsedu dočasně zastupuje člen orgánu, na němž se dotčený orgán usnese. Dočasné zastoupení funkce místopředsedy není nutné.

## **Článek 27**

### **Volba do orgánů okresních sdružení**

- (1) Volby do orgánů okresních sdružení vyhlašuje příslušný okresní výbor okresního sdružení. Okresní výbor nebo jeho předseda stanoví způsob volby do orgánů okresního sdružení.
- (2) Volby do orgánů okresních sdružení probíhají bez kandidatury a bez primárních voleb. Kandidáti do volených orgánů okresních sdružení se hlásí přímo na volebním okresním shromáždění příslušného okresního sdružení.
- (3) Pro volbu do orgánů okresních sdružení obdobně platí čl. 23 odst. 2 až 4. Volebním orgánem je stávající okresní výbor příslušného okresního sdružení.
- (4) Není-li volební okresní shromáždění usnášeníschopné dle ust. § 9 odst. 4 zákona, svolá stávající okresní výbor náhradní okresní shromáždění, které je usnášeníschopné bez ohledu na počet přítomných členů daného okresního sdružení. Náhradní okresní shromáždění se svolá stejným způsobem jako řádné volební okresní shromáždění a může se konat nejdříve za 14 dnů a nejpozději za 6 týdnů ode dne, kdy se okresní shromáždění pro neusnášeníschopnost nekonalo. Na náhradním okresním shromáždění lze projednat pouze záležitosti zařazené na pořad předchozího okresního shromáždění.

## **Článek 28**

### **Zrušovací ustanovení**

Účinností tohoto řádu se zrušuje volební řád do orgánů Komory ze dne 15. 5. 2010, ve znění pozdějších revizí.

## **Článek 29**

### **Platnost a účinnost**

Tento řád nabývá platnosti dnem schválení na sněmu Komory. Účinnosti nabývá zveřejněním.

# **Profesní řád**

## **Komory veterinárních lékařů České republiky**

### **ČÁST PRVNÍ**

#### **OBECNÁ USTANOVENÍ**

##### **Článek 1**

###### **Základní ustanovení**

- 1) Profese veterinárního lékaře je svobodným povoláním vymezeným zákonem č. 381/1991 Sb., o Komoře veterinárních lékařů České republiky, v účinném znění (dále jen „zákon o Komoře“).
- 2) Každý veterinární lékař, který vykonává na území České republiky veterinární léčebnou a preventivní činnost, musí být členem Komory veterinárních lékařů České republiky (dále jen „Komora“) a držitelem platného osvědčení o splnění podmínek pro výkon veterinární léčebné a preventivní činnosti vydaného Komorou (dále jen „osvědčení“). Tato povinnost se nevztahuje na hostujícího veterinárního lékaře (§ 5a zákona o Komoře) a na veterinárního lékaře, který vykonává veterinární léčebnou a preventivní činnost v oboru působnosti Ministerstva obrany nebo Ministerstva vnitra.
- 3) Tímto profesním řádem jsou vázáni všichni veterinární lékaři, kteří jsou zapsáni v seznamu členů Komory; profesním řádem jsou vázáni též hostující veterinární lékaři (§ 5a zákona o Komoře) při poskytování veterinárních služeb na území České republiky.

##### **Článek 2**

###### **Výkon povolání veterinárního lékaře**

- 1) Veterinární léčebnou a preventivní činnost (dále jen „veterinární činnost“) lze vykonávat samostatně nebo jako činnost závislou. Při výkonu veterinární činnosti v pracovněprávním vztahu je zaměstnaný veterinární lékař povinen řídit se pokyny zaměstnavatele, pokud tyto pokyny nejsou v rozporu s právními nebo stavovskými předpisy.
- 2) Pokud veterinární lékař vykonává veterinární činnost jako činnost závislou, pak pouze jako zaměstnanec jiného veterinárního lékaře splňujícího podmínky dle článku 1 odst. 2 tohoto řádu. Tím není dotčena povinnost zaměstnaného veterinárního lékaře splňovat podmínky dle článku 1 odst. 2 tohoto řádu.

- 3) Veterinární lékař je při výkonu veterinární činnosti nezávislý. Veterinární lékař nesmí vykonávat veterinární činnost u zvířat, k nimž svědčí vlastnické, užívací či obdobné právo takové právnické či fyzické osobě,
  - a) která chová zvířata pro účely podnikání a u níž je veterinární lékař v pracovněprávním poměru či jiném obdobném poměru, který by omezoval nezávislost veterinárního lékaře při výkonu veterinární činnosti; nebo
  - b) vůči které vykonává veterinární lékař působnost inspekčního, kontrolního či dozorčího orgánu, a to z titulu svého služebního či obdobného poměru k příslušnému orgánu s inspekční, kontrolní či dozorčí pravomocí vůči takové právnické či fyzické osobě.
- 4) Veterinární lékař se nesmí podílet na výkonu veterinární činnosti osobami, které k tomu nejsou oprávněny, a ani výkon takové činnosti podporovat či ji svým jménem zaštitit.

### **Článek 3**

#### **Základní povinnosti a odpovědnost veterinárního lékaře**

Každý veterinární lékař je povinen:

- a) vykonávat povolání podle svého nejlepšího svědomí;
- b) řídit se platnou právní úpravou České republiky a řády Komory;
- c) udržovat a doplňovat své odborné znalosti, aby veterinární péči vždy poskytoval na náležité odborné úrovni;
- d) dostatečně proškolit osoby provádějící svěřené dílčí úkony veterinární péče pod jeho vedením a zajistit, aby i ony vykonávaly dílčí úkony veterinární péče v souladu s platnou právní úpravou České republiky a řády Komory;
- e) zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem veterinární činnosti, pokud jí nebyl zproštěn. Tím není dotčena povinnost oznamovat určité skutečnosti orgánům příslušným podle zvláštních právních předpisů; v takovém případě požadované skutečnosti sdělí toliko v nezbytně nutném rozsahu;
- f) poskytnout zvířeti neodkladnou pomoc v kteroukoliv dobu, a to za podmínek stanovených tímto řádem;
- g) vést pohotovost, stanoví-li tak tento řád.

## Článek 4

### Pravidla profesní etiky

- 1) Veterinární lékař je všeobecně povinen přispívat svým chováním k důstojnosti a vážnosti veterinárního stavu.
- 2) Veterinární lékař je při výkonu svého povolání povinen dodržovat pravidla profesní etiky:
  - a) vůči pacientovi (jednotlivému zvířeti nebo skupině zvířat) – základní zásadou je respekt ke zvířatům, ochrana před týráním a zbavení bolesti, nemohoucnosti nebo zbytečného utrpení, udržování funkčních schopností a užitekosti zvířat;
  - b) vůči klientovi – základní zásadou je odpovídající péče poskytovaná na náležitě odborné úrovni, založená na podávání pravdivých informací a ohleduplnosti;
  - c) vůči veřejnosti – ochranou a kontrolou zdravotní nezávadnosti potravin živočišného původu, ochranou lidské populace před zoonózami a ochranou životního prostředí v oblasti své působnosti, při vědomí dopadu veterinární činnosti na veřejné zdraví;
  - d) vůči kolegům – upřednostněním zásad koležiality a úsilím o povznesení veterinárního stavu.

## Článek 4a

### Základní zásady etického jednání vůči pacientovi

- 1) Veterinární lékař je při výkonu svého povolání povinen vždy v první řadě zvažovat dobro pacienta, ochránit jej před týráním ve smyslu příslušných právních předpisů<sup>1</sup>, ulehčit mu utrpení, zbavit jej nemohoucnosti a zároveň u něj minimalizovat bolest a strach.
- 2) Účinnou ochranu pacienta před týráním je veterinární lékař povinen zajistit zejména prostřednictvím podání oznámení na podezření z týrání zvířete příslušné krajské veterinární správě.<sup>2</sup> To platí i v případech, kdy klient bez přiměřených důvodů odmítá provedení takového veterinárního

---

<sup>1</sup> Zákon č. 166/1999 Sb., veterinární zákon, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>2</sup> Ust. § 61 odst. 1 písm. b) zákona č. 166/1999 Sb., veterinární zákon, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů.

úkonu, který je dle názoru veterinárního lékaře nezbytný k zamezení vzniku, prodloužení či prohloubení bolesti, utrpení, strachu či nemohoucnosti zvířete. Postupuje-li tak veterinární lékař, nejde o neetické chování vůči klientovi.

- 3) Veterinární lékař nesmí provádět takové veterinární zákroky, k jejichž provedení není dán zdravotní důvod, a to s výjimkami a za podmínek stanovených právními předpisy.<sup>3</sup> Veterinární lékař dále nesmí pro veterinární zákrok použít metodu způsobující nepřiměřené utrpení a bezdůvodně, byť i jen potenciální patologické následky.
- 4) Veterinární lékař poskytuje veterinární péči v rozsahu, pro nějž má dostatek znalostí, zkušeností, fyzických předpokladů a materiální vybavení, tak aby nedostatek těchto aspektů neměl negativní vliv na kvalitu poskytovaných služeb. V případě, že tyto předpoklady veterinární lékař v konkrétním případě nesplňuje, má povinnost referovat pacienta na jiné pracoviště.
- 5) Pokud to vyžaduje zájem pacienta, je veterinární lékař povinen požádat o konzultaci či radu jiného veterinárního lékaře; tento ji nesmí bez vážného důvodu odmítnout.

#### **Článek 4b**

##### **Základní zásady etického jednání vůči klientovi**

- 1) Veterinární lékař je při výkonu svého povolání povinen usilovat o získání autority přívětivým, slušným a ohleduplným jednáním, uvážlivým postupem, společenským vystupováním a léčebnými postupy prováděnými na úrovni současných vědeckých poznatků.
- 2) Vůči klientům je veterinární lékař povinen jednat čestně a otevřeně. Veterinární lékař je zejména povinen podávat klientům pravdivé, přiměřené a nestranné informace o možnostech veterinární péče, včetně informací o předpokládaných nákladech jednotlivých možností postupu.
- 3) Veterinární lékař nesmí upřednostnit své zájmy před zájmem pacienta.
- 4) Veterinární lékař je povinen informovat klienta alespoň o předpokládané výši úhrady před provedením veterinárního zákroku. Při tom klientovi sdělí, že konečná výše úhrady může být vyšší o nezbytné či účelné náklady, které nelze předem očekávat.
- 5) Na stížnosti a kritiku ze strany klientů veterinární lékař reaguje v rámci možností věcně a zdvořile.

---

<sup>3</sup> Zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů.  
Profesní řád

## **Článek 4c**

### **Základní zásady etického jednání vůči veřejnosti**

- 1) Veterinární lékař je povinen zdržet se jednání způsobilého vést ke snížení hodnoty profese veterinárních lékařů či ohrozit důvěru veřejnosti v tuto profesi.
- 2) Veterinární lékař je povinen zvažovat dopad své činnosti na životní prostředí a veřejné zdraví, zejména v oblasti antimikrobiální rezistence.

## **Článek 4d**

### **Základní zásady etického jednání vůči kolegům**

- 1) Vztahy mezi veterinárními lékaři a jejich vzájemné jednání jsou přímé, čestné a korektní, postavené na základech kolegiality, profesní solidarity a vzájemné ochoty si pomoci.
- 2) Veterinární lékař je povinen respektovat práva spolupracovníků a dalších veterinárních lékařů. Veterinární lékař nesmí znevažovat profesní postavení či odbornost jiného veterinárního lékaře nebo snižovat jeho odbornou autoritu. Veterinární lékař se zejména před klienty a veřejností musí vyvarovat pronášení úsudků o léčebných postupech jiného veterinárního lékaře způsobem, který by mohl poškodit jeho odbornou pověst.
- 3) Veterinární lékař nesmí aktivně a úmyslně trvale převzít nebo usilovat o trvalé převzetí zákaznické základny kolegy či jakékoli její části, pokud se společně nedohodnou jinak.
- 4) Výsledky konzultací mezi veterinárními lékaři mohou být předneseny chovateli až po jejich vzájemné dohodě konzultujících veterinárních lékařů.

## **Článek 5**

### **Povinnosti vůči stavovské organizaci**

- 1) Veterinární lékař je povinen řídit se vnitřními předpisy Komory, plnit řádně a včas povinnosti stanovené Komorou.
- 2) Veterinární lékař je povinen přihlásit se do 30 dnů po zahájení výkonu veterinární činnosti u předsedy okresního výboru místně příslušného okresního sdružení, a to podle okresu, v němž veterinární lékař pravidelně vykonává veterinární činnost.



V případě pravidelného výkonu veterinární činnosti na území více okresů se veterinární lékař přihlásí u toho okresního sdružení, v jehož územní působnosti jeho výkon veterinární činnosti převažuje.

- 3) Veterinární lékař je povinen oznámit do 10 dnů na sekretariátu Komory každou změnu údajů, které ve vztahu ke své osobě Komoře dříve sdělil, a to včetně jeho příslušnosti k okresnímu sdružení Komory.
- 4) Veterinární lékař je povinen informovat Komoru bez zbytečného odkladu rovněž o všech skutečnostech, které jsou významné z hlediska podmínek pro jeho členství v Komoře.
- 5) Veterinární lékař má dále informační povinnost podle čl. 21 tohoto řádu.

## **Článek 6**

### **Pojištění profesní odpovědnosti**

- 1) Veterinární lékař je povinen mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škody způsobené výkonem veterinární činnosti, a to alespoň v rozsahu stanoveném představenstvem Komory (dále jen „pojištění profesní odpovědnosti“), není-li dále stanoveno jinak.
- 2) Veterinární lékař může splnit povinnost dle prvního odstavce:
  - a) prostřednictvím účasti na rámcové pojistné smlouvě o odpovědnosti za škody způsobené výkonem povolání sjednané Komorou, nebo
  - b) na základě vlastní pojistné smlouvy, z jejíhož obsahu musí být zřejmé, že sjednané pojištění profesní odpovědnosti svým rozsahem nahrazuje pojištění stanovené Komorou a je uzavřeno alespoň na minimální pojistný limit škody stanovený představenstvem. V takovém případě je veterinární lékař dále povinen zaslat Komoře kopii této pojistné smlouvy, a to nejpozději do 30 dnů po vzniku členství v Komoře nebo do 30 dnů od uplynutí lhůty splatnosti pojistného stanoveného rámcovou smlouvou.
- 3) Pojištění profesní odpovědnosti nemusí mít sjednáno veterinární lékař, který:
  - a) přerušil výkon veterinární činnosti, tuto skutečnost oznámí Komoře a současně uloží osvědčení za podmínek dle zvláštního řádu Komory; povinnost být pojištěn v takovém případě zaniká dnem, od něž se osvědčení dle zvláštního řádu Komory považuje za uložené; nebo
  - b) vykonává veterinární činnost výlučně v pracovněprávním vztahu k jinému veterinárnímu lékaři, který je členem Komory; v takovém případě je pojištěn v rámci pojištění profesní odpovědnosti svého

zaměstnavatele. Pokud dojde ke skončení pracovněprávního vztahu a veterinární lékař nepřeruší výkon veterinární činnosti postupem dle písmene a), vzniká mu povinnost sjednat pojištění profesní odpovědnosti prvním dnem následujícím po skončení pracovněprávního vztahu.

- 4) Pokud veterinární lékař zaměstnává jiné veterinární lékaře, je jako zaměstnavatel povinen:
  - a) nejpozději do 15 dnů od vzniku či zániku pracovněprávního vztahu oznámit tuto skutečnost Komoře;
  - b) vždy k datu splatnosti pojistného dle podmínek svého pojištění profesní odpovědnosti oznámit Komoře seznam všech aktuálně zaměstnaných veterinárních lékařů.

## **Článek 7**

### **Disciplinární odpovědnost**

- 1) Veterinární lékař je disciplinárně odpovědný za úmyslné i nedbalostní porušení povinností veterinárního lékaře uvedených v obecně závazných právních předpisech vztahujících se k výkonu veterinární činnosti a ve vnitřních předpisech Komory. To platí i v případě, že veterinární lékař vykonává veterinární činnost jako činnost závislou.
- 2) Za porušení profesních povinností veterinárního lékaře nemůže být považováno stanovení chybné diagnózy, prokáže-li veterinární lékař provedení takových vyšetření, která byla pro stanovení správné diagnózy indikována, ale z kterých veterinární lékař neučinil závěr vedoucí ke správné diagnóze.

## **Článek 8**

### **Propagace**

- 1) Veterinární lékař postupuje v soutěži s ostatními veterinárními lékaři poctivě.
- 2) Propagace znevažující veterinární stav nebo jiného veterinárního lékaře je nepřípustná.
- 3) Informace užívané veterinárním lékařem k soutěžním účelům nesmí být zavádějící či klamavé. Klamavými údaji se rozumí především údaje navozující přehnaná očekávání ve vztahu ke schopnostem veterinárního lékaře či údaje pro veřejnost dezorientující. Klamavými údaji se dále rozumí i označení pracoviště v rozporu s pravidly stanovenými tímto řádem.

## **ČÁST DRUHÁ**

### **POSKYTOVÁNÍ VETERINÁRNÍ PÉČE**

#### **Článek 9**

##### **Veterinární vyšetření a ošetření**

- 1) Pro účely tohoto předpisu se za veterinární vyšetření považují všechny úkony veterinární péče, jejichž účelem není přímá léčba zdravotního stavu zvířat, zejména pak vyšetřování, stanovení diagnózy a diagnostika zdravotního stavu zvířat, včetně odborného poradenství, veterinární laboratorní diagnostiky a doporučení chovateli pro následnou prevenci a péči.
- 2) Za veterinární ošetření se považují všechny úkony veterinární péče, jejichž účelem je přímá léčba zdravotního stavu zvířat, zejména chirurgické zákroky na zvířatech, předepisování léčiv, veterinárních přípravků a veterinárních technických prostředků, podávání léčiv a veterinárních přípravků, jejichž prodej a výdej jsou vázány na předpis veterinárního lékaře.
- 3) Veterinární ošetření a veterinární vyšetření se dále společně označují jako „veterinární zákrok“.

#### **Článek 10**

##### **Uskutečňování veterinárních zákroků**

- 1) Uskutečnění veterinárních zákroků bez předchozího vyžádání klientem je nepřípustné. Výjimku tvoří:
  - a) naléhavé úkony ve smyslu ust. § 62 odst. 3 zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „veterinární zákon“); a
  - b) úkony, jejichž provedení je v nejlepším zájmu pacienta z hlediska zbavení bolesti, nemohoucnosti nebo zbytečného utrpení, udržování jeho funkčních schopností a užítkovosti, a to za kumulativního splnění těchto podmínek:
    - (i) naléhavý zájem pacienta k provedení těchto úkonů se ukáže až během provádění jiného veterinárního úkonu na pacientovi,

- (ii) naléhavou potřebu či vhodnost provedení těchto úkonů nešlo předem alespoň v dostatečné míře pravděpodobnosti předpokládat, a současně
  - (iii) není-li objektivně možné si v době přiměřené okolnostem zajistit stanovisko klienta k provedení takového úkonu.
- 2) Diagnózu zvířete smí stanovit pouze veterinární lékař. Nepovažuje-li se být pro stanovení diagnózy dostatečně kompetentní, je povinen případ konzultovat nebo odeslat po předchozí dohodě pacienta k jinému veterinárnímu lékaři.
- 3) Veterinární ošetření zvířete nebo skupiny zvířat smí provést pouze ošetřující veterinární lékař, nejde-li o případy uvedené v ust. § 62 odst. 2 a 3 veterinárního zákona, či o předpis nebo výdej neinjekčních preparátů pro preventivní veterinární zákroky u zvířat v zájmových chovech.
- 4) Za ošetřujícího veterinárního lékaře se považuje veterinární lékař, který vyšetřil a osobně se seznámil se zdravotním stavem zvířete nebo skupiny zvířat, technologickými návaznostmi, nálezovou situací a předchozí léčbou i preventivními veterinárními zákroky v chovu, ve kterém běžně vykonává léčebnou a preventivní veterinární činnost. Ošetřující veterinární lékař odpovídá za to, že jeho znalosti a informace budou v každém konkrétním případě dostatečné k provedení požadované intervence či předpisu léčiv.

## **Článek 11**

### **Pravidla při výkonu veterinární činnosti**

- 1) Veterinární lékař je při výkonu svého povolání zásadně svobodný. Pokud není dále stanoveno jinak, je veterinární lékař oprávněn veterinární péči odmítnout, a to i v rámci pohotovosti, kterou veterinární lékař poskytuje dobrovolně či pro účely splnění povinnosti stanovené tímto řádem. Veterinární lékař může poskytnutí veterinární péče odmítnout, zejména pokud nabyl přesvědčení, že mezi ním a chovatelem není potřebná důvěra. Je-li to vhodné či nezbytné vzhledem k ochraně života nebo zdraví zvířete, veterinárního lékaře či třetích osob, je veterinární lékař oprávněn podmínit provedení veterinárního zákroku zajištěním přiměřené fixace zvířete.
- 2) Poskytnutí neodkladné pomoci podle článku 13 tohoto řádu či poskytnutí naléhavé odborné veterinární pomoci podle ust. § 62 veterinárního zákona nemůže veterinární lékař odmítnout, ledaže:
  - (a) by její poskytnutí způsobilo ohrožení života nebo zdraví veterinárního lékaře, kterému nelze účinně předcházet nebo bránit, nebo

- (b) veterinární lékař není objektivně schopen ji poskytnout pro nedostatek znalostí a zkušeností v oblasti medicíny prezentovaného specifického druhu zvířete, nebo z důvodů, že nedisponuje potřebným odborným vybavením.
- 3) Stanovení diagnózy bez fyzického vyšetření zvířete zahrnujícího zejména klinické vyšetření je nepřijatelné.
- 4) Provedení veterinárního zákroku, který mění exteriér zvířete nebo zakrývá či koriguje vrozené vady, musí veterinární lékař zaznamenat do průkazu původu zvířete, a pokud jej zvíře nemá, pak do očkovacího průkazu nebo pasu. Po zřízení příslušného registru<sup>4</sup> je veterinární lékař povinen provedení takového veterinárního zákroku zaznamenat též i do tohoto registru.

## Článek 12

### Veterinární zákroky u pacientů jiných veterinárních lékařů

- 1) Pokud je veterinární lékař chovatelem požádán o provedení veterinárního zákroku u zvířete, které bylo doposud v péči jiného veterinárního lékaře, je nový veterinární lékař oprávněn požádat původního veterinárního lékaře o informace o dosavadních veterinárních zákrocích a výsledcích vyšetření, které souvisejí s aktuálním zdravotním problémem u daného zvířete. Tyto informace je původní veterinární lékař povinen novému veterinárnímu lékaři bezodkladně poskytnout.
- 2) Pokud veterinární lékař referuje pacienta na jiné pracoviště, je povinen poskytnout referovanému pracovišti informaci o tom, s jakým zdravotním problémem je pacient referován, a současně alespoň informaci o:
- a) všech léčivech, která referující veterinární lékař pacientovi v souvislosti s aktuálním zdravotním problémem případně aplikoval, a to včetně přesné dávky,
- a
- b) všech laboratorních vyšetřeních, které referující veterinární lékař u pacienta v souvislosti s aktuálním zdravotním problémem případně provedl, a to včetně výsledku těchto vyšetření.

Referující veterinární lékař tyto informace poskytne referovanému

---

<sup>4</sup> Například Centrální evidence psů.

pracovišti vhodným způsobem tak, aby je referované pracoviště mělo k dispozici k okamžiku, kdy se pacient na referované pracoviště dostaví; tuto informační povinnost lze splnit i prostřednictvím chovatele. Referované pracoviště může referujícího veterinárního lékaře požádat o další informace způsobem dle článku 12 odstavce 1.

- 3) Veterinární lékař v chovu potravinových zvířat nesmí ohrozit zdraví zvířat, zdraví lidí ani kvalitu potravin a surovin živočišného původu tím, že zahájí poskytování veterinární péče o zvířata chovatele, o němž je mu známo, že byl doposud klientem jiného veterinárního lékaře, dokud nedojde k bezodkladnému předání podstatných informací umožňujících zajistit řádnou odbornou veterinární péči. Potřebné informace je veterinární lékař povinen si před převzetím zakázky vyžádat a ověřit v záznamech chovatele a také dosavadní ošetřující veterinární lékař je v případě potřeby povinen tyto informace bezodkladně poskytnout. Výjimku tvoří pouze neodkladné zákroky k odvrácení nadměrného utrpení a akutního ohrožení života zvířete nebo k odvrácení ohrožení zdraví nebo života lidí či jiné rozsáhlé škody, případně naléhavé úkony nutné v zájmu předcházení, zamezení šíření a zdoání nebezpečné nákazy.

## **Článek 13**

### **Neodkladná pomoc**

- 1) Za neodkladnou pomoc se považuje soubor veterinárních zákroků, které při náhlém ohrožení nebo postižení zdraví či života zvířete cílevědomě a účinně omezují rozsah a důsledky jeho ohrožení, postižení a utrpení.
- 2) Při poskytování neodkladné pomoci je veterinární lékař povinen nejprve vždy provést rychlé zhodnocení aktuálního zdravotního stavu zvířete, a to způsobem přiměřeným okolnostem, dostupným léčivům a dostupnému vybavení veterinárního lékaře.
- 3) Nejsou-li splněny podmínky dle zvláštních právních předpisů<sup>5</sup> pro eutanazii zvířete, provede veterinární lékař veterinární zákroky, které jsou za účelem poskytnutí neodkladné pomoci podle okolností nezbytné a současně podle možností vč. dostupného vybavení uskutečnitelné, zejména:
  - a) uvolnění horních dýchacích cest, pokud je patrna zjevná překážka zabraňující volnému dýchání;

---

<sup>5</sup> Zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů.

- b) kardiopulmonální resuscitace v případě, že zvíře nedýchá anebo je zjištěna srdeční zástava;
  - c) zástava krvácení škrtidlem v případě, že je patrné vnější krvácení, které tento zásah vyžaduje;
  - d) překrytí otevřených ran v případě, že jsou patrné otevřené rány;
  - e) zmírnění bolesti použitím vhodných analgetik nebo sedativ v případě, že je zjištěn odpovídající stav.
- 4) Veterinární lékař dále doporučí další postup, je-li přítomna osoba, která se ke zvířeti hlásí nebo která jeví zájem se o zvíře dále postarat (kupř. způsob naložení s kadáverem zvířete v případě eutanazie či další kroky po provedení úkonů neodkladné pomoci, tj. doporučení diagnostických či terapeutických úkonů).

## **Článek 14**

### **Předpis léčiv**

- 1) Ošetřující veterinární lékař musí před každým předepsáním či použitím antimikrobika odpovědně zvažovat potřebu jeho podání a co nejvhodnější výběr s preferencí antimikrobika první volby a rozsah použití tak, aby se minimalizovalo riziko rozvoje a šíření rezistence k antimikrobikům.
- 2) Ošetřující veterinární lékař smí klientovi předepsat výhradně pro účely poskytování veterinární péče nebo vydat (s příslušnými pokyny k použití) pouze takové množství léčivého přípravku, které je potřebné pro konkrétní léčbu zvířete nebo skupiny zvířat. Při poskytování veterinární péče má veterinární lékař právo předepsat humánní nebo veterinární léčivý přípravek, léčivý přípravek charakteru magistra liter a z těchto pak i další přípravky dle specifických pravidel upravených zákonem o léčivech.
- 3) Látky, které by mohly být považovány za dopingové, smí ošetřující veterinární lékař použít pouze pro indikovanou léčbu a musí informovat chovatele zvířete o možných dopadech použití na zdraví zvířete a důsledcích s ohledem na účast na soutěžních, sportovních či jiných akcích.
- 4) Ošetřující veterinární lékař smí použít léčivý přípravek dle zákonných podmínek, přičemž musí předem informovat chovatele, jedná-li se o ošetření zvířete/zvířat určených pro produkci potravin. Ve výjimečných případech, není-li možno chovatele informovat předem, musí jej průkazně informovat neprodleně po podání takového léčivého přípravku.
- 5) Ošetřující veterinární lékař je povinen seznámit klienta se způsobem podání, dávkou, frekvencí a celkovou délkou užití léčiva a s potenciálními

nežádoucími vlivy na zdraví zvířete i lidské zdraví a potraviny živočišného původu. Veterinární lékař musí informovat chovatele o konkrétní délce ochranné lhůty.

- 6) Ošetřující veterinární lékař je povinen nahlásit podezření na nežádoucí účinky léčivých přípravků použitých u zvířat Ústavu pro státní kontrolu veterinárních biopreparátů a léčiv, přičemž za nežádoucí účinky mohou být považovány například nežádoucí účinky u zvířete nebo člověka, nebo snížená účinnost.
- 7) Při léčení zvířat musí ošetřující veterinární lékař předepisovat a používat léčiva, která jsou registrována pro odpovídající onemocnění u odpovídajícího druhu zvířat, a dbát na dodržování ochranných lhůt. V případě, že takové veterinární léčivo nemá veterinární lékař k dispozici, musí podle možnosti používat léčiva v souladu s příslušným právním předpisem.<sup>6</sup>

---

<sup>6</sup> Vyhláška č. 344/2008 Sb., o používání, předepisování a výdeji léčivých přípravků při poskytování veterinární péče.

Profesní řád

Poslední revize dokumentu 07/2024



## Článek 15

### Zdravotní dokumentace

- 1) Veterinární lékař je povinen vést přehledné, přesné a podrobné záznamy o výkonu své veterinární činnosti, preskripci a výdeji léčiv, a to v rozsahu stanoveném v tomto řádu a dalších právních předpisech. Za zdravotní dokumentaci se považuje soubor informací vztahujících, k poskytování veterinární péče pacientovi či skupině pacientů. Za zdravotní dokumentaci se považují také záznamy prováděné v hospodářství, na farmě nebo v chovu podle zvláštních právních předpisů.<sup>7</sup>
- 2) Veterinární lékař je vždy povinen vést zdravotnickou dokumentaci chronologicky, včetně uvedení data, kdy byl proveden veterinární úkon, kterého se záznam týká, a současně čitelně a způsobem umožňujícím seznámit se se zdravotním stavem pacienta a s průběhem a výsledky veterinární péče, která byla pacientovi veterinárním lékařem poskytnuta.
- 3) Veterinární lékař je povinen provádět záznamy do zdravotní dokumentace bez zbytečného odkladu po provedení veterinárního zákroku či po zjištění skutečnosti, která má být do dokumentace zapsána.
- 4) Veterinární lékař je povinen vést zdravotní dokumentaci u hospodářských zvířat minimálně v tomto rozsahu:
  - a) identifikace hospodářství, farmy nebo chovu zvířat, kterou se rozumí uvedení jména a příjmení či názvu vlastníka hospodářství, farmy nebo chovu zvířat, jeho identifikační číslo, bylo-li přiděleno, a adresu jeho bydliště nebo sídla,
  - b) jednoznačná identifikace zvířete nebo skupiny zvířat, kterých se záznam týká,
  - c) status praesens a anamnestické údaje,
  - d) výsledky klinického vyšetření,
  - e) výsledky diagnostických vyšetření, a rovněž postmortálních, laboratorních a dalších vyšetření v případě, že byla provedena,
  - f) stanovená diagnóza,
  - g) provedené veterinární zákroky,

---

<sup>7</sup> Například zákon č. 166/1999 Sb., veterinární zákon, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 154/2000 Sb., plemenářský zákon, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 378/2007 Sb., o léčivech, ve znění pozdějších předpisů.

- h) poskytnutá doporučení klientovi,
  - i) použitá, předepsaná a vydaná léčiva s uvedením dávek a ochranných lhůt,
  - j) u chirurgických výkonů typ anestezie s anesteziologickým protokolem obsahujícím alespoň hmotnost zvířete, dávky použitých léčiv na jednotku hmotnosti, absolutní množství použitých léčiv a záznam o tom, kdy zvíře usnulo a kdy se probudilo,
  - k) údaje vztahující se k úhynu zvířete.
- 5) Veterinární lékař je povinen vést zdravotní dokumentaci u zvířat v zájmových chovech včetně koní minimálně v tomto rozsahu (postup dle zásad klinické propedeutiky):
- a) identifikace klienta, kterou se rozumí uvedení jména a příjmení či názvu klienta, jeho identifikační číslo, bylo-li přiděleno, a adresa jeho bydliště nebo sídla,
  - b) jednoznačná identifikace zvířete nebo skupiny, kterých se záznam týká,
  - c) status praesens a anamnestické údaje,
  - d) výsledky klinického vyšetření,
  - e) výsledky diagnostických vyšetření, jako též postmortálních, laboratorních a dalších, v případě, že byla provedena,
  - f) stanovená diagnóza,
  - g) léčebný postup a provedené veterinární zákroky,
  - h) u chirurgických výkonů typ anestezie s anesteziologickým protokolem obsahujícím alespoň hmotnost zvířete, dávky použitých léčiv na jednotku hmotnosti, absolutní množství použitých léčiv a záznam o tom, kdy zvíře usnulo a kdy se probudilo,
  - i) u hospitalizovaných zvířat hospitalizační protokol podrobně popisující průběh hospitalizace,
  - j) použitá, předepsaná a vydaná léčiva s uvedením dávek,
  - k) způsob seznámení klienta se zdravotním stavem zvířete, jeho prognózou a s uvedením rad a doporučení v následné péči,
  - l) údaje vztahující se k úhynu pacienta.

- 6) Veterinární lékař je povinen uchovávat zdravotní dokumentaci nejméně po dobu tří let od jejího vyhotovení, záznamy o použití léčiv nejméně po dobu pěti let od jejich vyhotovení. Povinnosti stanovené jinými právními předpisy tím nejsou dotčeny.
- 7) Veterinární lékař je povinen vydat chovateli na jeho žádost výpis ze zdravotní dokumentace jeho zvířete. Za vypracování a výdej toho výpisu může veterinární lékař požadovat náhradu administrativních nákladů. Výpis obsahuje shrnutí obsahu zdravotní dokumentace zvířete, zejména provedených veterinárních zákroků a jejich výsledků. Na vydání konkrétních dokumentů a listin ze zdravotní dokumentace, jako ani jejich kopií, však chovatel nárok nemá.

## **Článek 16**

### **Veterinární potvrzení, osvědčení a dobrozdání**

- 1) Za veterinární potvrzení, osvědčení a dobrozdání se považuje dokument vystavený veterinárním lékařem pro klienta či třetí osobu za účelem odborného potvrzení skutečností týkajících se provedených veterinárních zákroků na zvířeti či skupině zvířat a jejich výsledků, zdravotního stavu zvířete či skupiny zvířat nebo jiných skutečností, jejichž posouzení je v odborné kompetenci veterinárního lékaře (dále jen „veterinární potvrzení“). Ve veterinárním potvrzení musí být uvedeno individuální označení zvířat, s výjimkou případů, kdy je toto neproveditelné (např. kuřata), a identifikace chovatele.
- 2) Veterinární potvrzení musí být:
  - a) vystaveno pravdivě, věcně a srozumitelně,
  - b) datováno a zřetelně označeno jménem veterinárního lékaře.
- 3) Při vystavování veterinárního potvrzení může veterinární lékař potvrdit pouze skutečnosti získané na základě jeho vlastních zjištění nebo na základě signovaného potvrzení jiného veterinárního lékaře.
- 4) Veterinární potvrzení musí být vždy vydáno jako originál. Pokud je z jakéhokoliv důvodu zapotřebí vystavení duplikátu (poškození původního veterinárního potvrzení apod.), musí být tento označen jako duplikát a autorizován vydávajícím veterinárním lékařem.
- 5) Veterinární lékař vystavující veterinární potvrzení:
  - a) nemění text veterinárního potvrzení škrtnutím nebo přepisováním. Pokud tak z jakéhokoliv důvodu učiní, musí být změna verifikována jeho podpisem a případně razítkem,

- b) musí v dokumentu uvést místo a datum, kde bylo potvrzení vydáno, v některých případech také dobu jeho platnosti.
- 6) Veterinární lékař nesmí vydat jakékoli neúplné potvrzení opatřené jeho podpisem a razítkem.

## **ČÁST TŘETÍ**

### **VETERINÁRNÍ PRAXE**

#### **Článek 17**

##### **Pracoviště veterinárního lékaře**

- 1) Veterinární lékař, který je provozovatelem pracoviště (dále jen „provozovatel“), je povinen určit typ a zaměření svého pracoviště, tímto označit své pracoviště a toto označení pracoviště používat při své prezentaci, to vše za podmínek stanovených tímto předpisem.
- 2) Provozovatel je povinen označit pracoviště informačním štítem (dále jen „štíť“), ledaže tento řád pro konkrétní typy pracoviště dále stanoví jinak. Štít smí obsahovat výhradně označení pracoviště včetně jeho typu, jméno a akademickou hodnost pracovníků v příslušné praxi, označení jejich povolání nebo specializace, ordinační hodiny, číslo telefonu, adresu bydliště či pracoviště a adresu elektronické pošty (e-mail), označení pracoviště, údaje ekonomického charakteru (bankovní spojení, DIČ atd.), údaje o přístrojovém vybavení pracoviště.
- 3) Provozovatel nesmí v rámci označování pracoviště uvádět žádné údaje, které by samy o sobě nebo v souvislosti s jinými údaji byly schopny přivodit dojem, že pracoviště je jiného typu a zaměření, než do kterého bylo dle podmínek tohoto řádu zařazeno.
- 4) Má-li pracoviště vícero provozovatelů, je za splnění povinností stanovených tímto řádem pro provozovatele odpovědný každý z nich společně a nerozdílně.
- 5) Provozovatel i každý veterinární lékař působící na pracovišti má dále oznamovací povinnost dle článku 21. Má-li pracoviště vícero provozovatelů, postačí, pokud tuto oznamovací povinnost splní vůči Komoře pouze jeden z nich; tím není dotčen předchozí odstavec.

#### **Článek 18**

##### **Typy pracoviště**

- 1) Pracoviště se dělí na tyto typy:

- a) veterinární ordinace, veterinární ambulance nebo veterinární ošetřovna,
  - b) veterinární klinika,
  - c) veterinární nemocnice,
  - d) terénní veterinární služba,
  - e) výjezdní veterinární služba, nebo
  - f) mobilní veterinární ambulance.
- 2) Pracoviště může být vždy výlučně jednoho typu. Provozuje-li provozovatel vícero pracovišť, určí typ pro každé pracoviště zvlášť, přičemž každé pracoviště může být jiného typu.
- 3) Pracoviště všech typů musí splňovat požadavky na manipulaci s vedlejšími živočišnými produkty a odpady dle platné právní úpravy.

### **Článek 18a**

#### **Veterinární ordinace, veterinární ambulance nebo veterinární ošetřovna**

- 1) Veterinární ordinace, veterinární ambulance nebo veterinární ošetřovna jsou základním typem pracoviště veterinárního lékaře, přičemž jsou si tyto názvy rovny. Při zařazení pracoviště do tohoto typu si provozovatel současně sám zvolí, zda bude své pracoviště označovat jako „veterinární ordinace“, „veterinární ambulance“ nebo „veterinární ošetřovna“.
- 2) Veterinární ordinace musí být vybavena alespoň čekárnou, ordinační místností a skladem léčiv.

### **Článek 18b**

#### **Veterinární klinika**

- 1) Veterinární klinika je typem pracoviště, které splňuje alespoň tyto provozní podmínky:
- a) zajišťuje denní provoz mimo státní svátky a víkendy,
  - b) zajišťuje pohotovost za dále stanovených podmínek, a
  - c) splňuje personální a technické podmínky alespoň pro krátkodobou hospitalizaci pacientů.
- 2) Veterinární klinika musí být vybavena alespoň čekárnou, dvěma ordinačními místnostmi sloužícími svým vybavením dvěma odlišným oborům (např. interní, chirurgický, dermatologický, oční, RTG, atd.),

skladem léčiv, odděleným místem pro krátkodobou hospitalizaci, odděleným místem pro uložení kadáverů.

- 3) Veterinární klinika musí zajišťovat 24hodinovou pohotovost. Tuto povinnost může provozovatel splnit i tak, že s jiným veterinárním pracovištěm uzavře smlouvu o zastoupení při vedení 24hodinové pohotovosti. Zastoupená veterinární klinika pak může mimo svoji pracovní dobu referovat pro účely pohotovostní péče pacienty na zastupující pracoviště, a to i prostřednictvím obecného sdělení na informačních platformách zastoupené veterinární kliniky; toto sdělení musí obsahovat přinejmenším kontaktní údaje a adresu zastupujícího pracoviště a musí být na první pohled zřejmé při osobní návštěvě veterinární kliniky mimo pracovní dobu a má-li veterinární klinika internetové stránky, pak i při návštěvě těchto internetových stránek. Provozovatel zastoupené veterinární kliniky odpovídá za to, že 24hodinová pohotovost bude u zastupujícího pracoviště skutečně dostupná.

### **Článek 18c**

#### **Veterinární nemocnice**

- 1) Veterinární nemocnice je typem pracoviště, které splňuje alespoň tyto provozní podmínky:
  - a) zajišťuje nepřetržitý provoz,
  - b) zajišťuje 24hodinovou pohotovost, a
  - c) splňuje personální a technické podmínky pro dlouhodobou hospitalizaci pacientů.
- 2) Veterinární nemocnice musí být vybavena alespoň čekárnou, alespoň dvěma ordináčními místnostmi sloužícími svým vybavením dvěma odlišným oborům (např. interní, chirurgický, dermatologický, oční, RTG, atd.), skladem léčiv, odděleným místem pro dlouhodobou hospitalizaci, odděleným místem pro uložení kadáverů.
- 3) Při zajišťování 24hodinové pohotovosti se veterinární nemocnice nemůže nechat zastoupit.

### **Článek 18d**

#### **Terénní veterinární služba**

- 1) Terénní veterinární služba je typem pracoviště veterinárního lékaře, který odpovídá takovému způsobu výkonu veterinární činnosti, kdy veterinární lékař zajišťuje veterinární péči o hospodářská zvířata výlučně v prostorách hospodářství.

- 2) Provozovatel je v takovém případě povinen:
  - a) držet sklad léčiv a místo shromažďování nebezpečného odpadu, to vše mimo bytové prostory;
  - b) dodržovat předepsané podmínky pro uchování léčiv a nakládání s nebezpečným odpadem při jejich uskladnění i během výjezdu.
- 3) Terénní veterinární služba nemusí být označena štítem.

### **Článek 18e**

#### **Výjezdní veterinární služba**

- 1) Výjezdní veterinární služba je typem pracoviště veterinárního lékaře, který odpovídá takovému způsobu výkonu veterinární činnosti, kdy veterinární lékař zajišťuje veterinární péči o zvířata v zájmových chovech výlučně v prostorách chovatele.
- 2) Provozovatel je v takovém případě povinen:
  - a) držet sklad léčiv a místo shromažďování nebezpečného odpadu, to vše mimo bytové prostory;
  - b) zabezpečit provedení chirurgických výkonů vyžadujících přístup do dutiny hrudní, dutiny břišní, dutiny tělní, nebo ke kostem a kloubům na pracovišti s odpovídajícím vybavením; to neplatí pouze v případě, že provedení chirurgického výkonu nesnese odkladu;
  - c) dodržovat předepsané podmínky pro uchování léčiv a nakládání s nebezpečným odpadem při jejich uskladnění i během výjezdu.
- 3) Veterinární lékař není povinen zajistit transport pacienta na pracoviště, kde má být poskytována další veterinární péče.
- 4) Výjezdní veterinární služba nemusí být označena štítem.

### **Článek 18f**

#### **Mobilní veterinární ambulance**

- 1) Mobilní veterinární ambulance je mobilním typem pracoviště, který svým vybavením odpovídá vybavení pracoviště podle čl. 18a s tím rozdílem, že se jedná o pojízdný prostor členěný minimálně na ordinační místnost a sklad léčiv, a to při dodržení všech souvisejících předpisů.
- 2) Čekárna mobilní veterinární ambulance musí být oddělena od ordinační místnosti. Čekárna se však může nacházet i ve venkovních prostorech.

## Článek 19

### Zaměření pracoviště

- 1) Každé pracoviště se zaměřuje dle živočišných druhů, jimž převážně poskytuje či hodlá poskytovat veterinární péči. Pracoviště se může zaměřovat i na generální praxi, která odpovídá všem živočišným druhům.
- 2) Každé pracoviště se dále může zaměřovat dle orgánových soustav či vědních oborů, na něž se převážně specializuje či hodlá specializovat.
- 3) Zaměření pracoviště určí provozovatel. V rozsahu určeného zaměření provozovatel deklaruje, že pracoviště je schopno vykonávat odbornou veterinární činnost s náležitými odbornými znalostmi a zkušenostmi.
- 4) Provozovatelem určené zaměření pracoviště nevyklučuje možnost vykonávat odbornou veterinární činnost i u živočišných druhů, orgánových soustav či vědních oborů, které tomuto zaměření neodpovídají.

## Článek 20

### Pracoviště se zvláštní specializací

- 1) Působí-li na pracovišti v rámci jeho provozní doby pravidelně alespoň jeden veterinární lékař, jemuž byl podle Řádu vzdělávání přiznán titul veterinární lékař certifikovaný Komorou, specialista nebo odborný veterinární lékař, opravňuje to provozovatele k tomu, aby takové pracoviště označil jako „certifikované“, „specializované“ nebo „odborné“, a to podle titulu, jenž byl veterinárnímu lékaři přiznán.
- 2) Provozovatel pracoviště označeného jako „certifikované“, „specializované“ nebo „odborné“ musí zveřejnit, o jakou certifikaci, specializaci nebo odbornost se jedná, a to právě v rozsahu odpovídajícím certifikaci, specializaci nebo odbornosti veterinárního lékaře dle předchozího odstavce.
- 3) Veterinární lékař nesmí používat označení „certifikovaný“, „specialista“ (včetně odvozenin tohoto slova) nebo „odborný veterinární lékař“, pokud není zapsán v příslušném seznamu vedeném Komorou podle jiných předpisů. Provozovatel odpovídá za pravdivost označení pracoviště jako „specializované“ nebo „odborné“.

## Článek 21

### Oznamovací povinnost

- 1) Provozovatel je povinen Komore oznámit zařazení pracoviště do příslušného typu a zaměření.



To platí i v případě změny zařazení pracoviště.

- 2) Provozovatel je dále povinen sdělit Komoře skutečnosti týkající se vybavení pracoviště a jeho provozních, personálních a technických podmínek, a to v rozsahu určeném prováděcím předpisem, který na základě tohoto řádu vydá představenstvo. To platí i v případě změny skutečností, na něž se oznamovací povinnost vztahuje.
- 3) Každý veterinární lékař je povinen Komoře oznámit, že zahájil nebo ukončil výkon povolání veterinárního lékaře na každém pracovišti, na němž zahajuje či ukončuje výkon svého povolání. Při tom je lhostejné, z jakého titulu a na základě jakého právního vztahu k tomu dochází.
- 4) Oznamovací povinnost se plní vždy do 30 dnů od skutečnosti, která způsobuje vznik oznamovací povinnosti, a to prostřednictvím formuláře, který na základě tohoto řádu vydá představenstvo.
- 5) Nastala-li skutečnost, která způsobuje vznik oznamovací povinnosti, přede dnem účinnosti tohoto řádu, je lhůta pro splnění oznamovací povinnosti 90denní ode dne účinnosti tohoto řádu. V této lhůtě je provozovatel pracoviště, které zahájilo provoz přede dnem účinnosti tohoto řádu, dále povinen splnit podmínky pro zařazení pracoviště do příslušného typu a v návaznosti na to provést zařazení pracoviště do příslušného typu a zaměření.

## **Článek 22**

### **Razítko veterinárního lékaře, vystavování receptů**

- 1) Razítko veterinárního lékaře musí vždy obsahovat alespoň jeho jméno, příjmení, titul a registrační číslo Komory.
- 2) Veterinární lékař je povinen při vystavení receptu postupovat v souladu s platnou právní úpravou.<sup>8</sup>

## **ČÁST ČTVRTÁ**

### **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

## **Článek 23**

### **Platnost a účinnost**

Tento řád nabývá platnosti dnem schválení na sněmu Komory.

---

<sup>8</sup> Vyhláška č. 25/2020 Sb., o předepisování léčivých přípravků při poskytování veterinární péče.

# **Řád pro udělování osvědčení o splnění podmínek pro výkon veterinární léčebné a preventivní činnosti**

## **§ 1**

Účelem tohoto řádu je stanovení podmínek pro vydávání osvědčení o splnění podmínek pro výkon veterinární léčebné a preventivní činnosti (dále jen „osvědčení“).

## **§ 2**

- (i) Osvědčení je dokladem o splnění podmínek pro výkon veterinární léčebné a preventivní činnosti ve smyslu ust. § 58 odst. 1 zákona č. 166/1999 Sb., veterinární zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „veterinární zákon“).
- (ii) Bez osvědčení nelze vykonávat veterinární léčebnou a preventivní činnost podle ust. § 58 veterinárního zákona.
- (iii) Bez vydaného osvědčení nelze být členem Komory; tím není dotčeno právo dočasně uložit osvědčení za podmínek tohoto řádu.
- (iv) Osvědčení vydává představenstvo Komory.

## **§ 3**

Osvědčení se uděluje na základě žádosti pouze veterinárním lékařům, kteří:

- a) společně s žádostí o udělení osvědčení podali též žádost o zápis do seznamu členů Komory,
- b) jsou plně svéprávní,
- c) nebyli pravomocně odsouzeni k nepodmíněnému trestu odnětí svobody za trestný čin související s výkonem veterinární činnosti a za tím účelem Komoře doložili výpis z rejstříku trestů, který ke dni podání žádosti není starší než 3 měsíce,
- d) předloží Komoře doklad o splnění podmínky odborné způsobilosti dle ust. §§ 59 až 59b veterinárního zákona,

**[znění písmena e) s odloženou účinností ke dni nabytí účinnosti novely zákona č. 381/1991 Sb. o Komoře veterinárních lékařů České republiky (dále jen „zákon o Komoře“), ve které bude povinnost absolvovat postgraduální praxi před udělením osvědčení o splnění podmínek pro výkon veterinární a léčebné činnosti zakotvena:]**

- e) kteří byli podrobeni praktické výuce trvající minimálně 6 měsíců v pregraduálním a 24 měsíců v postgraduálním období za podmínek, že žadatel o osvědčení absolvoval postgraduální praktickou výuku v průběhu posledních 5 let před podáním žádosti o osvědčení, výuka se uskutečnila v minimálním rozsahu 30 hodin týdně a tato praxe byla vykonána pouze u veterinárního lékaře, který je držitelem osvědčení pro výkon veterinární léčebné a preventivní činnosti po dobu nejméně pěti let, a po tuto dobu vykonával veterinární léčebnou a preventivní činnost v hlavním pracovním poměru jako osoba samostatně výdělečně činná nebo právnická osoba. Uchazeč o udělení osvědčení může za srovnatelných podmínek tuto praxi vykonat v zahraničí

#### § 4

- (i) Představenstvo vydá osvědčení na základě písemné žádosti, která musí obsahovat jméno, příjmení, dosažený akademický titul, datum narození a rodné číslo, IČ (bylo-li přiděleno), adresu trvalého bydliště, korespondenční adresu (je-li odlišná od trvalého bydliště), kontaktní údaje provozovny, státní příslušnost, telefonní číslo a e-mail.
- (ii) Žádost se podává společně s žádostí o zápis do seznamu členů Komory, a to na předepsaném formuláři, který je dostupný na internetových stránkách Komory a na sekretariátě Komory.
- (iii) K žádosti je žadatel povinen přiložit doklady prokazující splnění podmínek dle § 3 tohoto řádu.

#### § 5

- (i) O žádosti o vydání osvědčení rozhodne představenstvo společně s rozhodnutím o žádosti o zápis do seznamu členů Komory ve lhůtě 2 měsíců od podání těchto žádostí dle ust. § 4 odst. 2 zákona o Komoře.
- (ii) Jestliže představenstvo Komory žádosti vyhoví a osvědčení žadateli vydá, umožní žadateli převzetí osvědčení do své držby do 14 dnů od vnesení kladného rozhodnutí; rozhodnutí se v takovém případě nevyhotovuje v písemné formě.
- (iii) Jestliže představenstvo žádost o vydání osvědčení nebo žádost o členství v Komoře zamítne, vydá ve lhůtě dle prvního odstavce odůvodněné písemné rozhodnutí, proti němuž je přípustné odvolání.

## § 6

Osvědčení obsahuje:

- a) jméno, příjmení, dosažený akademický titul a rodné číslo žadatele,
- b) registrační číslo člena Komory,
- c) datum vydání osvědčení,
- d) podpis prezidenta nebo viceprezidenta a otisk razítka Komory.

## § 7

Každou změnu skutečností podstatných z hlediska podmínek pro vydání osvědčení je jeho držitel povinen oznámit písemně představenstvu Komory do 15 dnů od jejího vzniku.

## § 8

- (i) Po dobu držby osvědčení je podnikající člen Komory povinen být pojištěn proti škodám vzniklým v souvislosti s výkonem povolání, a to v rozsahu stanoveném Komorou.
- (ii) Od účasti na pojištění profesní odpovědnosti jsou osvobozeni členové Komory, kteří přeruší výkon veterinární léčebné a preventivní činnosti a dočasně uloží osvědčení podle § 10 tohoto řádu. Povinnost být pojištěn zaniká členu Komory dnem, od něž se osvědčení považuje za uložené dle § 10 odst. 1 tohoto řádu.
- (iii) Členové Komory vykonávající odbornou veterinární činnost výlučně v zaměstnaneckém poměru k jinému členu Komory jsou účastní na pojištění profesní odpovědnosti v rámci povinného pojištění zaměstnavatele.

## § 9

- (i) Osvědčení pozbývá platnosti:
  - a) vyškrtnutí ze seznamu členů Komory na žádost člena; osvědčení v takovém případě pozbývá platnosti okamžikem, kdy bude písemná žádost o vyškrtnutí společně s originálem listinného osvědčení doručena na sekretariát Komory;
  - b) v případě úmrtí člena Komory, a to ke dni jeho úmrtí;
  - c) v případě prohlášení člena Komory za mrtvého, a to ke dni právní moci soudního rozhodnutí soudu o takovém prohlášení;

- d) v případě omezení svéprávnosti člena Komory, a to ke dni právní moci soudního rozhodnutí, kterým byla člena Komory svéprávnost omezena;
  - e) v případě pravomocného odsouzení člena Komory k nepodmíněnému trestu odnětí svobody za trestný čin související s výkonem odborné veterinární činnosti;
  - f) v případě vyškrtnutí člena Komory ze seznamu členů Komory podle ust. § 17 odst. 1 písm. d) zákona o Komoře, a to ke dni právní moci disciplinárního rozhodnutí, kterým byl takový disciplinární trest uložen.
- (ii) Pozbytí platnosti osvědčení Komora zaznamená v seznamu členů nejpozději do 1 měsíce poté, co se o pozbytí platnosti osvědčení dozví. O záznamu Komora písemně vyrozumí toho, jehož se záznam týká; jde-li o důvody pozbytí platnosti osvědčení uvedené v bodě (i) písm. b) nebo c), vyrozumí Komora písemně o záznamu osoby jemu blízké, jsou-li jí známy.
  - (iii) Osoba, jejíž osvědčení pozbylo platnosti, je oprávněna požádat o vydání nového osvědčení. Došlo-li k pozbytí platnosti osvědčení z jiných důvodů než dle bodu (i) písm. a) nebo b), je taková osoba oprávněna požádat o vydání nového osvědčení až po odpadnutí překážky, v důsledku níž došlo k pozbytí platnosti jeho osvědčení; odpadnutí překážky je tato osoba povinna při podání nové žádosti náležitě doložit.

## **§ 10**

- (i) Dočasné uložení osvědčení je možné. Osvědčení se považuje za uložené okamžikem, kdy bude písemná žádost o uložení osvědčení společně s originálem listinného osvědčení doručena na sekretariát Komory.
- (ii) Po dobu uložení osvědčení nesmí člen Komory vykonávat veterinární léčebnou a preventivní činnost.
- (iii) Oprávnění vykonávat veterinární léčebnou a preventivní činnost člen Komory, který své osvědčení dočasně odevzdal, znovu nabývá až poté, co osvědčení znovu nabude do své faktické držby. Představenstvo osvědčení člena Komory vrátí na základě písemné žádosti o vydání dočasně uloženého osvědčení, a to do 30 dní od doručení písemné žádosti na sekretariát Komory.

## § 11

- (i) Člen Komory je oprávněn požádat o vyškrtnutí ze seznamu členů Komory či provést dočasné uložení osvědčení bezplatně, to však nanejvýš jednou za 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců. Zachování této lhůty se vždy posuzuje ode dne následujícího po dni, v němž k některé z těchto skutečností došlo naposledy.
- (ii) Člen Komory je oprávněn požádat o vyškrtnutí ze seznamu členů Komory či provést dočasné uložení osvědčení rovněž i při nedodržení lhůty dle předchozího odstavce, a to i opakovaně, v takových případech je však povinen nahradit Komoře administrativní náklady v paušální výši 3000 Kč za každé jednotlivé zpracování žádosti o vyškrtnutí ze seznamu členů Komory či provedení dočasného uložení osvědčení.

## § 12

- (i) Jestliže je v disciplinárním řízení členu Komory uložen disciplinární trest v podobě vyškrtnutí ze seznamu členů Komory podle ust. § 17 odst. 1 písm. d) zákona o Komoře veterinárních lékařů, uloží čestná rada současně takovému členu Komory povinnost vrátit osvědčení. Toto rozhodnutí čestná rada učiní v samostatném výroku v rámci disciplinárního rozhodnutí, v němž členu Komory takový trest ukládá.
- (ii) Představenstvo Komory může rozhodnout o uložení povinnosti vrátit osvědčení, jestliže osvědčení pozbylo platnosti z důvodů dle ust. § 9 písm. d) až e) tohoto řádu.

# Finanční řád

## ČÁST I

### Obecná ustanovení

#### § 1

#### Předmět a rozsah úpravy

Tento finanční řád upravuje finanční hospodaření Komory veterinárních lékařů České republiky (dále jen Komory), tvorbu a plnění rozpočtu Komory, nakládání s majetkem Komory a vznik účelových fondů Komory.

#### § 2

#### Obecné zásady hospodaření Komory

(1) Komora spravuje svůj majetek samostatně a hospodář s ním podle ročního rozpočtu, který schvaluje sněm Komory veterinárních lékařů České republiky (dále jen sněm).

(2) Komora může podle platných právních předpisů vykonávat výdělečnou činnost za účelem získání finančních prostředků určených pro zajištění vlastní činnosti. Komora může zakládat podle platných právních předpisů nadace, nadační fondy a ústavy.

#### § 2a

(1) Komora vede účetnictví v rozsahu a způsobem stanoveným příslušnými právními předpisy. Řádná i mimořádná účetní závěrka hospodaření musí být vždy ověřena auditorem.

(2) Představenstvo Komory uveřejní v časopisu Komory a na internetu nejpozději deset dní před konáním pravidelného Sněmu

- a) hlavní údaje účetní závěrky předchozího kalendářního roku,
- b) zprávu o hospodaření s majetkem Komory v předchozím kalendářním roce,
- c) údaje o stavu majetku Komory k 31. prosinci předchozího kalendářního roku,
- d) výrok auditora o ověření účetní závěrky hospodaření předchozího kalendářního roku.

(3) Členové Komory mohou po předchozí žádosti nahlížet na sekretariátu Komory do úplného znění dokumentů uvedených v odstavci 2 výše.

### § 3

#### Finanční příjmy

(1) Vlastními finančními příjmy Komory jsou:

- a) registrační poplatky a členské příspěvky,
- b) dary a dotace,
- c) výnosy z pokut, které připadají do sociálního fondu,
- d) náhrady nákladů disciplinárních řízení,
- e) jiné příjmy (vzdělávací akce, prodej a registrace petpasů).

(2) Registrační poplatky a členské příspěvky:

- a) členové Komory veterinárních lékařů ČR jsou povinni platit příspěvky a poplatky,
- b) všechny poplatky a příspěvky jsou příjmem Komory a hospodaří se s nimi podle rozpočtu schváleného sněmem,
- c) představenstvo stanovuje výši poplatku za kvalifikační zkoušku podle ustanovení bodu 16 písm. a) a d) řádu pro udělování osvědčení o splnění podmínek pro výkon veterinární léčebné a preventivní činnosti a výši kauce při podávání stížnosti. Při stanovení těchto částek vychází z nákladů na příslušné řízení. Výši ostatních poplatků a příspěvků stanovuje a schvaluje sněm,
- d) splatnost ročních příspěvků je vždy od 1. ledna do 28. února kalendářního roku, na který jsou placeny. Poměrný členský příspěvek člena, který je zapsán do seznamu členů Komory v průběhu roku, je splatný do 30 dnů ode dne oznámení Komory o zápisu do seznamu členů Komory,
- e) platba ročních příspěvků a poplatků je prováděna jedinou částkou na účet Komory. Z důvodu identifikace platby musí být tato platba označena variabilním symbolem, který odpovídá registračnímu číslu člena, za kterého je platba hrazena,
- f) registrační poplatek platí člen jednorázově při vstupu do Komory současně s podáním přihlášky za člena,
- g) roční členský příspěvek je povinný pro každého člena Komory, který není držitelem osvědčení k výkonu veterinární činnosti (dále jen osvědčení),
- h) roční členský příspěvek pro držitele osvědčení je povinný pro každého člena Komory, který je držitelem osvědčení,



- i) poplatek za vystavení osvědčení je splatný k datu vydání osvědčení,
- j) při započetí, ukončení členství nebo uložení osvědčení v průběhu roku jsou příspěvky placeny v poměrné výši za každý započatý měsíc. Tato platba je splatná do 30 dnů od uložení nebo vydání osvědčení nebo provedení evidence,
- k) upomínání a vymáhání dlužných částek se řídí obecně platnými předpisy a interní směrnici Postup při vymáhání pohledávek KVL ČR vůči členům,
- l) nezaplacení ročního členského příspěvku je disciplinárním přestupkem,
- m) vybírání, vymáhání a evidenci příspěvků a poplatků zajišťuje sekretariát Komory,
- n) poplatek za vykonání kvalifikační zkoušky podle řádu pro posuzování známých a předpokládaných dědičných onemocnění oka psů a koček se platí vždy při podání žádosti o vykonání kvalifikační zkoušky podle Řádu pro posuzování známých a předpokládaných dědičných onemocnění oka psů a koček a je splatný do 15 dnů od podání žádosti o vykonání kvalifikační zkoušky,
- o) roční poplatek za členství v Národní komisi posuzovatelů podle Řádu pro posuzování známých a předpokládaných dědičných onemocnění oka psů a koček je povinný pro každého člena Národní komise posuzovatelů podle Řádu pro posuzování známých a předpokládaných dědičných onemocnění oka psů a koček a je splatný do 30 dnů od vzniku členství a následně v období od 1. ledna do 28. února v každém dalším kalendářním roce, za nějž se poplatek platí,
- p) poplatek za podání odvolání proti výsledkům provedeného vyšetření pro účely vydání Certifikátu podle Řádu pro posuzování známých a předpokládaných dědičných onemocnění oka psů a koček platí osoba, která odvolání podala, a je splatný do 15 dnů od doručení písemné výzvy k úhradě odvolateli,

(3) výše registračních poplatků a členských příspěvků:

- |    |  |          |
|----|--|----------|
| a) | Registrační poplatek   | 200 Kč   |
| b) | Poplatek za vystavení Osvědčení nebo duplikátu   | 200 Kč   |
| c) | Roční členský příspěvek pro držitele Osvědčení   | 3 850 Kč |
| d) | Roční členský příspěvek člena, který není držitelem Osvědčení  | 1 250 Kč |
| e) | Roční členský příspěvek člena, který není držitelem Osvědčení a dosáhl či dosáhne v daném roce věku 65 let   | 100 Kč   |
| f) | Poplatek za vykonání kvalifikační zkoušky podle Řádu pro posuzování známých a předpokládaných dědičných onemocnění oka psů a koček, Vnitřního předpisu KVL ČR o postupu při klinickém hodnocení brachycefalického obstrukčního syndromu dýchacích cest („BOAS“) u psa a zkoušky pro přiznání certifikace podle Řádu vzdělávání 5 000 Kč (pět tisíc korun českých).                           |          |
| g) | Roční poplatek za členství v Národní komisi posuzovatelů podle Řádu pro posuzování známých a předpokládaných dědičných onemocnění oka psů a koček 1500 Kč (tisíc pět set korun českých); a klubu posuzovatelů BOAS podle vnitřního předpisu KVL ČR o postupu při klinickém hodnocení brachycefalického obstrukčního syndromu dýchacích cest („BOAS“) 1 500 Kč (tisíc pět set korun českých). |          |
| h) | Poplatek za podání odvolání proti výsledkům provedeného vyšetření pro účely vydání Certifikátu podle Řádu pro posuzování známých a předpokládaných dědičných onemocnění oka psů a koček; a výsledkům provedeného vyšetření pro účely vypracování protokolu o klasifikaci a hodnocení vypracovaný Kennel Clubem a Univerzitou Cambridge činí 10 000 Kč (deset tisíc korun českých).           |          |

#### § 4

#### Nerozdělený zisk

(1) O použití prostředků z nerozděleného zisku rozhodne představenstvo.

Nerozdělený zisk může být:

- a) přidělen do sociálního fondu,
- b) přidělen do vlastního kapitálu,
- c) případně do dalšího fondu podle rozhodnutí sněmu komory.

(2) Zůstatek nerozděleného zisku se použije ke krytí výkyvů v hospodaření v běžném roce a ztrát z minulých období.

## § 5

### Finanční výdaje

Finančními výdaji Komory jsou:

- a) výdaje na provoz Komory,
- b) mzdové náklady na zaměstnance Komory,
- c) výdaje na činnost orgánů Komory,
- d) náhrady za ztrátu času spojenou s výkonem funkcí v orgánech Komory,
- e) cestovní náhrady a případné další hotové výdaje spojené s výkonem funkcí v orgánech Komory,
- f) příspěvky ze sociálního fondu a případných dalších fondů,
- g) výdaje na zajištění vzdělávacích akcí organizovaných Komorou,
- h) výdaje na publikační činnost Komory,
- i) jiné výdaje.

## § 6

### Účet Komory

(1) Na účet Komory jsou prováděny úhrady členských příspěvků, registračních a jiných poplatků od členů Komory a převáděny prostředky pocházející z hospodářské činnosti Komory, dary, popř. výnosy z dalších zdrojů.

(2) Účet Komory slouží k financování výdajů Komory, o kterých rozhoduje představenstvo v souladu s rozpočtem schváleným Sněmem.

## ČÁST III

### Rozpočet

## § 7

### Návrh rozpočtu

(1) Návrh rozpočtu sestává z reálného odhadu příjmů a výdajů Komory v rozpočtovém roce. Rozpočtový rok Komory je shodný s kalendářním rokem.

(2) Jednotlivé příjmy a výdaje rozpočtu se dělí do rozpočtových kapitol.

(3) Za hospodaření v rámci limitů stanovených v jednotlivých rozpočtových kapitolách zodpovídají správci jednotlivých rozpočtových kapitol, jimiž jsou zpravidla prezident, předseda revizní komise, předseda čestné rady, předsedové pracovních komisí představenstva a vedoucí sekretariátu Komory.

(4) Návrh rozpočtu vypracovává rozpočtová komise sestávající z prezidenta, předsedů revizní komise, čestné rady a všech pracovních komisí představenstva. Ekonomická komise předkládá dohodnutý návrh k projednání představenstvu, a to zpravidla tak, aby představenstvo návrh rozpočtu projednalo nejpozději 30 dnů před zasedáním sněmu.

(5) Návrh rozpočtu je rozeslán na všechna okresní sdružení a je zveřejněn na internetu na stránkách [www.vetkom.cz](http://www.vetkom.cz) vždy nejpozději 10 dní před konáním sněmu, který bude rozpočet schvalovat.

## § 8

### **Přijetí a kontrola plnění rozpočtu**

(1) Návrh rozpočtu předkládá představenstvo sněmu, který rozpočet schvaluje. Rozpočet je schválen, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina členů Komory přítomných na sněmu.

(2) Rozpočet na příslušný rok musí být v příjmové a výdajové části vyrovnaný nebo může být v příjmové části přebytkový.

(3) Změny a doplňky rozpočtu řeší představenstvo formou rozpočtového opatření. Toto opatření je součástí zprávy o hospodaření, která je předkládána řádnému Sněmu.

(4) Investiční náklady přesahující částku 200000 Kč musí být taxativně vyjmenovány ve zprávě o plnění rozpočtu, která je každoročně předkládána sněmu.

## § 9

### **Rozpočtové provizorium**

Pokud nedojde ke schválení rozpočtu v řádném termínu, do doby jeho schválení se řídí finanční hospodaření Komory rozpočtem stanoveným pro předchozí rozpočtový rok.

## ČÁST IV

### Nakládání s majetkem

#### § 10

#### Majetek Komory

Majetek Komory tvoří:

- a) finanční prostředky na bankovních účtech,
- b) finanční hotovost,
- c) hmotný a nehmotný majetek,
- d) pohledávky,
- e) závazky,
- f) fondy.

#### § 11

#### Osoby oprávněné k nakládání s majetkem Komory

(1) Nakládat s majetkem Komory je oprávněno představenstvo, statutární zástupce Komory (prezident, viceprezident), případně zástupci Komory či členové představenstva tímto orgánem pověřeni a písemně k tomu zmocnění stávajícím statutárním zástupcem. Zmocnění musí definovat finanční limit a majetek, se kterým pověřená osoba může disponovat.

(2) Tyto osoby jsou oprávněny podepisovat účetní doklady o převodu majetku, pokud mají u sekretariátu Komory uloženy podpisové vzory se stanoveným rozsahem oprávnění.

#### § 12

#### Evidence majetku

(1) Za evidenci majetku Komory odpovídá představenstvo, sekretariát řízený prezidentem Komory nebo členem představenstva, kterého pověří prezident. Způsob evidence se řídí interní směrnicí o způsobu evidence a odpisování majetku.

(2) Doklady o převodech majetku musí být vždy podepsány oprávněnými osobami.

(3) Ekonomická komise ve spolupráci s ekonomickým oddělením Komory předkládá čtvrtletně představenstvu zprávu o hospodaření a o stavu majetku. Přehled o hospodaření a o stavu majetku za účetní období předkládá ekonomická komise představenstvu k 30. 6. následujícího roku

představenstvo předloží roční zprávu o hospodaření ke schválení nejbližšímu sněmu. Součástí roční zprávy o hospodaření předkládané sněmu je i jmenovité uvedení výše náhrady za činnost v orgánech Komory u všech volených funkcionářů Komory včetně počtu hodin, za které náhradu získali; tohoto ustanovení se užije obdobně i v případě zprávy o hospodaření okresního sdružení předkládané okresnímu shromáždění.

(4) Inventura vychází z obecně závazných právních předpisů. Členy inventarizační komise jmenuje prezident Komory na základě schválení představenstva.

## ČÁST V

### Hospodaření okresních sdružení

#### § 13

### Hospodaření okresního sdružení

(1) S finančními prostředky přidělenými Okresnímu sdružení (dále jen OS) na kalendářní rok hospodář samostatně Okresní výbor okresního sdružení. Okresní výbor zastupuje v rozsahu stanoveném Organizačním a jednacím řádem Komory jeho předseda, v jeho nepřítomnosti v rozsahu pověření jiný pověřený člen Okresního výboru. Veškeré výdaje musí být doloženy účetními doklady podepsanými předsedou nebo jiným jím pověřeným členem okresního výboru a současně vždy dalšími dvěma členy okresního sdružení.

(2) OS jsou oprávněna čerpat prostředky na svoji činnost z rozpočtu Komory. Činností se rozumí pořádání schůzí, vzdělávacích, společenských a sportovních akcí. Z finančních prostředků OS nelze proplácet movité věci, například poukazy na lázeňské pobyty, či procedury, poukazy na rekreaci, literaturu mimo odborné literatury. Tyto prostředky smí být použity na základě rozhodnutí příslušného orgánu OS.

(3) Plánované čerpání prostředků OS na kalendářní rok následující po Sněmu KVL ČR konaném na podzim, je podmíněno sestavením návrhu hospodaření OS a jeho zasláním Ekonomické komisi do 30. 6. příslušného roku. V případě konání Sněmu na jaře následujícího roku je nutné zaslat návrh hospodaření do 31.12. roku předcházejícího.

(4) Ekonomická komise posoudí na svém nejbližším jednání výši požadovaných finančních prostředků jednotlivými OS se zohledněním možností plánovaného rozpočtu na další kalendářní rok a následně předkládá Představenstvu ke schválení jejich přidělení. Případné neschválení požadavku musí být řádně písemně zdůvodněno a odesláno žadateli ve lhůtě 30 dní od předmětného rozhodnutí.

(5) Návrhy jednotlivých OS jsou následně zpracovávány do návrhu rozpočtu Komory, který je předkládán ke schválení Sněmu.

(6) OS jsou povinna zasílat doklady k proplacení na sekretariát Komory kvartálně, a to ve lhůtách 30. 4., 31. 7., 31. 10. a 31. 1. Výdaje okresního sdružení schvaluje předseda a dva členové okresního sdružení.

(7) Návrh hospodaření ke krytí nákladů spojených s činností OS vypracovává Okresní výbor OS. Návrh hospodaření musí jmenovitě obsahovat plánované výdajové položky a musí být přijat na schůzi OS nadpoloviční většinou přítomných členů.

## ČÁST VI

### Náhrada za činnost v orgánech Komory

#### § 14

### Náhrada za činnost v orgánech Komory

(1) Funkce v orgánech Komory a OS jsou čestné; za jejich výkon je Komorou vyplácena náhrada za ztrátu času v orgánech Komory, která zahrnuje náhradu za ztrátu času při výkonu funkce a náhradu hotových výdajů, včetně nákladů na cestovné.

(2) Orgány se pro účely tohoto stavovského předpisu rozumí:

- a) prezident
- b) představenstvo
- c) revizní komise
- d) čestná rada
- e) okresní výbor okresního sdružení
- f) revizní komise okresního sdružení

(3) Náhrada za ztrátu času při výkonu funkce v orgánech Komory se vyplácí po schválení zodpovědnými funkcionáři Komory (správci kapitol rozpočtu podle § 7 odst. 3 výše) ve výši podle sazeb uvedených níže v tomto odstavci.

Kategorie	Popis činnosti	Sazba
A	příprava na jednání	250 Kč/hodina
B	představenstvo a jeho komise, revizní komise, čestná rada – účast na jednání í	250 Kč/hodina
C	komise a výbory sněmu, zapisovatel a ověřovatel zápisu sněmu – účast na jednání	250 Kč/hodina
D	doba strávená cestováním na cestě při výkonu funkce	250 Kč/hodina
E	<p>použití komunikačních prostředků v osobním vlastnictví:</p> <p>prezident Komory</p> <p>viceprezident Komory</p> <p>Členové Představenstva, Revizní komise, Čestné rady</p>	<p>2.000 Kč/měs.</p> <p>1.000 Kč/měs.</p> <p>500 Kč/měs.</p>

(4) Finanční plnění za další činnost provedenou mimo výkon funkce člena orgánu KVL pro potřeby Komory, jako jsou například honorované příspěvky a přípravné práce při tvorbě časopisu Komory (Zvěrokruh), honorované odpovědi v poradně webových stránek Komory, doba strávená při organizování schválených akcí Komory (např. semináře), a podobně, jsou propláceny výhradně na základě smluvního vztahu s Komorou formou dohody o provedení práce (DPP). Maximální výše hodinové sazby v těchto případech činí 250 Kč/ /hod.

(5) Cestovní náhrady se určí nejvýše ve výši, která vychází z obecně závazných právních předpisů o cestovních náhradách.

(6) Náhrady všech ostatních výdajů se vyplácejí v prokazatelně doložené výši v souladu se schváleným rozpočtem Komory.

(7) Při pracovní cestě konané v rámci výkonu funkce náleží funkcionáři Komory náhrada za ztrátu času a náhrada hotových výdajů, včetně nákladů na stravné, a to ve výši vyplývající z obecně závazných právních předpisů.

(8) Při zahraničních pracovních cestách člena orgánů Komory se přiznává náhrada za ztrátu času v rozsahu maximálně 14 hodin za 1 kalendářní den. Stravné při nařízených zahraničních cestách bude vypláceno v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., Zákoník práce ve znění p.p. a prováděcích právních předpisů.

(9) Při tuzemských pracovních cestách člena orgánů Komory se přiznává náhrada za ztrátu času v rozsahu maximálně 12 hodin za 1 kalendářní den.



Stravné při nařízených tuzemských cestách bude vypláceno v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., Zákoník práce ve znění p.p. a prováděcích právních předpisů.

## § 15

### **Uplatnění nároku na náhrady a jejich splatnost**

(1) Oprávněná osoba uplatní nárok na náhradu za ztrátu času, nebo nárok na náhradu hotových výdajů u ekonoma Komory na sekretariátu Komory po schválení příslušným správcem kapitoly prostřednictvím řádně vyplněného a Představenstvem schváleného výkazu o nárocích člena orgánu KVL za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 5. pracovního dne následujícího měsíce.

(2) Důvod nároku a jeho výši je třeba doložit; nárok na náhradu za ztrátu času je třeba doložit i schválením výkazu o nárocích člena orgánu KVL:

- a) předsedou příslušného orgánu Komory,
- b) místopředsedou příslušného orgánu Komory, jde-li o nárok uplatněný jeho předsedou,
- c) předsedou komise představenstva, jde-li o člena komise,
- d) prezidentem, jde-li o předsedu komise představenstva nebo viceprezidenta,
- e) viceprezidentem, jde-li o prezidenta
- f) předsedou okresního výboru, jde-li o člena okresního výboru nebo člena revizní komise OS,

(3) Nárok je splatný do 20. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byl nárok oprávněnou osobou řádně uplatněn.

## **ČÁST VII**

### **Fondy**

## § 16

### **Fondy a jejich použití**

(1) Komora zřizuje pro potřebu svých členů:

- a) sociální fond
- b) rezervní fond
- c) případně další fondy podle rozhodnutí Sněmu Komory

(2) Zřízení sociálního fondu Komory vychází z ustanovení – § 13 odst. 3 písmene e) zákona č. 381/91 Sb., o Komoře veterinárních lékařů České republiky..

(3) Sociální fond zřizuje Komora za účelem pomoci veterinárním lékařům nebo jejich rodinným příslušníkům v případě úmrtí, ukončení členství, dlouhodobého onemocnění, úrazu nebo jiné tíživé situace.

(4) Jestliže bývalý člen KVL ČR řádně platil členské příspěvky minimálně posledních 20 let a současně nebyl disciplinárně trestán nebo jeho disciplinární odsouzení bylo zahlazeno, má při ukončení svého členství v Komoře z jiných důvodů než svého úmrtí nárok na příspěvek ve výši 27 000 Kč. Příspěvek se poskytuje na písemnou žádost, kterou je třeba do 60 dnů od zániku členství doručit na sekretariát Komory. Příspěvek lze každému členovi KVL ČR vyplatit pouze jednou. V případě marného uplynutí stanovené lhůty nárok na příspěvek zaniká.

(5) V případě úmrtí člena KVL ČR, který minimálně posledních 20 let před svým úmrtím řádně platil členské příspěvky a současně nebyl disciplinárně trestán nebo jeho disciplinární odsouzení bylo zahlazeno, poskytuje Komora příspěvek vypraviteli pohřbu, a to ve výši vynaložených nákladů pohřbu a opatření pohřebiště, nanejvýš však 15 000 Kč. Příspěvek poskytuje Komora na písemnou žádost, kterou je třeba na sekretariát Komory doručit do 60 dnů od data pohřbu člena KVL ČR. Žádost musí být doložena kopií daňového dokladu, který prokazuje výši skutečně vynaložených nákladů na úhradu nákladů pohřbu a opatření pohřebiště. Žádost musí dále obsahovat jméno, příjmení a bydliště vypravitele pohřbu a dále číslo bankovního účtu, na který má být příspěvek ze strany KVL ČR poskytnut. V případě marného uplynutí stanovené lhůty nárok na příspěvek zaniká.

(6) Sociální fond je tvořen výnosem z peněžitých pokut uložených členům Komory v disciplinárním řízení, přijatými dary do fondu, jednorázovým ročním příspěvkem do sociálního fondu schváleným sněmem na návrh představenstva. Sociální fond lze v průběhu roku doplnit podle aktuálních potřeb na základě rozhodnutí představenstva a možností rozpočtu Komory.

(7) Příspěvky ze sociálního fondu budou členům Komory nebo jejich rodinným příslušníkům poskytovány na základě písemné žádosti doručené kterýmkoli členem KVL, nebo rodinnými příslušníky člena KVL, a pokud s tím dotčení souhlasí. O oprávněnosti žádosti a výši příspěvku rozhodne představenstvo na základě doporučení ekonomické komise.

(8) Představenstvo je povinno provádět roční vyúčtování hospodaření se sociálním fondem nejpozději do 30. června následujícího kalendářního roku.

(9) Zůstatky ze sociálního fondu za kalendářní rok se převádějí do příštího roku.

(10) Pro sociální fond se zřizuje zvláštní účet.

(11) Představenstvo Komory je oprávněno rozhodnout i o dalších sociálních způsobech využití sociálního fondu.

## **ČÁST VIII**

### **Kontrola**

#### **§ 17**

#### **Kontrola hospodaření Komory**

(1) Kontrolu hospodaření s majetkem Komory provádí revizní komise Komory.

(2) Revizní komise určuje rozsah a termíny prováděných kontrol.

(3) Revizní komise kontroluje, zda Komora hospodář podle schváleného rozpočtu a v souladu s obecně závaznými právními předpisy a tímto finančním řádem. Dále kontroluje právní podloženost všech finančních transakcí, průkaznost a úplnost evidence majetku, způsob provádění inventarizace, návaznost evidence mezi jednotlivými obdobími a souhlasnost zápisů podle zápisu v rozvaze a výsledkové zprávě.

(4) Revizní komise Komory je oprávněna kdykoliv zjišťovat správnost hospodaření se sociálním, rezervním i případně dalšími, rozhodnutím sněmu zřízenými fondy.

(5) Zpráva revizní komise o provedené revizi hospodaření je pravidelně předkládána představenstvu a jednou ročně sněmu.

## **ČÁST VIII**

### **Zrušovací a závěrečná ustanovení**

#### **§ 18**

Zrušují se dosavadní stavovské předpisy:

- Příspěvkový a poplatkový řád
- Vnitřní předpis o pravidlech pro vyplácení náhrad za ztrátu času
- Vnitřní předpis o čerpání finančních prostředků jednotlivými OS KVL ČR
- Vnitřní předpis o využívání sociálního fondu KVL ČR

## **§ 19**

Tento stavovský předpis - Finanční řád Komory veterinárních lékařů České republiky byl schválen XXV. Sněmem KVL ČR a nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2016.

# DISCIPLINÁRNÍ ŘÁD

## Komory veterinárních lékařů České republiky

schválený sněmem Komory veterinárních lékařů České republiky dne 27. 5. 2023 podle ust. § 12 odstavce 4 písm. b) zákona č. 381/1991 Sb., o Komoře veterinárních lékařů České republiky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o Komoře“).

### ČÁST PRVNÍ

#### OBECNÁ USTANOVENÍ

##### § 1

##### Účel řádu

(1) Disciplinární řád upravuje podmínky odpovědnosti za disciplinární provinění, podmínky a zásady pro ukládání disciplinárních opatření, práva a povinnosti účastníků disciplinárního řízení a jiných subjektů, a také postup disciplinárních orgánů Komory veterinárních lékařů České republiky (dále jen „Komora“) před zahájením disciplinárního řízení a v disciplinárním řízení.

(2) Základní zásadou disciplinárního řízení je presumpce nevinny disciplinárně obviněného. Disciplinárně obviněného nelze shledat vinným ze spáchání disciplinárního provinění a uložit mu za něj disciplinární opatření, jsou-li na základě náležitého zjištění skutkového stavu věci příslušným disciplinárním orgánem o jeho vině důvodné pochybnosti.

##### § 2

##### Disciplinární orgány a účastníci disciplinárního řízení

(1) Disciplinárními orgány Komory dle tohoto řádu jsou:

- a) revizní komise Komory (dále jen „revizní komise“),
- b) čestná rada, a
- c) odvolací senát.

(2) Účastníky disciplinárního řízení jsou:

- a) předseda revizní komise Komory (dále jen „předseda revizní komise“) nebo jím pověřená osoba z řad revizní komise,
- b) disciplinárně obviněný.

##### § 3

##### Revizní komise

(1) Revizní komise vykonává působnost disciplinárního orgánu Komory vždy do okamžiku zahájení disciplinárního řízení. Účelem postupu revizní komise jako disciplinárního orgánu je prověřit, zda je podezření ze spáchání disciplinárního provinění důvodné v míře dostatečné pro zahájení disciplinárního řízení. Úkolem revizní komise však není prokázat spáchání disciplinárního provinění.

(2) Revizní komise okresních sdružení poskytují revizní komisi Komory součinnost při jejím postupu vůči členům příslušných okresních sdružení.

(3) Za revizní komisi při výkonu její působnosti dle tohoto řádu jedná její předseda, který může k provedení některých nebo všech úkonů v rámci postupu před zahájením disciplinárního řízení pověřit dalšího člena revizní komise. K podání návrhu na zahájení disciplinárního řízení však zmocnit jinou osobu nemůže.

(4) Revizní komise ve sboru:

- a) průběžně projednává postupy před zahájením disciplinárních řízení,
- b) může dávat předsedovi revizní komise nezávazná doporučení ve věci podání či nepodání návrhu na zahájení disciplinárního řízení, a
- c) bere na vědomí podání či nepodání návrhu na zahájení disciplinárního řízení předsedou revizní komise,
- d) rozhoduje v případech, kdy to tento řád výslovně stanoví.

#### **§ 4 Čestná rada**

(1) Čestná rada projednává návrh na zahájení disciplinárního řízení, rozhoduje o něm, zprošťuje obvinění a uděluje disciplinární opatření.

(2) Čestná rada je kolektivní orgán, rozhoduje ve sboru a je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.

(3) Pro přijetí rozhodnutí v disciplinárním řízení je třeba, aby pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů čestné rady. Při shodě hlasů platí, že rozhodnutí nebylo přijato. Pro závěrečné hlasování o vině disciplinárně obviněného platí § 35 odst. 4 tohoto řádu.

#### **§ 5 Odvolací senát**

(1) Odvolací senát rozhoduje o podaném odvolání proti disciplinárnímu rozhodnutí čestné rady, je-li odvolání přípustné dle zákona o Komoře, tohoto řádu a dalších příslušných právních předpisů.

(2) Odvolací senát je tříčlenný, je usnášeníschopný pouze za přítomnosti všech svých členů a rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů.

(3) Představenstvo ustanovuje ze svých řad odvolací senát, a to na základě oznámení čestné rady o podaném odvolání dle § 41 odstavce 1 písm. b). Člen představenstva může být do odvolacího senátu ustanoven během svého funkčního období opakovaně, a to i do vícero odvolacích senátů zároveň.

(4) Ustanovený odvolací senát si ze svých řad zvolí svého předsedu.

(5) Funkce všech členů ustanoveného odvolacího senátu zaniká dnem vydání rozhodnutí o opravném prostředku. Je-li však v jednom disciplinárním řízení rozhodováno o podaném odvolání opakovaně, dbá představenstvo na to, aby byl vždy ustanoven odvolací senát ve stejném složení, jako který rozhodoval o v pořadí prvním podaném odvolání, je-li to možné.

(6) Funkce člena ustanoveného odvolacího senátu dále zaniká dnem zániku funkce člena představenstva Komory.

## § 6

### **Podjatost, vyloučení a zánik funkce člena disciplinárního orgánu**

(1) Z účasti na projednávání a rozhodování disciplinární věci je vyloučen člen disciplinárního orgánu, u něhož lze mít důvodnou pochybnost o jeho nepodjatosti pro jeho poměr k projednávané věci, k účastníkům disciplinárního řízení nebo k jejich zástupcům.

(2) Jakmile se člen disciplinárního orgánu dozví o skutečnostech, pro které může být vyloučen, je povinen to neprodleně oznámit předsedovi disciplinárního orgánu, jehož je členem. Jde-li o podjatost předsedy disciplinárního orgánu, učiní neprodleně oznámení dle předchozí věty místopředsedovi dotčeného disciplinárního orgánu. V případě podjatosti předsedy i místopředsedy se oznámení činí k rukám všech ostatních členů dotčeného disciplinárního orgánu. V případě podjatosti předsedy odvolacího senátu se oznámení činí ostatním členům odvolacího senátu a pověřenému členovi představenstva.

(3) Účastník disciplinárního řízení je oprávněn uplatnit námitku podjatosti člena (včetně předsedy) disciplinárního orgánu z důvodů dle prvního odstavce, a to do 15 dnů ode dne, co se o důvodech vyloučení dozvěděl. Tato lhůta však neuplyne dříve než za 15 dnů od konání prvního ústního jednání před disciplinárním orgánem, proti jehož členovi námitka podjatosti směřuje, jestliže tento disciplinární orgán v dané disciplinární věci alespoň jedno ústní jednání provedl. K opožděné uplatněné námitce se nepřihlíží. V námitce musí být uvedeno, proti jakému členu disciplinárního orgánu směřuje, v čem je spatřován důvod pochybnosti o jeho nepodjatosti a kdy se

účastník disciplinárního řízení o těchto důvodech dozvěděl. Námitka podjatosti se podává ústně na jednání příslušného disciplinárního orgánu, nebo písemně k rukám předsedy disciplinárního orgánu, jehož členem je osoba, kterou účastník řízení považuje za podjatou, případně k rukám místopředsedy dotčeného disciplinárního orgánu, je-li namítána podjatost předsedy. Je-li namítána podjatost předsedy i místopředsedy, podává se námitka k rukám všech ostatních členů dotčeného disciplinárního orgánu. Je-li namítána podjatost předsedy odvolacího senátu, podává se námitka k rukám ostatních členů odvolacího senátu a pověřeného člena představenstva, případně prezidenta Komory.

Námitka podjatosti se podává ústně na jednání příslušného disciplinárního orgánu, nebo písemně k rukám předsedy disciplinárního orgánu, jehož členem je osoba, kterou účastník řízení považuje za podjatou, případně k rukám místopředsedy dotčeného disciplinárního orgánu, je-li namítána podjatost předsedy. Je-li namítána podjatost předsedy i místopředsedy, podává se námitka k rukám všech ostatních členů dotčeného disciplinárního orgánu. Je-li namítána podjatost předsedy odvolacího senátu, podává se námitka k rukám ostatních členů odvolacího senátu a pověřeného člena představenstva, případně prezidenta Komory.

(4) O oznámení dle druhého odstavce nebo námitce dle třetího odstavce neprodleně rozhodne příslušný disciplinární orgán, a to hlasováním ve sboru. Jde-li o hlasování o vyloučení člena odvolacího senátu (včetně předsedy), rozhoduje představenstvo, jemuž je odvolací senát povinen věc k hlasování neprodleně předložit. Člen disciplinárního orgánu, jehož se hlasování týká, se tohoto hlasování nesmí účastnit, a to ani jako člen představenstva v případě hlasování o vyloučení člena odvolacího senátu. Do tohoto rozhodnutí se dotčený člen disciplinárního orgánu také nemůže účastnit na projednávání a rozhodování dané disciplinární věci.

(5) Je-li rozhodnutí o podjatosti člena disciplinárního orgánu přijato nadpoloviční většinou přítomných členů, je tento člen disciplinárního orgánu nadále vyloučen z účasti na projednávání a rozhodování dané disciplinární věci; v opačném případě se na tohoto člena hledí jako na nepodjatého. To nebrání možnosti disciplinárně obviněného namítat případnou podjatost člena disciplinárního orgánu v rámci opravných prostředků.

(6) O právu uplatnit námitku podjatosti musí být disciplinárně obviněný poučen. Za tím účelem je předseda disciplinárního orgánu povinen společně s prvním procesním úkonem, který daný disciplinární orgán vůči disciplinárně obviněnému učiní, oznámit složení členů tohoto disciplinárního orgánu a současně jej poučit o možnosti uplatnit námitku podjatosti, včetně lhůty pro uplatnění této námitky, způsobu jejího uplatnění



a následků jejího neuplatnění. Toto poučení je nutné disciplinárně obviněnému znovu poskytnout na prvním ústním jednání u daného disciplinárního orgánu, účastní-li se jej disciplinárně obviněný.

(7) V případě vyloučení předsedy disciplinárního orgánu vykonává jeho funkci v rámci daného disciplinárního řízení místopředseda dotčeného disciplinárního orgánu. V případě vyloučení předsedy i místopředsedy vykonává v rámci daného disciplinárního řízení funkci předsedy disciplinárního orgánu člen, na němž se dotčený disciplinární orgán usnese. Jde-li o vyloučení předsedy revizní komise, náleží jeho náhradníkovi veškerá práva a povinnosti dle tohoto řádu v daném disciplinárním řízení, včetně práva podat návrh na zahájení disciplinárního řízení. V případě vyloučení jakéhokoli člena odvolacího senátu ustanoví neprodleně náhradníka představenstvo, přičemž do té doby nemůže odvolací senát v dané disciplinární věci provádět žádné úkony.

(8) V případě úplného zániku funkce člena disciplinárního orgánu se postupuje dle pravidel stanovených volebním řádem Komory.

## § 7

### Disciplinárně obviněný

(1) Za disciplinárně obviněného se považuje člen či bývalý člen Komory, proti němuž byl podán návrh na zahájení disciplinárního řízení (dále jen „návrh“). Disciplinárně obviněný se považuje za nevinného, dokud není pravomocně shledán vinným ze spáchání disciplinárního provinění.

(2) Zahájení disciplinárního řízení nebrání, pokud v době podání návrhu již osoba podezřelá z disciplinárního provinění není členem Komory, nejde-li o důvod odložení věci dle § 17 odstavce 1 písm. c). V takovém případě se návrh podává společně s návrhem na přerušování disciplinárního řízení, jemuž je čestná rada povinna vyhovět.

(3) Přestane-li být disciplinárně obviněný členem Komory až po podání návrhu, disciplinární řízení se přeruší.

(4) V případech dle druhého a třetího odstavce se disciplinární řízení přeruší na dobu pěti let ode dne vydání rozhodnutí o přerušování řízení. Jestliže v této době disciplinárně obviněný obnoví své členství v Komore, rozhodne čestná rada o pokračování v disciplinárním řízení; jinak disciplinární řízení po uplynutí této doby zastaví. Takové rozhodnutí má účinky věci pravomocně rozhodnuté.

(5) Odstavce 1 až 4 platí obdobně pro řízení před odvolacím senátem; v takovém případě rozhoduje o přerušování řízení, pokračování v řízení a zastavení řízení odvolací senát. Rozhodnutím o zastavení odvolacího řízení není dotčeno disciplinární rozhodnutí čestné rady, které bylo odvoláním

napadeno; toto rozhodnutí čestné rady nabývá právní moci dnem následujícím po dni vydání rozhodnutí o zastavení odvolacího řízení.

## **§ 8**

### **Hlavní práva disciplinárně obviněného**

(1) Disciplinárně obviněný má právo vyjádřit se ke všem skutečnostem, které se mu kladou za vinu, a k důkazům o nich. Může uvádět okolnosti a důkazy sloužící k jeho obhajobě, činit návrhy a podávat žádosti a opravné prostředky, jsou-li dle zákona o Komoře přípustné. Je oprávněn účastnit se projednání jeho věci čestnou radou, ale i odvolacím senátem, nařídil-li odvolací senát jednání.

(2) Disciplinárně obviněný má dále právo nahlížet do spisu a činit si z něj na svůj náklad kopie či opisy. Z nahlížení do spisu je vyloučen protokol čestné rady a odvolacího senátu o hlasování.

(3) Disciplinárně obviněný má právo odeprít podání vyjádření či výpovědi, a to zcela nebo zčásti, i bez udání důvodů. Tim není dotčena povinnost podle § 16 odstavce 2.

(4) Disciplinárně obviněnému nemůže být kladeno k tíži, nevyužívá-li účinně svá práva.

## **§ 9**

### **Zastoupení disciplinárně obviněného na základě plné moci**

(1) Disciplinárně obviněný je oprávněn zvolit si zmocněnce pro zastupování v disciplinárním řízení (dále jen „zástupce“). Zástupce nemusí být advokát.

(2) Zmocnění může být uděleno buďto k určitému úkonu, skupině úkonů nebo pro určitou část řízení, anebo pro celé řízení. Není-li ve zmocnění výslovně uvedeno jinak, platí, že bylo uděleno pro celé řízení.

(3) Zastoupení je vůči Komoře účinné od okamžiku, kdy jí disciplinárně obviněný nebo jeho zástupce doručí oznámení o zastoupení.

(4) Oznámení o zastoupení musí být doloženo písemnou plnou mocí. Není-li písemná plná moc k oznámení o zastoupení přiložena, vyzve Komora odesílatele oznámení k nápravě tohoto nedostatku ve lhůtě 10 dnů od doručení této výzvy. Po marném uplynutí této lhůty Komora k doručení oznámení o zastoupení nepřihlíží.

(5) V téže věci může mít účastník současně více zástupců, musí si však zvolit zástupce pro doručování.

(6) Zástupce lze v průběhu disciplinárního řízení odvolat či změnit. Účinky takového procesního úkonu nastávají doručením příslušného oznámení Komoře; jde-li o oznámení o změně zástupce, platí odstavce 4 obdobně.

(7) Komora je povinna od okamžiku, kdy jí byla doložena písemná plná moc, se zástupcem v rozsahu jeho zmocnění jednat a uvědomovat jej o úkonech týkajících se disciplinárně obviněného.

## **§ 10**

### **Zastoupení disciplinárně obviněného opatrovníkem**

(1) Je-li disciplinárně obviněný osobou:

- a) které se prokazatelně nedaří doručovat, nebo
- b) jejíž pobyt ani sídlo není Komoře známý, ustanoví mu čestná rada opatrovníka.

(2) O ustanovení opatrovníka rozhoduje čestná rada usnesením. To se doručuje opatrovníkovi běžným způsobem, a dále disciplinárně obviněnému veřejnou vyhláškou na úřední desce Komory. Takto se doručují veškeré další důležité písemnosti v disciplinárním řízení, a to až do okamžiku zániku funkce opatrovníka.

(3) Funkce opatrovníka zaniká, jakmile pominou důvody, pro něž byla ustanovena. Tato skutečnost se pouze poznamená do spisu a oznámí se vhodným způsobem disciplinárně obviněnému a opatrovníkovi.

## **§ 11**

### **Doručování**

(1) Disciplinární orgány Komory doručují osobám, které jsou podezřelé ze spáchání disciplinárního provinění nebo proti nimž je zahájeno disciplinární řízení, veškeré písemnosti primárně prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky.

(2) Nelze-li písemnost doručit podle předchozího odstavce, lze ji doručit též prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, a to na adresu posledního Komoře známého sídla dané osoby. V takovém případě zvolí disciplinární orgány Komory takovou poštovní službu, aby z uzavřené poštovní smlouvy dle zvláštního právního předpisu vyplývala povinnost dodat poštovní zásilku obsahující písemnost způsobem, který je v souladu s požadavky na doručení písemnosti dle tohoto řádu a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“).

(3) Na žádost osoby podezřelé ze spáchání disciplinárního provinění či disciplinárně obviněného lze písemnosti doručovat prostřednictvím veřejné datové sítě do e-mailové schránky, a to na e-mailovou adresu výslovně uvedenou v žádosti. V takovém případě je písemnost doručena okamžikem jejího přijetí do určené e-mailové schránky.

(4) Je-li disciplinárně obviněný zastoupen, doručují se mu písemnosti zásadně jen prostřednictvím jeho zástupce. To neplatí v případě, že je v písemnosti ukládáno disciplinárně obviněnému něco v řízení osobně vykonat; pak se písemnost doručuje disciplinárně obviněnému i jeho zástupci.

(5) Písemnost se považuje za doručenu i v případě, že ji adresát odmítne při doručování převzít. Jestliže adresátovi marně uplyne-li lhůta pro vyzvednutí písemnosti z datové schránky či u provozovatele poštovních služeb, hledí se na ni, jako by byla doručena, a to k poslednímu dni lhůty pro její vyzvednutí; to neplatí pouze v případě, že tento řád či zvláštní právní předpis pro daný typ písemnosti vylučuje možnost náhradního doručení. Pokud je písemnost doručována prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, musí být adresát o těchto skutečnostech při pokusu o doručení písemnosti poučen.

(6) Ostatním subjektům a orgánům se písemnosti doručují vhodným způsobem dle uvážení příslušného orgánu Komory.

## **§ 12**

### **Nahlížení do spisu**

(1) Právo nahlížet do spisu mají účastníci řízení. To platí i v případě, že v disciplinární věci bylo již vydáno pravomocné rozhodnutí.

(2) Je-li součástí spisu zvukový nebo zvukově obrazový záznam, lze si jej při nahlížení do spisu přehrát,

(3) a to na zařízení, které k tomu Komora účastníku řízení na jeho žádost poskytne. Na vlastním zařízení účastníka řízení si během nahlížení do spisu zvukový nebo zvukově obrazový záznam přehrát nelze.

(4) Osoba podezřelá ze spáchání disciplinárního provinění může o nahlédnutí do spisu požádat i v době před zahájením disciplinárního řízení, a to od okamžiku, kdy jí byla doručena výzva dle § 16 odstavce 2 ze strany revizní komise. Tato žádost se podává revizní komisi.

(5) Do spisu lze nahlížet v sídle Komory.

(6) Disciplinárně obviněný může požádat o zaslání elektronické kopie spisu. Elektronicky lze kopii spisu zaslat výhradně do datové schránky účastníka řízení nebo jeho zástupce. Přesáhne-li elektronická kopie spisu maximální velikost souboru, který lze prostřednictvím datové schránky odeslat, rozdělí se na více souborů o přípustné velikosti. Záznam podle odstavce 2 však prostřednictvím datové schránky zaslat nelze.

## **§ 13**

### **Neveřejnost disciplinárního řízení**

(1) Disciplinární řízení je neveřejné, a to i ve fázi postupu před zahájením disciplinárního řízení.

(2) Všechny disciplinární orgány jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s disciplinárním řízením dozvěděly, ledaže zvláštní právní předpis stanoví jinak. To platí i pro předsedu revizní komise v postavení účastníka disciplinárního řízení.

(3) Disciplinárně obviněný mlčenlivost dle předchozího odstavce zachovávat nemusí. Disciplinárně obviněný též může Komoru stanovené mlčenlivosti zprostit.

## **§ 14**

### **Subsidiarita**

Nestanoví-li zákon o Komoře a tento řád jinak, použije se správní řád.

## **ČÁST DRUHÁ POSTUP PŘED ZAHÁJENÍM DISCIPLINÁRNÍHO ŘÍZENÍ**

## **§ 15**

### **Zahájení prověřování**

(1) Jakmile se revizní komise dozví o skutečnostech, podle nichž mohlo dojít ke spáchání disciplinárního provinění, je povinna učinit vše nezbytné k objasnění tohoto podezření, a to v rozsahu nezbytném pro učinění závěru o podání či nepodání návrhu na zahájení disciplinárního řízení.

(2) Prověřování lze zahájit, i když ještě není známa konkrétní osoba, která se mohla disciplinárního provinění dopustit.

(3) Prověřování lze zahájit na základě stížnosti podané jakoukoli třetí osobou, ale i z podnětu orgánů veřejné moci, jiných orgánů Komory nebo z vlastního podnětu.

(4) Stížnost dle předchozího odstavce se považuje za podnět dle správního řádu. Pokud o to stěžovatel požádá, je revizní komise povinna sdělit mu výsledek prověřování stížnosti, tedy zda podala návrh na zahájení disciplinárního řízení, neshledala důvody k podání takového návrhu, popřípadě že věc postoupila příslušnému orgánu. Jestliže revizní komise disciplinární věc odložila podle § 17 odst. 1, může dle svého uvážení stěžovateli sdělit také důvody tohoto postupu. Vyřídí-li revizní komise podanou stížnost jakýmkoli jiným způsobem, nesmí stěžovateli věcné ani právní závěry prověřování nebo důvody svého postupu sdělit, ani kdyby o to stěžovatel požádal.

## § 16 Oprávnění revizní komise

(1) K objasnění skutečností důvodně nasvědčujících tomu, že bylo spácháno disciplinární provinění a že jej spáchala konkrétní osoba, revizní komise zajišťuje a obstarává potřebná vysvětlení, dokumenty, podklady a jiné důkazy.

(2) V rámci tohoto postupu je revizní komise především oprávněna vyzvat člena Komory, aby k věci předložil doklady ze své evidence o výkonu své odborné veterinární činnosti, které mohou sloužit k objasnění věci, a tyto aby vysvětlil. Člen Komory je povinen uloženou povinnost splnit ve lhůtě stanovené revizní komisí, která nesmí být kratší než 10 dnů ode dne, kdy mu byla výzva revizní komise doručena.

(3) Revizní komise dále může člena Komory vyzvat, aby se k věci písemně vyjádřil. Nejde-li však o vysvětlení k dokladům nacházejícím se v evidenci o výkonu odborné veterinární činnosti, má člen Komory, který je podezřelý ze spáchání disciplinárního provinění, právo odeprít podání vyjádření, a to zcela nebo zčásti, i bez udání důvodů; využití tohoto práva musí být revizní komisi oznámeno.

(4) V rámci prověřování je revizní komise dále oprávněna zejména:

- a) provádět vhodná či potřebná šetření, včetně ohledání věci či místa,
- b) požadovat vysvětlení od fyzických a právnických osob a orgánů veřejné moci,
- c) požadovat po jiných členech Komory, aby k věci předložil doklady ze své evidence o výkonu své odborné veterinární činnosti, které mohou sloužit k objasnění věci, a k těmto aby se vyjádřili,
- d) vyžadovat odborné vyjádření či zpracování znaleckého posudku.

(5) Revizní komise vede o svých postupech písemné záznamy a protokoly, které jsou součástí disciplinárního spisu. Jestliže revizní komise v rámci svého postupu před zahájením disciplinárního řízení jedná se členy Komory či jinými osobami, pořizuje o takovém jednání zvukový záznam, který je součástí disciplinárního spisu. Vyžádá-li revizní komise ve věci zpracování odborného vyjádření či znaleckého posudku, vyrozumí o tom podezřelého ze spáchání disciplinárního obvinění.

(6) Členové Komory a orgány Komory jsou revizní komisi povinni poskytnout veškerou součinnost při jejím postupu dle tohoto řádu. Člen Komory, který v dané věci není podezřelý ze spáchání disciplinárního provinění, nemá právo odeprít podání vyjádření, vysvětlení nebo výpovědi, ledaže by tím sobě nebo osobě blízké přivodil nebezpečí stíhání pro trestný

čin, disciplinární nebo jiný správní delikt. Ani tím však není dotčena povinnost člena Komory poskytnout požadované podklady, dokumenty či vysvětlení dle odstavce 4 písm. c).

## **§ 17**

### **Odložení disciplinární věci**

(1) Předseda revizní komise věc usnesením odloží v případě, že:

- a) dojde v rámci prověřování k závěru, že nejde o podezření z disciplinárního provinění a není-li namístě věc vyřídit jinak,
- b) se jí nepodaří zjistit osobu, u níž se lze důvodně domnívat, že disciplinární provinění spáchala,
- c) osoba, u níž se lze důvodně domnívat, že disciplinární provinění spáchala, již zemřela nebo byla prohlášena za mrtvou, nebo
- d) zahájení disciplinárního řízení je nepřipustné s ohledem na marné uplynutí lhůty pro podání návrhu dle zákona o Komoře.

(2) Předseda revizní komise může věc usnesením odložit v případě neúčelnosti, tedy že:

- a) zahájení disciplinárního řízení není účelné vzhledem k významu a míře porušení nebo ohrožení chráněného zájmu, který byl dotčen, způsobu provedení disciplinárního provinění a jeho následkům, nebo okolnostem, za nichž bylo disciplinární provinění spácháno, a vzhledem k chování disciplinárně obviněného po spáchání daného skutku, zejména k jeho snaze nahradit škodu nebo odstranit jiné škodlivé následky svého jednání, nebo
- b) ukládání disciplinárního opatření není účelné vzhledem k tomu, že dotčené osobě již byla za daný skutek uložena sankce v jiném řízení, kterou lze vzhledem k povaze a závažnosti disciplinárního provinění považovat za postačující.

## **§ 18**

### **Postoupení disciplinární věci**

(1) Dojde-li předseda revizní komise v rámci prověřování k závěru, že sice nejde o podezření z disciplinárního provinění, avšak mohlo by v dané věci jít o přestupek nebo trestný čin, postoupí věc příslušnému orgánu.

(2) Může-li ve věci jít současně o disciplinární provinění a přestupek nebo trestný čin, může předseda revizní komise namísto postoupení pouze podat příslušnému orgánu podnět k prověření možného spáchání přestupku či trestného činu. Podání takového podnětu pak nebrání provedení disciplinárního řízení včetně uložení sankce v takovém řízení. Čestná rada

však v takovém případě může disciplinární řízení následně přerušit podle § 25 odstavce 2.

## **ČÁST TŘETÍ** **ZAHÁJENÍ DISCIPLINÁRNÍHO ŘÍZENÍ**

### **§ 19**

#### **Podmínky podání návrhu na zahájení disciplinárního řízení**

(1) Návrh lze podat v případě, že skutečnosti zjištěné v prověřování nasvědčují tomu, že bylo spácháno disciplinární provinění, a je-li dostatečně odůvodněn závěr, že jej spáchala konkrétní osoba.

(2) Návrh může být podán do dvou měsíců ode dne, kdy se předseda revizní komise nebo předseda revizní komise okresního sdružení o disciplinárním provinění dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy k porušení povinnosti došlo.

(3) Návrh nelze podat proti neznámé osobě.

(4) Návrh se podává k rukám předsedy čestné rady. Disciplinární řízení je zahájeno dnem, kdy byl návrh doručen do sídla Komory.

(5) Spisová značka podaného návrhu musí odpovídat podmínkám stanoveným ve spisovém a skartačním řádu.

### **§ 20**

#### **Osoby oprávněné k podání návrhu**

(1) Návrh může podat a navrhovatelem může být pouze:

- a) předseda revizní komise, nebo
- b) předseda revizní komise okresního sdružení, a to za podmínek dle následujícího odstavce.

(2) Dojde-li předseda revizní komise k závěru, že jsou splněny podmínky k podání návrhu, může z důvodu nutnosti, vhodnosti nebo účelnosti namísto podání návrhu postoupit disciplinární věc předsedovi revizní komise toho okresního sdružení, jehož členem je osoba, proti níž má návrh směřovat. Disciplinární věc se postupuje včetně souvisejícího disciplinárního spisu. Po postoupení je dotčený předseda revizní komise okresního sdružení povinen návrh podat a ustanovení tohoto řádu o předsedovi revizní komise pak platí pro předsedu revizní komise okresního sdružení, na nějž byla disciplinární věc postoupena, obdobně.



(3) Podání návrhu na zahájení disciplinárního řízení není podmíněno usnesením či souhlasem jakéhokoli orgánu Komory.

(4) Byl-li ohledně téže osoby a téhož skutku podán návrh předsedou revizní komise okresního sdružení a předsedou revizní komise Komory, zastaví se disciplinární řízení zahájené na základě toho návrhu, který byl Komoře doručen později.

## **§ 21**

### **Náležitosti návrhu na zahájení disciplinárního řízení**

(1) Návrh se podává písemně.

(2) V návrhu musí být uvedeno, kdo jej podává a proti komu směřuje. Dále musí obsahovat důvody, které k jeho podání vedly, popis skutku, v němž je spatřováno disciplinární provinění, jeho právní kvalifikaci, návrh na provedení důkazů v disciplinárním řízení a návrh disciplinárního opatření, jež má být disciplinárně obviněnému uloženo, a to včetně zdůvodnění druhu a výše navrhované sankce. Návrh musí též obsahovat datum a podpis navrhovatele.

(3) Má-li být ve věci vydán disciplinární příkaz ve zkráceném řízení dle ust. § 28 tohoto řádu, uvede to navrhovatel v návrhu. I když však navrhovatel podá návrh na vydání disciplinárního příkazu, není tímto návrhem čestná rada vázána a může ve věci nařídit jednání.

(4) Společně s podáním návrhu postoupí navrhovatel čestné radě příslušný disciplinární spis.

## **§ 22**

### **Zpětvzetí návrhu na zahájení disciplinárního řízení**

(1) Návrh může vzít zpět jen navrhovatel, a to pouze do doby, než se čestná rada nebo v odvolacím řízení odvolací senát odebere k závěrečné poradě.

(2) Po zahájení jednání čestné rady dle § 33 lze návrh vzít zpět pouze se souhlasem disciplinárně obviněného.

(3) Byl-li návrh vzat zpět, disciplinární řízení se zastaví.

## **ČÁST ČTVRTÁ ŘÍZENÍ PŘED ČESTNOU RADOU**

## **§ 23**

### **Základní ustanovení**

- (1) Disciplinární řízení v prvním stupni vede čestná rada.
- (2) Na čestnou radu po podání návrhu přechází oprávnění podle § 16 odstavce 1 až 4. Ustanovení § 16 odstavce 5 a 6 platí ve vztahu k čestné radě po podání návrhu obdobně.

## **§ 24**

### **Předběžné posouzení a předběžné projednání návrhu**

- (1) Podaný návrh včetně postoupeného disciplinárního spisu předseda čestné rady předběžně přezkoumá po všech stránkách.
- (2) Zjistí-li předseda čestné rady, že návrh neobsahuje stanovené náležitosti nebo že je z jiných důvodů neurčitý či nesrozumitelný, vyzve navrhovatele k odstranění vad návrhu, a to ve lhůtě 15 dnů od doručení výzvy. V případě marného uplynutí této lhůty předloží návrh čestné radě k odmítnutí. V návaznosti na to čestná rada návrh usnesením odmítne; toto rozhodnutí může být přijato bez jednání. Čestná rada následně o přijetí tohoto usnesení vyrozumí navrhovatele.
- (3) Zjistí-li předseda čestné rady, že jsou dány podmínky k přerušení řízení dle § 25 či zastavení řízení pro nepřípustnost dle § 26 odst. 1, předloží věc čestné radě k vydání odpovídajícího usnesení na nejbližším následujícím zasedání čestné rady.
- (4) Zjistí-li předseda čestné rady, že může být dán některý z důvodů neúčelnosti disciplinárního řízení dle § 17 odstavce 2, může věc i bez návrhu předložit k předběžnému projednání na zasedání čestné rady. Čestná rada následně může disciplinární řízení usnesením zastavit pro neúčelnost. Takové usnesení zakládá po nabytí právní moci překážku věci pravomocně rozhodnuté.
- (5) V ostatních případech předloží předseda čestné rady po předběžném posouzení návrhu věc čestné radě k provedení disciplinárního řízení.

## **§ 25**

### **Přerušení disciplinárního řízení**

- (1) Čestná rada disciplinární řízení přeruší, pokud disciplinárně obviněnému zaniklo členství v Komoře z jiných důvodů než dle § 17 odstavce 1 písm. c). Disciplinární řízení se v takovém případě přeruší na dobu pět let.
- (2) Čestná rada disciplinární řízení může přerušit, bylo-li ohledně skutku, který je předmětem návrhu, zahájeno proti disciplinárně obviněnému řízení před jiným orgánem, a to až do doby, kdy bude tímto orgánem pravomocně rozhodnuto. Po právní moci rozhodnutí vydaného tímto jiným orgánem může čestná rada rozhodnout o zastavení disciplinárního řízení pro

neúčelnost dle § 17 odstavce 2 písm. b), jinak rozhodne o pokračování disciplinárního řízení.

(3) Rozhodnutí čestné rady o přerušení disciplinárního řízení dle odstavců 1 a 2 může být přijato bez jednání; o přerušení řízení vyrozumí předseda čestné rady navrhovatele a v případech uvedených v odstavci 2 i disciplinárně obviněného.

## **§ 26**

### **Zastavení disciplinárního řízení**

(1) Čestná rada disciplinární řízení zastaví pro nepřipustnost, tedy:

- a) z důvodu souběhu návrhů dle § 20 odstavce 4,
- b) při zpětvzetí návrhu dle § 22,
- c) přestal-li být disciplinárně obviněný před podáním návrhu nebo během disciplinárního řízení členem Komory a nejsou-li dány podmínky pro přerušení disciplinárního řízení dle § 25 odstavce 1, nebo pokud marně uplynula stanovená pětiletá lhůta pro přerušení disciplinárního řízení dle § 25 odstavce 1,
- d) byl-li návrh podán opožděně nebo osobou k tomu neoprávněnou,
- e) není-li Komora ve věci, která je předmětem návrhu, místně či věcně příslušná.

(2) Čestná rada disciplinární řízení může zastavit z důvodu neúčelnosti dle § 17 odstavce 2, a to i když se nekonalo předběžné projednání návrhu podle § 24 odstavce 2 nebo pokud při předběžném projednání návrhu k zastavení disciplinárního řízení pro neúčelnost nedošlo.

(3) Rozhodnutí čestné rady dle odstavců 1 a 2 může být přijato bez jednání. O zastavení disciplinárního řízení Čestná rada vždy vyrozumí navrhovatele i disciplinárně obviněného.

## **§ 27**

### **Doručení návrhu disciplinárně obviněnému**

(1) Nedošlo-li po podání návrhu k jeho odmítnutí, k zastavení nebo k přerušení disciplinárního řízení, zašle čestná rada podaný návrh disciplinárně obviněnému, aby se k němu vyjádřil ve lhůtě, která nesmí být kratší než deset dnů od doručení.

(2) Návrh lze disciplinárně obviněnému zaslat společně s disciplinárním příkazem podle § 28 nebo s předvoláním podle § 30.

(3) Disciplinárně obviněný se může k návrhu vyjádřit, není to však jeho povinností.

## **§ 28**

### **Zkrácené řízení**

(1) V případě, že je skutkový stav revizní komisí spolehlivě zjištěn a doložen důkazy, jež jsou přiloženy k návrhu a jsou součástí spisu, může čestná rada rozhodnout bez nařízení ústního jednání disciplinárním příkazem.

(2) Disciplinárním příkazem lze uložit pouze disciplinární opatření ve formě písemného napomenutí či pokuty do výše 10 000 Kč. Čestná rada přitom není vázána návrhem disciplinárního opatření uvedeným v návrhu.

(3) Disciplinární příkaz má povahu rozhodnutí o vině disciplinárně obviněného. Disciplinární příkaz obsahuje označení věci a účastníků, výrok o vině a o uloženém disciplinárním opatření, poučení o opravném prostředku a o následcích nepodání opravného prostředku, datum a podpis předsedy čestné rady. Disciplinární příkaz neobsahuje odůvodnění.

(4) Disciplinární příkaz se doručuje účastníkům řízení. Náhradní doručení disciplinárního příkazu disciplinárně obviněnému je vyloučeno. Navrhovatel, disciplinárně obviněný a jeho zástupce mohou podat do 15 dnů od jeho doručení proti disciplinárnímu příkazu odpor. Podáním odporu se disciplinární příkaz bez dalšího zrušuje a čestná rada nařídí ve věci jednání.

(5) Nepodá-li žádná z oprávněných osob ve stanovené lhůtě proti disciplinárnímu příkazu odpor, nabývá disciplinární příkaz dnem následujícím po uplynutí stanovené lhůty právní moci. Disciplinární příkaz je vykonatelný uplynutím 15 dnů ode dne nabytí právní moci příkazu.

## **§ 29**

### **Nařízení jednání**

(1) Nejedná-li se o zkrácené řízení a nedošlo-li k odmítnutí návrhu, přerušení nebo zastavení řízení pro nepřípustnost či neúčelnost, nařídí Čestná rada ústní jednání ve věci (dále jen „jednání“).

(2) Jednání je neveřejné.

(3) Právo účastnit se jednání mají účastníci řízení a zástupce disciplinárně obviněného. Jednání se může účastnit též osoba, která Komoře poskytuje právní služby, a to na žádost čestné rady nebo revizní komise. Má-li být na jednání vyslechnut svědek či znalec, může se jednání účastnit jen v rámci svého výslechu.

(4) Čestná rada připraví jednání tak, aby věc šlo rozhodnout pokud možno na jediném jednání.

## § 30

### Předvolání k jednání a přítomnost při jednání

(1) Po nařízení jednání čestná rada předvolá účastníky řízení a zástupce disciplinárně obviněného k účasti na tomto jednání. Předvolá též znalce či svědky, kteří mají být na jednání vyslechnuti.

(2) Předvolání musí být účastníkům řízení doručeno tak, aby jim od doručení předvolání do data konání jednání zbývala alespoň desetidenní lhůta k přípravě. Není-li tato lhůta dodržena, může dotčený účastník řízení nesouhlasit s provedením jednání.

V takovém případě je čestná rada povinna jednání odročit.

(3) Jednání se koná za stále přítomnosti alespoň nadpoloviční většiny všech členů čestné rady a navrhovatele. Konalo-li se ve věci vícero jednání, dbá čestná rada na to, aby její složení bylo v rámci jednotlivých jednání pokud možno neměnné.

(4) V nepřítomnosti disciplinárně obviněného lze jednání provést jen, má-li čestná rada za to, že lze věc spolehlivě rozhodnout a účelu řízení dosáhnout i bez jeho přítomnosti, a současně byl-li návrh disciplinárně obviněnému či jeho zástupci řádně doručen a disciplinárně obviněný byl k jednání řádně a včas předvolán, a přítom:

- a) disciplinárně obviněný se z účasti na jednání včas a z důležitých důvodů omluvil a současně požádal o projednání věci v jeho nepřítomnosti, nebo
- b) se na jednání bez řádné omluvy nedostavil, a to i navzdory poskytnutému poučení o následcích takového nedostavení se na jednání.

(5) Přestože se disciplinárně obviněný řádně omluvil a požádal o projednání věci v jeho nepřítomnosti, může čestná rada rozhodnout, že na přítomnosti disciplinárně obviněného trvá. V takovém případě jednání odročí a v rámci nového předvolání disciplinárně obviněnému výslovně sdělí, že trvá na jeho účasti při jednání. Disciplinárně obviněný je pak povinen se jednání účastnit. To platí i v případě, že se disciplinárně obviněný na jednání nedostavil bez řádné omluvy.

(6) Účast disciplinárně obviněného na jednání lze vynucovat podle ustanovení správního řádu o zajištění účelu a průběhu řízení.

## § 31

### Distanční jednání

(1) Z důležitých důvodů může být na návrh některého z účastníků řízení

jednání provedeno distančním způsobem, a to prostřednictvím technického zařízení pro přenos obrazu a zvuku (dále jen „distanční jednání“). Účastník řízení, který o distanční jednání žádá, musí doručit čestné radě návrh na konání distančního jednání nejpozději do 7 dní ode dne, kdy mu bylo doručeno předvolání na následující ústní jednání podle § 30 odst. 1 tohoto řádu.

(2) Technické podmínky pro konání distančních jednání stanoví představenstvo prováděcím předpisem.

(3) S návrhem na konání distančního jednání musí vyslovit souhlas druhý účastník řízení a musí jej schválit čestná rada; toto rozhodnutí může být přijato bez jednání. Jestliže čestná rada návrh schválí, určí současně podmínky pro uskutečnění distančního jednání, včetně způsobu připojení k distančnímu jednání, to vše v mezích prováděcího předpisu představenstva dle předchozího odstavce.

(4) Čestná rada návrh na konání distančního jednání schválit nemusí, a to zejména pokud s ním nevysloví souhlas druhý účastník řízení, neshledá-li čestná rada důležité důvody pro provedení jednání distančním způsobem, není-li takový způsob provedení jednání s ohledem na předpokládanou náplň nařízeného jednání vhodný či možný nebo pokud to není možné z technických důvodů.

(5) Proti rozhodnutí čestné rady o návrhu na konání distančního jednání není přípustný opravný prostředek.

(6) Účastníci řízení jsou pro účely distančního jednání povinni zajistit si takové technické, prostorové a jiné podmínky, aby bylo provedení jednání distančním způsobem objektivně možné, aby byla zajištěna důstojnost a vážnost jednání a současně aby byly splněny všechny podmínky pro konání jednání, včetně neveřejnosti. Splnění těchto podmínek musí každý z účastníků řízení potvrdit svým čestným prohlášením před začátkem distančního jednání; tím není dotčeno právo čestné rady přiměřeným způsobem ověřovat splnění těchto podmínek kdykoli v průběhu distančního jednání, k čemuž jsou účastníci řízení povinni poskytnout čestné radě součinnost.

(7) Čestná rada může distanční jednání kdykoli přerušit či ukončit, zejména pokud od počátku jednání nejsou či v průběhu jednání přestanou být z jakéhokoli důvodu splněny podmínky pro provedení jednání distančním způsobem nebo neposkytne-li kterýkoli z přítomných účastníků řízení součinnost nezbytnou k prokázání splnění těchto podmínek.

## § 32

### Vedení jednání

(1) Jednání řídí a dokazování provádí:

- a) předseda čestné rady, je-li přítomen;
- b) místopředseda čestné rady, je-li přítomen a není-li přítomen předseda čestné rady; nebo
- c) ten z přítomných členů čestné rady, na němž se čestná rada pro dané jednání hlasováním usnesla, není-li přítomen předseda ani místopředseda čestné rady

(dále jen „předsedající“).

(2) Předsedající může dle svého uvážení pověřit jiného přítomného člena čestné rady buď vedením konkrétního jednání, nebo také provedením jednotlivého důkazu nebo úkonu v rámci konkrétního jednání. V takovém případě se v rozsahu a po dobu trvání pověření v rámci daného jednání hledí na pověřeného člena čestné rady jako na předsedajícího. Rozhodne-li však předsedající o jakékoli záležitosti v rámci pověření jinak než pověřený člen čestné rady, má rozhodnutí předsedajícího přednost.

(3) Předsedající vede jednání tak, aby bylo možno věc rozhodnout pokud možno na jediném jednání. Přitom dbá na to, aby byla zachována důstojnost a vážnost jednání, aby jednání nebylo zdržováno výklady, které nemají vztah k projednávané věci, a aby bylo zaměřeno na co nejúčinnější a nejehospodárnější objasnění věci. To lze vynucovat podle ustanovení správního řádu o zajištění účelu a průběhu řízení.

(4) Kdo se cítí postupem předsedajícího při jednání zkrácen, může žádat, aby rozhodla čestná rada. Takovou žádost i rozhodnutí o ní je třeba zaznamenat v protokole. Čestná rada následně může rozhodnutí předsedajícího zrušit, změnit nebo potvrdit.

(5) Proti rozhodnutím týkajícím se vedení jednání se nelze samostatně odvolat.

### § 33

#### **Zahájení jednání**

(1) Předsedající před zahájením jednání ověří usnášeníschopnost čestné rady a přítomnost všech předvolaných osob. Není-li přítomen disciplinárně obviněný, rozhodne čestná o odročení jednání, a to pokud nejsou splněny podmínky dle § 30 pro konání jednání v nepřítomnosti disciplinárně obviněného. Jsou-li podmínky pro konání jednání v nepřítomnosti disciplinárně obviněného splněny, rozhodne čestná rada o tom, zda podle § 30 konat, či nekonat jednání v nepřítomnosti disciplinárně obviněného. To přiměřeně platí i pro situace, kdy se na jednání nedostaví předvolaný svědek či znalec.

(2) Před zahájením jednání předsedající vyzve přítomné účastníky řízení, aby případně vznesli námitky nepřislušnosti čestné rady k projednání věci či námitky podjatosti čestné rady či některých jejích členů. Tyto námitky čestná rada projedná a rozhodne o nich před zahájením jednání.

(3) Poté čestná rada posoudí, zda nejsou dány důvody pro odročení jednání, přerušování řízení nebo zastavení řízení pro nepřijatelnost či neúčelnost. Jestliže čestná rada tyto důvody neshledá, zahájí předsedající jednání tím, že vyzve navrhovatele k přednesu návrhu.

### **§ 34**

#### **Dokazování**

(1) Dokazování následuje po přednesu návrhu. Za důkaz slouží vše, co může přispět k objasnění věci.

(2) Účastníci řízení se mohou k jednotlivým důkazům vyjadřovat a mohou klást otázky svědkům či znalcům, kteří vypovídají v disciplinárním řízení. Účastníci řízení též mohou důkazy navrhopvat, a to až do doby, než předsedající prohlásí dokazování za skončené.

(3) V rámci dokazování se nejprve provede výslech disciplinárně obviněného k obsahu návrhu a celé věci, a to vždy, je-li disciplinárně obviněný přítomen; jinak se alespoň přečte jeho písemné vyjádření, je-li k dispozici.

(4) V rámci výslechu disciplinárně obviněného se předsedající dotáže, zda se disciplinárně obviněný cítí být nevinný, nebo vinný spácháním skutku anebo některého ze skutků uvedených v návrhu a z jakých důvodů. Disciplinárně obviněný není povinen odpovídat. Ani prohlášení o vině čestnou radu bez dalšího nezbavuje povinnosti zabývat se důvodností návrhu.

(5) Další důkazy se provádí dle uvážení předsedajícího. Je-li však disciplinárně obviněný členem voleného orgánu Komory, musí být v řízení také proveden důkaz odborným vyjádřením či znaleckým posudkem na odborný postup disciplinárně obviněného při výkonu jeho odborné veterinární činnosti. To neplatí pouze v případě, že odborný postup disciplinárně obviněného není předmětem disciplinárního řízení nebo pokud o vině disciplinárně obviněného nejsou žádné důvodné pochybnosti.

(6) Před skončením dokazování předsedající přítomné účastníky řízení poučí o svém záměru prohlásit dokazování za skončené a dotáže se, zda strany nečiní návrhy na doplnění dokazování. Při tom může předsedající poučit přítomné účastníky řízení o předběžném právním názoru čestné rady v dané věci.



(7) Čestná rada hodnotí důkazy podle své úvahy, a to každý důkaz jednotlivě a všechny důkazy v jejich vzájemné souvislosti. Přitom pečlivě přihlíží ke všemu, co vyšlo za řízení najevo, včetně toho, co uvedli účastníci.

### **§ 35**

#### **Závěrečné řeči a závěrečná porada**

(1) Není-li dalších důkazních návrhů nebo rozhodl-li předsedající, že se další důkazy provádět nebudou, prohlásí předsedající dokazování za skončené a udělí slovo k závěrečným řečem. Nejprve se vyjádří navrhovatel, poté se vyjadřuje disciplinárně obviněný.

(2) Pokud se po závěrečné řeči disciplinárně obviněného ujal slova navrhovatel, má disciplinárně obviněný právo odpovědět.

(3) Závěrečné řeči může předsedající přerušit jen tehdy, vybočují-li zřejmě z rámce projednávané věci.

(4) Po závěrečných řečech se čestná rada odebere k závěrečné poradě. Dojde-li ke shodě hlasů při hlasování čestné rady o vině disciplinárně obviněného v rámci závěrečné porady, je to důvodem pro zproštění disciplinárně obviněného z obvinění.

(5) Po závěrečné poradě předsedající vyhlásí meritorní rozhodnutí, pokud čestná rada neshledá, že jsou dány podmínky pro přerušování řízení či zastavení řízení pro nepřipustnost nebo neúčelnost. Shledá-li však čestná rada vzhledem k závěrečným řečem nebo při závěrečné poradě, že je třeba ještě některou okolnost objasnit, usnese se, že dokazování bude doplněno, a v jednání pokračuje. Po doplnění dokazování je třeba vždy znovu dát slovo k závěrečným řečem a následně znovu provést závěrečnou poradu.

### **§ 36**

#### **Meritorní rozhodnutí**

(1) Čestná rada Komory může v rámci dané disciplinární věci vedené dle § 19 odst. 5 tohoto řádu rozhodovat jen o skutku, který je uveden v návrhu. Právní kvalifikaci v návrhu však čestná rada vázána není, není též vázána návrhem disciplinárního opatření.

(2) Při svém rozhodnutí smí čestná rada přihlížet jen ke skutečnostem, které byly probrány při jednání, a opírat se jen o důkazy, které byly provedeny při jednání.

(3) Čestná rada disciplinárně obviněného zproští obvinění, jestliže:

- a) nebylo prokázáno, že se stal skutek uvedený v návrhu,
- b) skutek uvedený v návrhu není disciplinárním proviněním, nebo

c) nebylo prokázáno, že skutek uvedený v návrhu spáchal disciplinárně obviněný.

(4) Nejsou-li o vině disciplinárně obviněného důvodné pochybnosti a nedošlo-li k zastavení řízení pro nepřípustnost či neúčelnost, shledá jej česná rada vinným ze spáchání disciplinárního provinění a uloží mu disciplinární opatření.

(5) Rozhodnutí se vyhotoví písemně, podepíše jej předseda čestné rady a doručí se do vlastních rukou disciplinárně obviněnému a navrhovateli.

(6) Rozhodnutí musí obsahovat:

- a) označení orgánu, který rozhodnutí vydal, i jména a příjmení členů orgánu, kteří se na rozhodnutí zúčastnili,
- b) den a místo vyhlášení rozhodnutí,
- c) výrok o vině či nevině disciplinárně obviněného, o druhu a výši disciplinárního opatření a o náhradě nákladů řízení, a to vždy s uvedením ustanovení, jichž bylo použito,
- d) odůvodnění,
- e) poučení o opravném prostředku.

### **§ 37**

#### **Zápis a záznam z jednání**

(1) O jednání se pořídí zápis. Za pořizování a obsah zápisu odpovídá předsedající.

(2) Ze zápisu musí být zejména patrné, kde a kdy bylo disciplinární řízení prováděno, jaký je předmět disciplinárního řízení, které osoby se ho zúčastnily, jak řízení probíhalo, jaké návrhy byly podány, jaké důkazy byly provedeny, jak se k návrhu vyjádřili účastníci disciplinárního řízení, jaká opatření byla přijata a jaké rozhodnutí bylo vyhlášeno. Zápis z jednání podepisují po přečtení všechny osoby, které se jednání zúčastnily, s výjimkou svědků a znalců. Odepření podpisu některou z těchto osob se v zápise poznamená, a to i s případným zdůvodněním, uvede-li jej odpírající osoba.

(3) Z jednání se dále pořizuje zvukový záznam, který zachycuje celý průběh jednání od zahájení do skončení, a to s výjimkou závěrečné porady čestné rady. Za pořizování záznamu odpovídá předsedající.

(4) Zápis a záznam se stávají součástí disciplinárního spisu.

### **§ 38**

#### **Náklady řízení**

(1) Není-li dále stanoveno jinak, nesou účastníci řízení a orgány Komory veškeré náklady disciplinárního řízení ze svého.

(2) Disciplinárně obviněný, který byl uznán pravomocně vinným, je povinen nahradit Komoře náklady disciplinárního řízení v paušální výši stanovené prováděcím právním předpisem vydaným dle správního řádu.

(3) Disciplinárně obviněnému, který byl rozhodnutím čestné rady v plném rozsahu zproštěn obvinění, bude na základě jeho písemné žádosti uhrazeno jízdné a náhrada nákladů za ztrátu času podle vnitřního předpisu o pravidlech pro vyplácení náhrad za ztrátu času Komory, v souvislosti s jeho účastí na jednání. Tento nárok je třeba uplatnit do sedmi dnů od právní moci příslušného disciplinárního rozhodnutí.

## **ČÁST PÁTÁ ODVOLACÍ ŘÍZENÍ**

### **§ 39 Základní ustanovení**

(1) Podané odvolání projednává a rozhoduje o něm odvolací senát.

(2) Není-li dále stanoveno jinak, platí pro odvolací řízení ustanovení části čtvrté tohoto řádu přiměřeně s tím, že pravomoci čestné rady v disciplinární řízení vykonává odvolací senát.

### **§ 40 Odvolání**

(1) Odvolání proti rozhodnutí čestné rady se podává předsedovi čestné rady podáním adresovaným do sídla Komory.

(2) Odvolání může podat:

- a) disciplinárně obviněný nebo jeho zástupce, a to výhradně ve prospěch disciplinárně obviněného, nebo
- b) předseda revizní komise, a to ve prospěch i v neprospěch disciplinárně obviněného.

(3) V odvolání musí být uvedeno, kdo jej podává, proti jakému rozhodnutí čestné rady směřuje, v jakém rozsahu je rozhodnutí čestné rady napadáno a v čem je spatřován rozpor s právními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo. Není-li v odvolání uvedeno, v jakém rozsahu odvolatel rozhodnutí napadá, platí, že se domáhá zrušení celého rozhodnutí. Podává-li odvolání předseda revizní komise, uvede též, zda odvolání podává ve prospěch, či v neprospěch disciplinárně obviněného.

## § 41

### Postup čestné rady po doručení odvolání

(1) Předseda čestné rady bez odkladu po doručení odvolání:

- a) zašle stejnopis nebo kopii odvolání ostatním účastníkům disciplinárního řízení a současně jim umožní vyjádřit se k podanému odvolání ve lhůtě 15 dnů, budou-li o to mít zájem; a
- b) oznámí představenstvu Komory, že bylo podáno odvolání, a to za účelem ustanovení odvolacího senátu, který jej projedná a rozhodne o něm.

(2) Předseda ustanoveného odvolacího senátu oznámí předsedovi čestné rady složení odvolacího senátu určeného k projednání daného odvolání, a to neprodleně po svém zvolení.

(3) Předseda čestné rady na základě oznámení dle předchozího odstavce postoupí předsedovi odvolacího senátu podané odvolání včetně disciplinárního spisu. K podanému odvolání se předseda čestné rady může sám vyjádřit.

## § 42

### Řízení před odvolacím senátem

(1) Předseda odvolacího senátu nařídí jednání k projednání odvolání pouze v případě, že je to k řádnému posouzení věci nezbytné; v takovém případě platí § 31 obdobně. Důkazy se zpravidla neprovádějí.

(2) Odvolací senát přezkoumá výrok odvoláním napadeného rozhodnutí, jakož i správnost disciplinárního řízení, které tomuto rozhodnutí předcházelo; přihlíží přitom i k vadám, které nejsou odvoláním vytykány, pokud mohly mít za následek nesprávné rozhodnutí ve věci.

(3) Jestliže odvolací senát provádí jednání dle prvního odstavce, pořizuje o takovém jednání zvukový záznam; v takovém případě platí § 37 odstavce 3 a 4 obdobně.

## § 43

### Řízení před čestnou radou po zrušení rozhodnutí

(1) Bylo-li rozhodnutí čestné rady odvolacím senátem zrušeno na základě odvolání podaného ve prospěch disciplinárně obviněného, nemůže v novém řízení před čestnou radou dojít ke změně rozhodnutí v jeho neprospěch.

(2) Bylo-li rozhodnutí čestné rady odvolacím senátem zrušeno, je čestná rada v novém řízení vázána právním názorem odvolacího senátu a musí též dbát jeho případných pokynů ohledně doplnění dokazování.

## **ČÁST ŠESTÁ OBNOVA ŘÍZENÍ**

### **§ 44**

#### **Základní ustanovení**

(1) Mimořádným opravným prostředkem v disciplinárním řízení je obnova disciplinárního řízení.

(2) Návrh na obnovu disciplinárního řízení (dále jen „návrh na obnovu“) projednává čestná rada, a to přiměřeně podle části čtvrté. Jednání nemusí být nařízeno.

### **§ 45**

#### **Přípustnost a náležitosti návrhu na obnovu řízení**

(1) Návrh na obnovu může podat pouze disciplinárně obviněný, jemuž bylo pravomocně uděleno disciplinární opatření ve formě vyškrtnutí ze seznamu členů Komory dle zákona o Komoře, a to bez ohledu na stanovenou délku vyškrtnutí.

(2) Návrh na obnovu lze podat v případě, že vyjdou najevo nové skutečnosti nebo důkazy, které bez zavinění účastníka nemohly být v disciplinárním řízení uplatněny a které by mohly samy o sobě nebo ve spojení se skutečnostmi a důkazy, známými již dříve, vést k příznivějšímu rozhodnutí pro disciplinárně obviněného.

(3) Návrh na obnovu lze podat ve lhůtě do tří měsíců ode dne, kdy se disciplinárně obviněný dozvěděl o důvodech obnovy dle předchozího odstavce, nejpozději však do pěti let od právní moci disciplinárního rozhodnutí.

(4) V návrhu na obnovu musí být uvedeno, kdo jej podává, proti jakému disciplinárnímu rozhodnutí směřuje a čeho se navrhovatel domáhá. Musí v něm být uvedeny skutečnosti, které svědčí o tom, že je návrh podán včas a že jsou splněny podmínky přípustnosti dle předchozího odstavce. Musí v něm být výslovně označeny skutečnosti či důkazy, z nichž disciplinárně obviněný dovozuje splnění podmínek přípustnosti návrhu. Listiny, jichž se dovolává, musí být k návrhu připojeny.

### **§ 46**

#### **Rozhodnutí o návrhu na obnovu**

(1) Čestná rada návrh na obnovu buď zamítne, nebo obnovu disciplinárního řízení povolí. Proti rozhodnutí o návrhu na obnovu může disciplinárně obviněný podat odvolání.

(2) Jestliže rozhodnutí, kterým byla obnova disciplinárního řízení povolena, nabylo právní moci, všechna dosavadní rozhodnutí přijatá v obnoveném disciplinárním řízení se zrušují a čestná rada věc znovu projedná a rozhodne podle části čtvrté tohoto řádu, a to včetně nařízení jednání. Přihlédne při tom ke všemu, co vyšlo najevo jak v původním disciplinárním řízení, tak i v řízení po povolení obnovy.

## **ČÁST SEDMÁ VÝKON ROZHODNUTÍ**

### **§ 47**

V případě, že člen, kterému bylo uloženo disciplinární opatření, dobrovolně nesplní uloženou povinnost, je možné splnění této povinnosti vymáhat výkonem rozhodnutí dle zvláštních právních předpisů.

## **ČÁST OSMÁ ZAHLAZENÍ DISCIPLINÁRNÍHO OPATŘENÍ**

### **§ 48**

(1) Disciplinárně obviněný, jemuž bylo pravomocně uloženo disciplinární opatření, je oprávněn požádat čestnou radu o zahlazení disciplinárního opatření, a to:

- a) po uplynutí jednoho roku od právní moci disciplinárního rozhodnutí, jímž bylo disciplinárně obviněnému uloženo opatření ve formě písemného napomenutí,
- b) po uplynutí dvou let od právní moci disciplinárního rozhodnutí, jímž bylo disciplinárně obviněnému uloženo opatření ve formě pokuty, to však pouze za podmínky, že uloženou pokutu dobrovolně zaplatil, nebo
- c) po uplynutí tří let od uplynutí doby, na kterou byl pravomocným disciplinárním rozhodnutím podmíněně vyškrtnut či vyškrtnut ze seznamu členů Komory.

(2) Disciplinární opatření čestná rada automaticky zahladí po uplynutí pěti let od vykonání disciplinárního opatření uloženého na základě pravomocného disciplinárního rozhodnutí. Přitom platí, že:

- a) písemné napomenutí se považuje za vykonané dnem právní moci příslušného disciplinárního rozhodnutí,
- b) pokuta se považuje za vykonanou úplným zaplacením, a
- c) podmíněné vyškrtnutí či vyškrtnutí se považuje za vykonané uplynutím stanovené doby.

(3) Stanovená doba pro zahlázení či automatické zahlázení se přerušuje, pokud bylo disciplinárně obviněnému za jejího běhu pravomocně uloženo další disciplinární opatření. Tato doba se přerušuje ke dni právní moci disciplinárního rozhodnutí, jímž bylo další disciplinární opatření uloženo.

(4) Na veterinárního lékaře, jehož disciplinární opatření bylo zahlázeno, se hledí, jako by nebyl disciplinárně odsouzen.

## **ČÁST DEVÁTÁ** **REJSTŘÍK DISCIPLINÁRNÍCH OPATŘENÍ**

### **§ 49**

(1) Pravomocně uložená disciplinární opatření se zapisují do rejstříku disciplinárních opatření (dále jen „rejstřík“). Do rejstříku se též zapisuje údaj o tom, že disciplinární opatření bylo zahlázeno.

(2) Rejstřík vede čestná rada.

(3) Rejstřík obsahuje tyto údaje:

- a) jméno, příjmení, akademický titul, číslo zápisu do seznamu členů Komory, rodné číslo nebo datum narození a státní občanství disciplinárně obviněného, jemuž bylo pravomocně uloženo disciplinární opatření,
- b) spisovou značku disciplinárního rozhodnutí, kterým bylo disciplinární opatření uloženo,
- c) právní kvalifikaci disciplinárního provinění,
- d) druh a výměru uloženého disciplinárního opatření,
- e) datum nabytí právní moci rozhodnutí čestné rady, kterým bylo disciplinární opatření uloženo,
- f) údaj o zaplacení uložené pokuty či vykonání disciplinárního opatření dle ust. § 17 odstavce 1 písm. c) nebo d) zákona o Komoře, a
- g) údaj o zahlázení disciplinárního opatření.

(4) Bylo-li jedné osobě uloženo vícero disciplinárních opatření v různých disciplinárních řízeních, evidují se u takové osoby údaje dle písm. b) až g) předchozího odstavce samostatně pro každé pravomocné disciplinární rozhodnutí o uložení disciplinárního opatření.

(5) Údaje obsažené v rejstříku se automaticky vymažou po uplynutí dvou let od zahlázení disciplinárního opatření.

## § 50

(1) Do rejstříku mají vedle čestné rady přístup pouze tyto orgány Komory:

- a) předseda revizní komise při výkonu své působnosti v rámci disciplinárního řízení, a to pouze ve vztahu k osobám, jejichž činnost je prověřována,
- b) odvolací senát při rozhodování o podaném odvolání, a
- c) představenstvo při posuzování splnění podmínek pro zápis do seznamu členů Komory.

(2) Čestná rada orgánům dle prvního odstavce potřebné údaje poskytne na základě odůvodněné žádosti podané k rukám předsedy čestné rady; je-li žádost o poskytnutí údajů z rejstříku podána v rámci výkonu působnosti dle prvního odstavce, je předseda čestné rady povinen žádosti vyhovět neprodleně po doručení.

(3) Prvním odstavcem tohoto ustanovení není dotčena povinnost Komory poskytovat údaje příslušným orgánům veřejné moci za podmínek stanovených zvláštními právními předpisy. V těchto případech poskytuje údaje žádajícímu orgánu čestná rada Komory, to však vždy až po posouzení žádosti prezidentem Komory.

## § 51

(1) Čestná rada vydá na žádost člena Komory nebo bývalého člena Komory výpis z rejstříku týkající se této osoby.

(2) Žádost musí být opatřena úředně ověřeným podpisem žadatele s výjimkou případu kdy je podání učiněno v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky žadatele nebo pokud je podání v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem.

(3) Výpis obsahuje všechny údaje, které jsou v rejstříku ve vztahu k žadateli evidovány.

## § 52

Další podmínky vedení rejstříku, včetně přístupu jiných orgánů Komory a jiných subjektů do rejstříku, jako též práva požadovat výpis z rejstříku, stanoví prováděcí stavovský předpis vydaný představenstvem. O nahlédnutí či o žádosti o výpis z rejstříku se učiní záznam, který je součástí spisu.

## **ČÁST DESÁTÁ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**



### **§ 53**

#### **Npravá retroaktivita**

Disciplinární řízení zahájená přede dnem účinnosti tohoto řádu se řídí tímto řádem ode dne jeho účinnosti. Právní účinky úkonů, které v řízení nastaly před účinností tohoto řádu, zůstávají zachovány.

### **§ 54**

#### **Vyloučení působnosti**

Tento řád se nevztahuje na stížnosti proti chování či postupu členů volených orgánů Komory při výkonu jejich funkce; tyto stížnosti řeší představenstvo Komory dle pravidel stanovených správním řádem. Stížnost dle předchozí věty není přípustná v případě, že jde o chování či postup členů disciplinárních orgánů v disciplinárním řízení a je možné buď proti chování či postupu samotnému, nebo proti rozhodnutí disciplinárního orgánu, které je tímto chováním či postupem zatíženo, podat opravný prostředek (například odvolání k odvolacímu senátu proti rozhodnutí čestné rady); to platí i v případě, že dotčená osoba tuto možnost dosažení nápravy nevyužila, přestože mohla.

### **§ 55**

#### **Platnost a účinnost**

Tento řád nabývá platnosti dnem schválení na sněmu a je účinný od 27. 5. 2023.

### **§ 56**

#### **Zrušovací ustanovení**

Tento řád ruší a v plném rozsahu nahrazuje dosavadní Disciplinární řád Komory, účinný ode dne 1. 1. 2004, ve znění všech pozměňovacích předpisů.

# Řád vzdělávání

## ČÁST PRVNÍ

### § 1

#### Účel a cíl řádu

Za účelem zabezpečení celoživotního a soustavného vzdělávání veterinárních lékařů České republiky, za účelem umožnění jejich dalšího odborného růstu a za účelem kontinuálního vzdělávání mezinárodně uznaných specialistů a jejich uplatnění v národním systému celoživotního vzdělávání veterinárních lékařů vydává Komora veterinárních lékařů České republiky (dále jen "Komora") v souladu s ust. § 2 odst. 1 písm. b), f) a g) zákona České národní rady č. 381/1991 Sb., o Komoře veterinárních lékařů České republiky, tento Řád vzdělávání.

### § 2

#### Členění systému vzdělávání veterinárních lékařů.

Komora zabezpečuje a sleduje odpovídající úroveň odborné činnosti veterinárních lékařů ve dvou základních směrech:

- a) **Průběžné vzdělávání** veterinárních lékařů a sledování jejich soustavného odborného růstu.
- b) **Cílené individuální odborné vzdělávání** veterinárních lékařů.

## ČÁST DRUHÁ

### § 3

#### **Průběžné vzdělávání veterinárních lékařů (viz ust. § 2, písm. a)**

1/ Průběžné vzdělávání veterinárních lékařů je zaměřeno na celoživotní udržování a rozšiřování znalostí nezbytných pro výkon veterinární profese, zejména formou účasti na vzdělávacích akcích poskytujících informace a konzultace k novým odborným, ekonomickým a sociálním předpisům, k nově zaváděným odborným výkonům a pracovním postupům, s cílem získávat a rozšiřovat znalosti v odborných oblastech, které si veterinární lékař podle nabídky odborných akcí zvolí.

2/ Komora vytváří a stanovuje podmínky pro průběžné vzdělávání veterinárních lékařů především v rámci systému kontinuálního vzdělávání. Komora rovněž zajišťuje sledování odborného růstu a odborné úrovně soukromých veterinárních lékařů.

3/ Vzdělávací komise představenstva Komory shromažďuje požadavky veterinárních lékařů na další vzdělávání a nabídky organizátorů na náplň vzdělávacích akcí, které eviduje a koordinuje. Vzdělávací komise představenstva informuje členy Komory o nabídce vzdělávacích akcí pomocí elektronických médií a stavovského časopisu Komory.

## ČÁST TŘETÍ

### § 4

#### **Cílené individuální odborné vzdělávání (viz ust. § 2, písm. b)**

1/ Cílené individuální odborné vzdělávání veterinárních lékařů je zaměřeno:

- a) na vzdělávání veterinárních lékařů certifikovaných Komorou v oborech podle vlastního zaměření a zájmu veterinárních lékařů s cílem dosažení certifikace veterinárního lékaře (dále jen „certifikovaný veterinární lékař“),
- b) na kontinuální vzdělávání mezinárodních specialistů podle jejich vlastního zaměření za podmínek, že je toto vzdělávání uznáváno v konkrétním mezinárodním systému a řídí se zvláštními předpisy zahraničních školicích organizací.

2/ Veterinární lékař může být certifikován nejvýše pro dva obory.

3/ Náklady spojené s cíleným individuálním odborným vzděláváním v oboru nese sám člen Komory.

### § 5

#### **Organizace cíleného individuálního odborného vzdělávání**

1/ Komora stanovuje podmínky cíleného individuálního odborného vzdělávání a dosažení certifikace veterinárního lékaře na základě návrhů rámcových vzdělávacích programů. Rámcové vzdělávací programy pro daný obor mohou ve spolupráci s Komorou stanovit odborné asociace nebo Komorou jmenovaný tým odborníků pro daný obor. Certifikaci je možné získat pouze v oboru, který je založený na vědeckém poznání a na ověřených důkazech (tzv. evidence based medicine).

2/ Odborné asociace nebo Komorou jmenované týmy odborníků zpracovávají a předkládají Komoře ke schválení rámcový vzdělávací program v daném oboru. Na schválení rámcového vzdělávacího programu není právní nárok. Vzdělávací program zejména stanoví:

- a) konkrétní podmínky pro získání certifikace v daném oboru,
- b) počet kreditů v systému kontinuálního vzdělávání potřebný pro zařazení veterinárního lékaře do certifikační průpravy,
- c) zkušební okruhy,
- d) formu zkoušky k získání certifikace,
- e) podmínky prodloužení certifikace.

3/ Komora schvaluje veterinární lékaře oprávněné k vedení cíleného individuálního odborného vzdělávání k dosažení certifikace (dále jen „školitel“). Návrh školitelů v daném oboru předkládají Komoře ke schválení odborné asociace spolu nebo Komorou jmenované týmy odborníků s návrhem rámcového vzdělávacího programu.

4/ Komora vede seznam schválených oborů k získání certifikace a seznam schválených školitelů pro jednotlivé obory. Komora může na základě písemné žádosti odborné asociace nebo Komorou jmenovaného týmu odborníků provést změnu údajů v seznamu schválených školitelů. Žádost o změnu údajů v seznamu schválených školitelů může podat také sám školitel, to však pouze ve vztahu ke své osobě; na základě takové žádosti provede Komora požadovanou změnu vždy.

## § 6

### **Průběh cíleného odborného vzdělávání**

1/ Cílené individuální odborné vzdělávání veterinárních lékařů s cílem dosažení certifikace veterinárního lékaře (dále jen „certifikační průprava“) probíhá pod odpovědným vedením Komorou schválených školitelů z pracovišť vysokých škol nebo vědeckých institucí, specializovaných odborných pracovišť vybraných klinik a ústavů a odborných asociací schválených Komorou (viz ust. § 5 odst. 3), v souladu se schváleným vzdělávacím programem pro daný obor.

2/ Školitel vystaví veterinárnímu lékaři na jeho žádost potvrzení o uskutečněné certifikační průpravě, obsahující informace o době vzdělávání pod dohledem školitele, zhodnocení certifikační průpravy s ohledem na dosažení jejího účelu a další skutečnosti relevantní z hlediska vzdělávacího programu.

## § 7

### **Výběr uchazečů pro certifikační průpravu**

1/ Žádost o zařazení do certifikační průpravy (viz § 5) může podat uchazeč, jehož odborná veterinární praxe je nejméně 3 roky, má splněný rámcovým vzdělávacím programem předepsaný počet kreditů v systému kontinuálního vzdělávání a splňuje další podmínky dle vzdělávacího programu odborné asociace nebo Komorou jmenovaného týmu odborníků stanovených pro konkrétní obor.

2/ Žádost se podává vzdělávací komisi představenstva Komory. V případě že uchazeč splňuje stanovené podmínky, je zapsán do seznamu uchazečů o přiznání certifikace. V případě, že uchazeč nesplňuje stanovené podmínky anebo je již certifikovaným veterinárním lékařem ve dvou oborech, vzdělávací komise představenstva Komory žádost zamítne a uchazeče o této skutečnosti písemně vyrozumí.

3/ Komora eviduje všechny veterinární lékaře, kteří byli zařazení do certifikační průpravy.

## § 8

### **Žádost o připuštění ke zkoušce pro přiznání certifikace**

1/ Po ukončení certifikační průpravy může uchazeč požádat o připuštění k odborné zkoušce před zkušební komisí. Žádost o připuštění ke zkoušce se podává vzdělávací komisi představenstva Komory. K žádosti je uchazeč povinen přiložit písemná potvrzení o absolvování certifikační průpravy a dokumentaci v rozsahu požadovaném pro daný obor rámcovým vzdělávacím programem. Potvrzení o absolvování certifikační průpravy nesmí být starší 5 let.

2/ Vzdělávací komise představenstva Komory může po předložení souhlasného stanoviska příslušné odborné asociace nebo Komorou jmenovaného týmu odborníků žadateli o připuštění ke zkoušce v odůvodněných případech uznat studijní pobyty, stáže nebo praxe v zahraničí. Z těchto pracovišť musí uchazeč vzdělávací komisi představenstva Komory rovněž doložit písemná potvrzení o době pobytu a studia s příslušným hodnocením jeho činnosti.

3/ V případě, že uchazeč doložil splnění všech stanovených podmínek anebo v případě postupu podle ust. § 8 odst. 2 tohoto Vzdělávacího řádu jmenuje vzdělávací komise představenstva Komory zkušební komisi.

4/ Účast na zkoušce pro přiznání certifikace je zpoplatněna paušální částkou, kterou stanovuje představenstvo Komory.

## § 9

### Zkušební komise

1/ Představenstvo Komory prostřednictvím vzdělávací komise písemně jmenuje a odvolává zkušební komise pro příslušné odborné obory. Zkušební komise má 5 členů. Ve zkušební komisi musí být vždy minimálně jeden člen představenstva Komory a jeden zástupce odborné asociace nebo Komorou jmenovaného týmu odborníků. Předsedou komise je vždy člen vzdělávací komise představenstva Komory.

2/ Zkoušky pro přiznání certifikace se musí účastnit minimálně 3 členové zkušební komise, zástupce představenstva Komory musí být přítomen vždy.

3/ Zkušební komise rozhoduje většinou přítomných hlasů, při rovnosti hlasů je rozhodující hlas jejího předsedy.

4/ Členové zkušebních komisí jsou odměňováni Komorou podle příslušných ustanovení Finančního řádu.

## § 10

### Odborná zkouška pro přiznání certifikace

1/ Zkouška pro přiznání certifikace v určitém oboru probíhá v termínu stanoveném zkušební komisí. Zkušební komise stanoví termín zkoušky v přiměřeném termínu, zpravidla ne později než 6 měsíců od podání žádosti uchazeče o připuštění ke zkoušce.

2/ Zkušební komise zhodnotí jednotlivá potvrzení o certifikační přípravě a osvědčení uchazeče z jednotlivých školení, stáží a praxí, splnění podmínek pro získání certifikace stanovených schváleným vzdělávacím programem a výsledek ústní zkoušky, stanoví-li ústní formu zkoušky schválený vzdělávací program.

3/ V případě úspěšného absolvování odborné zkoušky pro přiznání certifikace potvrdí představenstvo na návrh vzdělávací komise představenstva Komory uchazeči získání certifikace Komory a uchazeč je zapsán na seznam certifikovaných veterinárních lékařů vedený Komorou. Pokud uchazeč odbornou zkoušku pro přiznání certifikace nesloží, může podat žádost o opakování zkoušky nejdříve za šest měsíců po konání neúspěšné zkoušky.

4/ Certifikace je udělena vždy na dobu 5 let a může být prodlužována v souladu se schváleným vzdělávacím programem vždy na dobu dalších 5 let. V případě zájmu o prodloužení certifikace předloží certifikovaný veterinární lékař vzdělávací komisi žádost o prodloužení certifikace spolu s písemným potvrzením odborné asociace nebo Komorou jmenovaného týmu odborníků o splnění podmínek prodloužení certifikace dle vzdělávacího programu. Žádost o prodloužení certifikace se podává nejpozději 3 měsíce před skončením období, na něž byla certifikace udělena. Pokud certifikovaný veterinární lékař žádost o prodloužení certifikace nepodá ani ve lhůtě 1 měsíce po uplynutí období, na něž byla certifikace udělena, je vyškrtnut ze seznamu certifikovaných veterinárních lékařů a ztrácí právo užívat označení certifikovaný veterinární lékař.

## § 11

### **Označování certifikovaných veterinárních lékařů**

1/ Certifikovaný veterinární lékař (ust. § 4 odst. 1 písm. a)) je při výkonu své odborné veterinární činnosti oprávněn používat označení „Veterinární lékař certifikovaný Komorou v oboru ...“ v případě certifikace získané v jednom oboru a označení „Veterinární lékař certifikovaný Komorou v oboru ... a oboru ...“ v případě získání certifikace ve dvou oborech.

2/ Označování veterinárních lékařů – mezinárodních specialistů pro mezinárodní činnost případně specialistů mezinárodních organizací – se řídí podmínkami mezinárodní profesní asociace.

## § 12

### **Uznání odborné certifikace**

1/ Absolventovi doktorského studijního programu, který získal titul Ph.D. v oboru, pro který je Komorou přijatý rámcový vzdělávací program, přízná představenstvo na jeho žádost označení certifikovaný veterinární lékař a zapíše jej do seznamu certifikovaných veterinárních lékařů pro daný obor. Žádost se podává vzdělávací komisi představenstva Komory a je třeba k ní přiložit dokumenty dokládající absolvování doktorského studijního programu v příslušném oboru.

2/ V mimořádných případech může představenstvo Komory na základě podkladů doložených uchazečem přiznat označení certifikovaný veterinární lékař a zápis do seznamu certifikovaných veterinárních lékařů na základě vzdělávací průpravy v zahraničí, která svým zaměřením a rozsahem odpovídá titulu certifikovaného veterinárního lékaře pro daný obor.

Označení veterinárního lékaře musí v případě uznání certifikace odpovídat určeným oborům a musí být uváděna v českém jazyce.

### § 13

#### **Povinnosti certifikovaných veterinárních lékařů a mezinárodních specialistů**

1/ Získání certifikace opravňuje veterinárního lékaře toto označení používat při výkonu odborné veterinární praxe. Certifikovaný veterinární lékař a mezinárodní specialista je zpravidla činný především v tom oboru, ve kterém získal certifikaci. V tomto směru se může rovněž dále ucházet o odbornost mezinárodního specialisty.

2/ Komora využívá certifikovaných veterinárních lékařů při hodnocení a zpracování stanovisek při odborných sporech, arbitrážních případech a při kontinuálním vzdělávání veterinárních lékařů.

### ČÁST ČTVRTÁ

### § 14

#### **Vzdělávací komise představenstva Komory**

1/ Vzdělávací komise představenstva Komory se jako pracovní komise představenstva Komory podílí na plnění úkolů v oblasti vzdělávání uložených Komoře ust. § 2 odst. 2 písm. f), g) h) i) zákona č. 381/1991 Sb., o Komoře veterinárních lékařů České republiky. Členy vzdělávací komise představenstva Komory jmenuje představenstvo Komory ze členů představenstva Komory.

2/ Vzdělávací komise představenstva Komory zejména:

- a) doporučuje představenstvu Komory opatření na úseku vzdělávání veterinárních lékařů,
- b) provádí, koordinuje a kontroluje činnost na úseku průběžného a cíleného individuálního odborného vzdělávání,
- c) sleduje činnost evropských a mezinárodních organizací zabezpečujících vzdělávání veterinárních lékařů a spolupracuje s nimi,
- d) archivuje schválené rámcové vzdělávací programy a plní další úkoly vzdělávací komise stanovené tímto Vzdělávacím řádem.



3/ Vzdělávací komise vede seznam schválených oborů k získání certifikace, seznam schválených vzdělávacích programů, seznam schválených školitelů, seznam uchazečů o přiznání certifikace a seznam certifikovaných veterinárních lékařů. Seznam schválených oborů certifikace, schválené vzdělávací programy, seznam schválených školitelů a seznam certifikovaných veterinárních lékařů jsou zveřejňovány prostřednictvím internetových stránek Komory.

## **ČÁST PÁTÁ**

### **§ 15**

#### **Ustanovení přechodná a závěrečná**

1/ Odbornosti a specializace získané před vstupem v účinnost Vzdělávacího řádu zůstávají v platnosti dle podle původních podmínek.

2/ Tento řád vzdělávání veterinárních lékařů byl schválen sněmem Komory veterinárních lékařů dne 16.11. 2019 v Mikulově a nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2020.

## **Řád pro uznávání odborných kvalifikací**

- 1) Tento řád se týká veterinárních lékařů, fyzických osob - cizích státních příslušníků nebo českých státních příslušníků, kteří ukončili svoje vysokoškolské pregraduální vzdělání ve veterinárním vzdělávacím zařízení mimo členské země Evropské unie (dále jen "žadatelé ze třetích zemí").
- 2) Účelem tohoto ustanovení je umožnit žadatelům ze třetích zemí vstup do povolání veterinárního lékaře za podmínek obdobných jako absolventům Fakulty veterinárního lékařství Veterinární a farmaceutické univerzity v Brně (dále jen "FVL VFU").
- 3) Uznávání odborných kvalifikací pro státní příslušníky členských států Evropské unie upravuje zákon č. 18/2004 Sb, o uznávání odborných kvalifikací a jiné odborné způsobilosti státních příslušníků členských států Evropské unie a o změně některých zákonů (zákon o uznávání odborné kvalifikace) všeobecně pro všechna regulovaná povolání. Požadavky na odbornou způsobilost pro výkon odborné veterinární činnosti upravuje ust. §59 zák. č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon).
- 4) Komora je vázána při rozhodování o uznání odborné kvalifikace spektrem teoretických znalostí a praktických dovedností a seznamem škol a diplomů uvedeným ve Směrnici č. 78/1027/EEC, která vymezuje základní požadavky na vzdělání veterinárního lékaře a Směrnice č. 78/1026/EEC k usnadnění účinného výkonu práva zřizování a svobody poskytovaných služeb.
- 5) Komora veterinárních lékařů České republiky (dále jen "Komora") zřizuje schválením tohoto řádu komisi pro uznávání odborných kvalifikací (dále jen "Komise"), která se skládá ze zástupců představenstva Komory veterinárních lékařů České republiky (obvykle legislativní a vzdělávací komise) a zástupců FVL VFU. O konkrétním složení a počtu členů komise rozhoduje představenstvo.
- 6) Žádosti o udělení osvědčení k výkonu veterinární léčebné činnosti žadatelů ze třetích zemí, zejména doklady o délce a obsahu jejich pregraduálního vysokoškolského vzdělání budou Komisí shromažďovány a předkládány k posouzení osobě pověřené FVL VFU k výkonu této činnosti (dále jen "pověřená osoba").

- 7) Na základě posouzení pověřenou osobou pověřenou rozhodne Komise o udělení osvědčení o splnění podmínek k výkonu veterinární léčebné a preventivní činnosti nebo vysloví požadavek na složení aprobační zkoušky a to v úplném nebo částečném rozsahu, tj. ve všech nebo jen některých požadovaných oblastech.
- 8) Aprobační zkouška probíhá v českém jazyce.
- 9) Aprobační zkouška bude obdobného charakteru jako státní rigorózní zkouška pro studenty FVL VFU. Každý žadatel ze třetí země musí povinně absolvovat zkoušky těchto disciplín:
  - a) legislativa
  - b) hygiena potravin

Žadatel ze třetí země si dále zvolí zkoušku z následujících povinně-volitelných disciplín, tak aby dosáhl nejméně 30 bodů za úspěšné absolvování

- a) choroby psů a koček (10 bodů),
  - b) choroby přežvýkavců (10 bodů),
  - c) choroby koní (10 bodů)
  - d) choroby drůbeže (5 bodů),
  - e) choroby plazů, ptactva a drobných savců (5 bodů),
  - f) choroby prasat (5 bodů),
  - g) klinická patologie (5 bodů).
  - h) nákazy zvířat (5 bodů).
- 10) Aprobační zkouška bude pro žadatele ze třetích zemí, kterým byla uložena, zpoplatněna.
  - 11) Praktickou organizaci aprobační zkoušky může pro Komoru zajišťovat na smluvním základě třetí osoba (obvykle Veterinární a farmaceutická univerzita v Brně).
  - 12) Komise předá žádost pověřené osobě neprodleně a uchazeče seznámí se svým rozhodnutím nejpozději do 30 od doručení žádosti.
  - 13) Žadatel ze třetí země, který neuspěl v rozsahu celé aprobační zkoušky může tuto opakovat v následujícím termínu.
  - 14) Žadatel ze třetí země, který neuspěl v jedné z částí aprobační zkoušky, může opakovat zkoušku z této části.

15) Výši poplatku za aprobační zkoušku, či za zkoušku z jedné oblasti znalostí, stanoví na následující kalendářní rok Představenstvo KVL. Na základě příslušné kalkulace nákladů.

Tento řád nabývá platnosti a účinnosti dnem 5. listopadu 2005.

# SPISOVÝ A SKARTAČNÍ ŘÁD

## Komory veterinárních lékařů České republiky

schválený sněmem Komory veterinárních lékařů České republiky dne 21. května 2022 dle ust. § 12 odst. 4 písm. b) zákona č. 381/1991 Sb., o Komoře veterinárních lékařů České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

### ČÁST 1. OBECNÁ ČÁST

#### Díl I.

#### Úvod, pojmy, zkratky a výčet legislativy

#### Článek 1

#### Úvodní ustanovení

- 1) Tento spisový a skartační řád (dále jen „spisový a skartační řád“ či pouze „řád“) Komory veterinárních lékařů České republiky (dále jen „Komora“) je vydáván za účelem stanovení pravidel pro jednotné nakládání s dokumenty v rámci Komory, a to od jejich doručení nebo vzniku až do jejich archivace nebo zániku skartací.
- 2) Spisový a skartační řád stanoví v obecné části závazná pravidla nakládání s dokumenty doručeními Komoře i vzešlých z činnosti Komory, zahrnující příjem dokumentů, jejich evidenci, rozdělování, oběh, vyřizování, vyhotovování, podepisování, odesílání, ukládání a skartaci v souladu s platnou právní úpravou. Ve zvláštních částech pak řád upravuje pravidla pro vedení speciálních agend Komory a pravidla pro předání agendy v případě personální obměny orgánů Komory.
- 3) Spisový a skartační řád je závazný pro všechny zaměstnance Komory a členy orgánů Komory, kteří nakládají s dokumenty v rámci Komory. Komora je soukromoprávním původcem ve smyslu ust. § 3 odst. 2 písm. b) zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o archivnictví“) a dodržování závazných postupů při nakládání s dokumenty stanovené v tomto spisovém a skartačním řádu není výkonem spisové služby ve smyslu § 63 odst. 1 zákona o archivnictví.

## Článek 2

### Základní pojmy

- 1) **Dokument** je každá písemná, obrazová, zvuková nebo jinak zaznamenaná informace, ať již v podobě analogové (obvykle dokument v listinné podobě) či digitální, která byla vytvořena Komorou nebo byla Komoře doručena.
- 2) **Datová schránka** je elektronické úložiště určené k doručování datových zpráv, k provádění úkonů vůči orgánům veřejné moci a k dodávání dokumentů do datových schránek fyzických osob, podnikajících fyzických osob a právnických osob.
- 3) **E-mailová adresa „vetkom@vetkom.cz“** je technický prostředek sloužící k přijímání a odesílání elektronických datových zpráv včetně zpráv podepsaných uznávaným elektronickým podpisem.
- 4) **Kniha doručené pošty** je listinná evidence dokumentů, které byly doručeny Komoře v listinné anebo digitální podobě.
- 5) **Kniha odeslané pošty** je listinná evidence dokumentů vzešlých z činnosti Komory, které byly Komorou odeslány v listinné nebo digitální podobě adresátům.
- 6) **Spis** je souhrn dokumentů vzniklých k téže věci a vyřizovaných pod stejnou spisovou značkou. Spis tvoří zejména podání, protokoly, záznamy, písemná vyhotovení rozhodnutí a další dokumenty, které se vztahují k dané věci.
- 7) **Spisová značka** (Sp. zn.) je označení spisu, které je přidělováno při vzniku spisu. Spis musí být po celou dobu své existence a evidence opatřen pouze jednou spisovou značkou.
- 8) **Skartace** je postup, při kterém se vyřazují dokumenty, jimž uplynuly skartační lhůty a jež jsou nadále nepotřebné pro činnost Komory.
- 9) **Skartační plán** je schéma pro ukládání a skartaci dokumentů a uzavřených spisů. Skartační plán tvoří přílohu č. 1 tohoto Spisového a skartačního řádu.
- 10) **Skartační lhůta** je doba, během níž je dokument uložen u Komory a před jejímž uplynutím nesmí být zničen.

- 11) **Archiválie** je dokument, který byl vzhledem k době vzniku, obsahu, původu, vnějším znakům a trvalé hodnotě dané politickým, hospodářským, právním, historickým, kulturním, vědeckým nebo informačním významem vybrán archivem ve veřejném zájmu k trvalému uchování.

## **Díl II.**

### **Příjem, označování a evidence dokumentů**

#### **Článek 3**

##### **Společná ustanovení**

- 1) Příjem dokumentů bez ohledu na způsob jejich doručení provádí pověřený pracovník sekretariátu Komory (dále „podatelna“). Podatelna odpovídá za převzetí doručených dokumentů, jejich evidenci a předání k vyřízení.
- 2) Podatelna potvrzuje převzetí doporučené, cenné a balíkové pošty a dokumentů doručených na elektronickou adresu podatelny. V ostatních případech potvrzuje převzetí doručených dokumentů na vyžádání.
- 3) Komora přijímá dokumenty v listinné a v digitální podobě. Dokumenty v digitální podobě přijímá formou doručení datové zprávy prostřednictvím informačního systému datových schránek, formou elektronické pošty (e-mailem na adresu [vetkom@vetkom.cz](mailto:vetkom@vetkom.cz)) a doručením technického nosiče dat.
- 4) Informace o podmínkách přijímání dokumentů zveřejňuje Komora na svých internetových stránkách na adrese [www.vetkom.cz](http://www.vetkom.cz).

#### **Článek 4**

##### **Příjem dokumentů v listinné podobě**

- 1) Listinné dokumenty doručené Komoře poštou, kurýrem nebo osobně v sídle Komory přijímá podatelna a označuje podacím razítkem postupem stanoveným dále v tomto řádu. Za doručený listinný dokument je považován také takový dokument, který byl předán osobně mimo podatelnu (např. při osobním jednání, služební cestě apod.).

Zaměstnanec nebo člen orgánu Komory, který dokument převzal, je povinen zajistit jeho bezodkladné předání podatelně a před předáním vyznačit na dokumentu datum jeho přijetí.

- 2) Podatelna při doručení zkontroluje, zda jsou zásilky skutečně adresovány Komoře, a omylem předané zásilky vrátí neotevřené zpět poštovnímu doručovateli nebo odesílateli, je-li jej možné zjistit. Případné závady zjištěné na zásilkách ihned reklamuje. Došla-li zásilka ve značně poškozeném obalu, připojí vedle podacího razítka údaj „došlo poškozeno“.
- 3) Pokud je dokument doručen na podatelnu osobně, potvrdí podatelna jeho doručiteli přijetí dokumentu otištěním podacího razítka na stejnopis nebo kopii dokumentu, vyplní datum, počet stejnopisů a listů příloh převzatého podání a připojí svůj podpis. V případě, že kopii dokumentu nepořizuje podatelna, podatelna nejprve ověří shodu kopie a doručенého dokumentu.
- 4) Podatelna každou zásilku, která jí byla doručena a u níž nedošlo k jejímu odmítnutí či vrácení dle odst. 2, otevře, poté zkontroluje, zda u každého dokumentu souhlasí uváděný počet a druh příloh se skutečným stavem. V případě zjištění nesrovnalostí uvede u podacího razítka příslušnou poznámku. Následně podatelna tyto zásilky roztrídí takto:
  - na dokumenty, které nemají úřední charakter a které se neevidují v knize doručené pošty ani v žádné jiné evidenci, a to:
    - časopisy, noviny, tiskopisy, letáky, katalogy, prospekty, brožury,
    - propagační a reklamní materiály,
    - pozvánky;
  - účetní doklady, které se evidují v samostatné evidenci účetních a daňových dokladů;
  - na ostatní dokumenty adresované Komoře, které se otevírají a evidují v knize doručené pošty postupem dle tohoto spisového řádu.



- 5) S dokumenty dle první odrážky naloží podatelna dle jejich povahy, pro účetní dokumenty platí odst. 7 článku 8 tohoto řádu. S dokumenty dle třetí odrážky podatelna nakládá dle dalších ustanovení tohoto řádu.
- 6) Při otvírání zásilek podatelna zkontroluje, zda u každého dokumentu souhlasí uváděný počet a druh příloh se skutečným stavem. V případě zjištění nesrovnatelností uvede u podacího razítka příslušnou poznámku.

## **Článek 5**

### **Příjem dokumentů datovou schránkou**

- 1) Dokumenty doručené do datové schránky Komory jsou podatelnou stahovány a otevírány každý pracovní den. Datová zpráva adresovaná Komoře jako orgánu veřejné moci je považována za doručenou okamžikem jejího dodání do datové schránky Komory, ostatní datové zprávy dodané do datové schránky jsou doručeny okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba oprávněná k přístupu do datové schránky. Doručení dokumentu prostřednictvím informačního systému datových schránek se nepotvrzuje.
- 2) Podatelna doručené datové zprávy ukládá tak, aby nedošlo k jejich smazání v 90denní lhůtě vyplývající z nastavení systému datových schránek.
- 3) Ve zbytku pro dokumenty přijaté datovou schránkou platí ustanovení článku 4 tohoto řádu přiměřeně.

## **Článek 6**

### **Příjem dokumentů do e-mailové schránky Komory**

- 1) Dokumenty doručené na e-mailovou adresu [vetkom@vetkom.cz](mailto:vetkom@vetkom.cz) jsou přijímány a otevírány podatelnou každý pracovní den.
- 2) Komora nevyžaduje k přijetí dokumentů na e-mailovou adresu uznávaný elektronický podpis, ledaže jiné právní předpisy či okolnosti případu stanoví jinak. Pokud u dokumentu, který musí být opatřen uznávaným elektronickým podpisem, podpis chybí nebo je neplatný, postupuje se dle právního předpisu, dle nějž musí být dokument tímto způsobem podepsán.

Vyžaduje-li však Komora uznávaný elektronický podpis s ohledem na okolnosti případu, je podání neopatřené tímto podpisem přesto považováno za doručené a je přijato k dalšímu zpracování. Odesílatel je v tomto případě podatelnou anebo tím, jemuž byl dokument přidělen k vyřízení, vyzván k nápravě.

- 3) Podatelna zjišťuje, zda jsou připojeny avizované přílohy. Nejsou-li ke zprávě připojeny, vyzve odesílatele přiměřeným způsobem k jejich doplnění. Pokud lze z dokumentu přijatého elektronickou podatelnou zjistit adresu elektronické pošty odesílatele, potvrdí podatelna odesílateli na tuto adresu, že dokument byl doručen a splňuje podmínky pro jeho další zpracování.
- 4) Je-li na e-mailovou adresu zaměstnance nebo člena orgánu Komory doručen dokument v digitální podobě, je považován za dokument soukromého charakteru. Pokud se jedná o dokument úřední povahy, předá jej původní adresát bez zbytečného odkladu podatelně, a to vložím celé e-mailové zprávy do přílohy nového e-mailu, který zašle na elektronickou adresu vetkom@vetkom.cz.
- 5) Ve zbytku pro dokumenty přijaté do e-mailové schránky Komory platí článek 4 tohoto řádu přiměřeně.

## **Článek 7**

### **Označování přijatých dokumentů**

- 1) Podacím razítkem se označují všechny přijaté dokumenty, ledaže jde o dokumenty dle článku 4 odst. 7 první odrážka. Přílohy doručených dokumentů se neoznačují.
- 2) Doručený listinný dokument označí pracovník podatelny podacím razítkem tak, aby nebyl narušen text dokumentu a současně byly viditelné všechny jeho části. U zásilek, které se dle tohoto řádu neotvírají, a u zásilek vrácených zpět odesílateli, se označení provede přímo na obálku.
- 3) V podacím razítku obsahujícím název Komory vyznačí pracovník podatelny:
  - a) datum doručení dokumentu,

- b) číslo přidělené dokumentu v knize doručené pošty,
  - c) počet příloh dokumentu.
- 4) Dokument doručený v digitální podobě podatelna uloží v digitální podobě na úložišti dat včetně dokladu o doručení. Pokud podatelna dokument rovněž vytiskne za účelem jeho předání zpracovateli v listinné podobě či zařazení do spisu, připojí k němu vytištěný doklad o doručení do datové schránky nebo do schránky e-mailové pošty.

## **Článek 8**

### **Evidence dokumentů**

- 1) Pro veškerou agendu Komory je vedena jedna kniha doručené pošty a jedna kniha odeslané pošty. Kniha doručené pošty a kniha odeslané pošty jsou celistvé knihy, které jsou v záhlaví označeny názvem Komory (společně dále jen „knihy“).
- 2) Dokumenty se evidují v knihách v číselném a časovém pořadí, v němž byly doručeny nebo vznikly. Pokud se při zapisování používají zkratky, je jejich seznam a vysvětlivky k němu nedílnou součástí knihy. Vzestupná číselná řada v knize začíná dnem 1. ledna pořadovým číslem 1 a končí dnem 31. prosince. Zbývající prázdné kolonky se pod posledním zápisem v knize do konce stránky proškrtnou a označí slovy „Ukončeno dne 31. prosince číslem ...“ a podpisem podatelny.
- 3) Kniha doručené pošty obsahuje následující údaje o doručených dokumentech:
  - a) pořadové číslo dokumentu, pod nímž je v knize evidován,
  - b) datum doručení dokumentu,
  - c) identifikace odesílatele,
  - d) počet listů doručeného dokumentu a počet listů příloh, u příloh v nelistinné podobě jejich počet a druh,
  - e) stručný obsah dokumentu,
  - f) jméno a příjmení osoby určené k vyřízení.

- 4) Kniha odeslané pošty obsahuje následující údaje o odeslaných dokumentech:
  - a) pořadové číslo dokumentu, pod nímž je v knize evidován,
  - b) datum odeslání dokumentu,
  - c) identifikace adresáta,
  - d) počet listů vlastního dokumentu a počet listů příloh, u příloh v nelistinné podobě jejich počet a druh,
  - e) stručný obsah dokumentu,
  - f) jméno a příjmení osoby, která podatelně dokument předala k odeslání.
- 5) Zjistí-li se při zápisu nového dokumentu do knihy, že v téže záležitosti byl již zaevidován jiný dokument, který se se zapisovaným dokumentem spojuje ve spis, poznamená se v knize u obou dokumentů rovněž spisová značka.
- 6) Zápisy do knih se provádí čitelně a trvalým způsobem. Chybný zápis se škrtne tak, aby zůstal čitelný i po opravě. V případě potřeby se nahradí správným zápisem. Oprava se opatří datem, jménem, příjmením a podpisem toho, kdo ji provedl.
- 7) Daňové a účetní dokumenty doručené Komoře jsou podatelnou předány ekonomovi Komory, který vede samostatnou evidenci dokumentů účetní povahy, v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

### **Díl III.**

#### **Tvorba a označování spisů**

##### **Článek 9**

#### **Tvorba a označování spisu**

- 1) Všechny dokumenty, které se týkají téže vyřizované věci, se spojují ve spis. Spis představuje vazbu mezi dokumenty, které jsou do něj zařazeny. Součástími spisu jsou doručené dokumenty (podání),

úřední záznamy, přílohy, dokument, kterým byl spis vyřízen, záznam o vyřízení spisu, sběrný arch spisu a spisová obálka.

- 2) Spis je jednoznačně identifikován spisovou značkou (Sp. zn.), která je tvořena pořadovým číslem, lomítkem a rokem zaevidování spisu. Spisová značka je zaznamenána na spisové obálce.
- 3) Tvorba spisu navazuje na evidenci dokumentu. Po zaevidování dokumentu podatelna provede kontrolu, zda k předmětné věci nebo jménu již neexistuje dokument nebo spis, a dokument případně ke spisu přiřadí. Pokud podatelna existenci spisu neidentifikuje a osoba, jíž byl dokument přidělen k vyřízení dle článku 10 tohoto řádu, zjistí, že v téže záležitosti byl již dříve zaevidován jiný dokument nebo byl v téže věci založen spis, který dosud nebyl vyřízen a uzavřen, za součinnosti podatelny nový dokument vloží do spisu, tj. připojí nový dokument k předcházejícím dokumentům ve spisu.
- 4) Podatelna vede o každém spisu údaje v rozsahu:
  - a) jednoznačný identifikátor spisu,
  - b) stručný obsah spisu,
  - c) spisová značka,
  - d) datum založení a datum uzavření spisu,
  - e) skartační režim spisu.
- 5) Dokumenty v listinné podobě se vzájemně spojí fyzicky. Dokumenty v digitální podobě se vzájemně spojí uložením na trvalý nosič dat, označený příslušnou spisovou značkou, a fyzickým založením tohoto trvalého nosiče dat k příslušnému spisu. Aniž by byla dotčena předchozí věta, mohou být dokumenty v digitální podobě ke spisu připojeny také jejich vtištěním dokumentů a založením do spisu, a to zejména v případě menšího množství dokumentů doručených v digitální podobě nebo jde-li o dokument zvláštního významu pro danou věc.
- 6) Dokumenty ve spisu jsou uspořádány chronologicky.

- 7) Součástí spisu je vždy soupis dokumentů zařazených do spisu.
- 8) Po vyřízení věci se spis uzavře. Před uzavřením spisu je zpracovatel povinen zkontrolovat, zda je spis kompletní a všechny jeho součásti jsou řádně zaevidovány a označeny. Z uzavřeného spisu nesmějí být vyjímány jednotlivé dokumenty.

#### **Díl IV.**

### **Rozdělování, oběh a vyřizování dokumentů**

#### **Článek 10**

#### **Rozdělování a oběh dokumentů**

- 1) V závislosti na obsahu jsou doručené dokumenty předány podatelnou k vyřízení určenému zaměstnanci nebo členovi orgánu Komory (dále jen „zpracovatel“), a to následovně:
  - a) dokumenty, v nichž je pod označením Komory uvedeno jméno adresáta, tomuto adresátovi,
  - b) dokumenty, v nichž je jako adresát označen konkrétní orgán Komory, předsedovi a všem členům tohoto orgánu,
  - c) dokumenty adresované pracovní komisi představenstva předsedovi a všem členům této pracovní komise a na vědomí prezidentovi Komory.
- 2) Nelze-li zjistit, které konkrétní osobě či orgánu má být dokument předán k vyřízení, vyžádá si pracovník podatelny pokyn od prezidenta Komory.
- 3) Zjistí-li osoba pověřená vyřízením dokumentu, že jí byl přidělen dokument, jehož vyřízení je v kompetenci jiného osoby či orgánu Komory, neprodleně zabezpečí jeho předání pověřené osobě či předsedovi orgánu a informuje o předání podatelnu. V pochybnostech si vyžádá pokyn od prezidenta Komory.
- 4) Dokumenty v listinné podobě se k vyřízení předávají včetně obálek, ve kterých byly doručeny. Obálka musí zůstat ve spisu jako součást dokumentu (tj. do skartace dokumentu), pokud:

- a) dokument byl v souladu se zvláštními předpisy doručen do vlastních rukou,
- b) je-li to nezbytné pro určení, kdy byla zásilka podána poštovní přepravě nebo kdy byla doručena Komoře,
- c) údaje uvedené na obálce jsou rozhodné pro stanovení adresy odesílatele,
- d) je opatřena otiskem podacího razítka z důvodů dle článku 4 odst. 5.

V ostatních případech lze obálku okamžitě vyřadit.

## **Článek 11**

### **Vyřizování dokumentů**

- 1) Vyřízení dokumentu se rozumí zpracování návrhu, jeho schválení, vyhotovení, podepsání a vypravení rozhodnutí nebo jiné formy vyřízení. Dokumenty a spisy se vyřizují:
  - a) dokumentem, tj. odesláním stejnopisu vyřízení adresátovi,
  - b) postoupením, tj. postoupením podání pro nepříslušnost jiné osobě,
  - c) vzetím na vědomí dokumentů, na něž není třeba reagovat,
  - d) záznamem na dokumentu, zejm. v případě vyřízení věci osobně nebo telefonicky,
  - e) projednáním při jednání orgánu Komory a zveřejněním zápisu z jednání.
- 2) Způsob vyřízení se poznamenává ve spisu nebo na přijatém dokumentu. Údaje vyplní zpracovatel.
- 3) Podatelna a zpracovatel zajistí oběh dokumentů rychle a plynule, aby všechny dokumenty úřední povahy byly vyřízeny v zákonných lhůtách. Listinné dokumenty jsou předávány k vyřízení v originální, tj. listinné formě, a je-li to účelné, rovněž v digitální podobě; v takovém případě zajistí podatelna uložení listinného originálu.

Dokumenty v digitální podobě jsou předávány elektronicky prostřednictvím e-mailových zpráv nebo jiným obdobným způsobem vzdáleného sdílení digitálních dokumentů.

## **Díl V.**

### **Vyhotovování, podepisování a odesílání dokumentů**

#### **Článek 12**

##### **Vyhotovování dokumentů**

- 1) Komora vyhotovuje prvopisy dokumentů úřední povahy pro účely jejich uchování v příslušném spise, a dále stejnopisy dokumentů úřední povahy pro účely jejich odeslání účastníkům řízení či jiným oprávněným osobám.
- 2) Každý prvopis dokumentu úřední povahy musí být vyhotoven v listinné podobě, aby mohl být zpracovatelem vlastnoručně podepsán dle článku 13.
- 3) Při vyhotovování stejnopisu dokumentu k odeslání musí zpracovatel, rozhodnout o tom, zda bude vyhotoven v listinné nebo digitální podobě. Při rozhodování postupuje dle příslušných právních předpisů, způsobu odesílání dokumentu a jeho charakteru.
- 4) Dokumenty úřední povahy se označují záhlavím s oficiálním označením Komory a adresou sídla Komory. Tyto dokumenty dále musí obsahovat:
  - a) číslo jednacích dokumentu,
  - b) počet listů, jde-li o dokument v listinné podobě,
  - c) počet příloh; u dokumentu v digitální podobě se počet příloh vyznačuje pouze v případě, že ho povaha dokumentu umožňuje určit,
  - d) datum podpisu dokumentu,
  - e) jméno, popřípadě jména, příjmení a funkce zpracovatele,
  - f) podpis dle článku 13 tohoto řádu.



## Článek 13

### Podepisování dokumentů a užívání razítek

- 1) Každý prvopis dokumentu úřední povahy musí být vyhotoven v listinné podobě a musí být opatřen vlastnoručním podpisem zpracovatele.
- 2) Na stejnopisech dokumentu úřední povahy může být vlastnoruční podpis zpracovatele nahrazen doložkou „vlastní rukou“ nebo zkratkou „v. r.“ u příjmení zpracovatele a doložkou „Za správnost vyhotovení:“, a to:
  - s uvedením jména, příjmení a podpisu osoby, která odpovídá za vyhotovení stejnopisu dokumentu, je-li dokument odeslán v listinné podobě, nebo
  - s uvedením jména a příjmení osoby, která odpovídá za vyhotovení stejnopisu dokumentu, je-li dokument odeslán v digitální podobě.
- 3) Podepsané listinné dokumenty je možno ve vybraných případech označit otiskem razítka. V rámci Komory se používají tato razítka:
  - razítko Komory veterinárních lékařů České republiky (kulaté razítko se znakem Komory) užívají pouze oprávnění zaměstnanci Komory na rozhodnutích, úředních potvrzeních a ověřeních;
  - razítko Komory veterinárních lékařů České republiky s uvedením adresy Komory a IČ Komory (obdélníkové razítko) užívají oprávnění zaměstnanci Komory na úředních potvrzeních a ověřeních, smlouvách, zmocněních a jiných listinách osvědčujících důležité skutečnosti;
  - razítko pro vyznačení doložky právní moci a vykonatelnosti.
- 4) Pokud jde o prvopis dokumentu úřední povahy, který musí být podle platné právní úpravy opatřen úředním razítkem, je nutné takový dokument opatřit otiskem úředního razítka. Razítko Komory se v takovém případě nepoužívá; případné použití razítka pro vyznačení doložky právní moci a vykonatelnosti však je povoleno. Vzhled úředního razítka je stanoven zvláštním právním předpisem.
- 5) Komora vede evidenci všech užívaných razítek. Tato evidence obsahuje otisk jednotlivých razítek s uvedením jména, příjmení a funkce osoby, která razítko převzala a užívá, datum převzetí, datum vrácení razítka a podpis přebírající osoby. Za ochranu razítek před ztrátou, odcizením nebo zneužitím odpovídají osoby, jimž bylo razítko přiděleno.

## **Článek 14**

### **Odesílání dokumentů**

- 1) Odesílání dokumentu zajišťuje Komora prostřednictvím podatelny, která zajistí vybavení odesílaného dokumentu náležitostmi k jeho odeslání.
- 2) Při odesílání dokumentů úřední povahy Komora postupuje dle příslušných právních předpisů.
- 3) Dokumenty jiné než úřední povahy jsou odesílány obyčejnou poštou, doporučeně, doporučeně na doručenkou, do vlastních rukou, prostřednictvím informačního systému datových schránek, e-mailem, osobně nebo kurýrem. O způsobu odeslání rozhoduje zpracovatel dokumentu dle svého uvážení s ohledem na charakter odesílaného dokumentu, dle adresáta, a případně též v souladu se závazným pokynem nadřízené osoby.
- 4) Datum a způsob odeslání se vždy poznamená ve spisu. Je-li to možné, poznamená se též výsledek doručení.
- 5) Datové zprávy se vypravují z datové schránky několikrát během pracovního dne. Všechny datové zprávy, které jsou předány podatelně k odeslání nejpozději dvě hodiny před koncem provozní doby podatelny, jsou odeslány ve stejný den, kdy byly k vypravení do podatelny předány, ledaže zpracovatel určí, že má k vypravení dojít později. Datové schránky předané podatelně k odeslání méně než dvě hodiny před koncem pracovní doby, případně mimo pracovní dobu, podatelna vypraví v průběhu nejbližší následujícího pracovního dne, ledaže zpracovatel určí, že má k vypravení dojít později.

## **Díl VI.**

### **Ukládání dokumentů a postup při nahlížení do dokumentů**

## **Článek 15**

### **Ukládání dokumentů**

- 1) Prvním ukládacím místem pro vyřízené, ale stále ještě běžně užívané dokumenty a neukončenou spisovou agendu jsou příruční úložná místa jednotlivých zpracovatelů. Dokumenty se zde ukládají po dobu provozní potřeby, nejdéle však jeden rok od vyřízení dokumentu nebo uzavření spisu.
- 2) Všechny vyřízené spisy a jiné dokumenty Komory jsou poté po dobu trvání skartační lhůty uloženy na místě vyhrazeném k uložení dokumentů (dále jen „spisovna“), kde zůstávají uloženy do jejich vyřazení dle článku 17.
- 3) Podatelna před uložením do spisovny přezkoumá, zda uzavřený spis a vyřízený dokument jsou úplné. Není-li spis úplný, pokusí se podatelna u zpracovatele zajistit doplnění chybějících částí. Není-li doplnění možné, poznamená to podatelna do spisu a informuje o tom prezidenta Komory.
- 4) O uložených dokumentech vede podatelna evidenci v archivní knize, která je uložena ve spisovně.
- 5) Dokumenty se ve spisovně ukládají dle věcných hledisek v označených pořadačích či balících. Na štítku pořadače či balíku se uvede Komora veterinárních lékařů ČR, název dokumentu nebo spisu, časový rozsah, skartační znak a skartační lhůta.
- 6) Dokumenty v digitální podobě jsou ukládány v digitálním úložišti spravovaném podatelnou.

## **Článek 16**

### **Zapůjčování dokumentů a nahlížení do dokumentů**

- 1) Pro nahlížení do dokumentů uložených ve spisovně platí pravidla dle povahy dokumentů, která byla pro dokumenty platná před jejich uložením do spisovny. O nahlížení do spisů uložených ve spisovně je vedena evidence v rozsahu alespoň jméno žadatele, adresa, ověření totožnosti, důvod nahlížení, datum nahlížení, identifikace vyžádaných dokumentů nebo spisů, provedení výpisů, opisů nebo kopií.

- 2) O zapůjčených dokumentech vede spisovna knihu zápůjček. Do ní se zaznamená vždy datum zápůjčky, číslo jednacích dokumentů, obsah a jméno a příjmení příslušného zaměstnance, který zapůjčení potvrdí svým podpisem a při vrácení zapůjčeného dokumentu se přesvědčí, zda byl dokument vrácen v pořádku.

## **Díl VII.**

### **Vyřazování dokumentů a spisů a jejich skartace**

#### **Článek 17**

##### **Přidělování skartačního znaku a skartační lhůty, skartace**

- 1) Skartační znak a skartační lhůtu přiděluje vyřízenému dokumentu nebo spisu vždy zpracovatel ve spolupráci s podatelnou, a to dle skartačního plánu platného v době vyřízení dokumentu nebo uzavření spisu. Za přípravu a provedení skartačního řízení odpovídá podatelna.
- 2) Vyřazované dokumenty se rozdělují do dvou skupin dle skartačních znaků, kdy:
  - a) znak A – označuje dokument uvedený v příloze č. 1 zákona o archivnictví, který se do spisovny zařazuje s návrhem na uchování a pozdější umožnění výběru archiválií příslušnému archivu,
  - b) znak S – označuje dokument bez trvalé hodnoty, jenž bude po uplynutí skartační lhůty skartován.
- 3) Pokud spis obsahuje jakýkoli dokument se skartačním znakem „A“, označí se celý spis tímto skartačním znakem. Jinak se spis označí skartačním znakem „S“. Skartační lhůta spisu se stanovuje dle dokumentu v tomto spisu, kterému byla přidělena nejdelší skartační lhůta.
- 4) Po uplynutí skartační lhůty spisů a dokumentů se znakem „S“ podatelna zajistí zničení spisů a dokumentů. Po uplynutí skartační lhůty dokumentů se znakem „A“ nabídne podatelna příslušnému archivu možnost provést z těchto dokumentů výběr archiválií a po ukončení výběru archiválií mimo skartační řízení a předání vybraných archiválií archivu zajistí podatelna zničení zbylých dokumentů. Dokumenty k výběru archiválií podatelna nabízí archivu obvykle jednou za pět let.

- 5) Dokumenty obsahující obchodní nebo obdobné tajemství lze k výběru archiválií předložit jen se souhlasem prezidenta Komory.

## **ČÁST 2. SPECIALIZOVANÉ AGENDY KOMORY**

Touto částí spisového a skartačního řádu se řídí nakládání s dokumenty při výkonu dále vymezených agend Komory. Není-li v této části stanoveno jinak, použijí se pro nakládání se spisy a dokumenty ustanovení částí 1. tohoto řádu.

### **Článek 18**

#### **Disciplinární agenda**

- 1) Agenda disciplinárních řízení se řídí zákonem č. 381/1991 Sb., zákon o Komoře veterinárních lékařů České republiky („dále jen zákon o Komoře“) a dalšími právními předpisy České republiky, vnitřními předpisy Komory a interními směrnicemi Komory. Podrobnosti příjmu, zpracování, vyřizování, oběhu a skartace disciplinárních spisů stanoví také tento spisový a skartační řád.

#### **Způsob vedení spisu**

- 2) Spis se zakládá ve věci každého podnětu, který Komora obdrží, a rovněž v každé věci, kterou revizní komise šetří na základě vlastních zjištění.
- 3) Vedení spisu zajišťuje a spis vede revizní komise, čestná rada nebo příslušný odvolací senát, a to vždy dle fáze postupu disciplinárního řízení. Prováděním administrativních a organizačních úkonů při vedení spisu příslušný orgán Komory pověří pracovníka sekretariátu Komory.
- 4) Spis musí být vždy označen jedinečnou spisovou značkou, která je tvořena pořadovým číslem případu a kalendářním rokem vzniku spisu uvedeným za lomítkem (např. 1900/2022).
- 5) Spis obsahuje veškerá podání (stížnosti, podněty, vyjádření apod.), dále protokoly, záznamy, písemná vyhotovení rozhodnutí a další dokumenty, které se vztahují k dané věci. Přílohami, které jsou součástí spisu, jsou zejména důkazní prostředky v jiné než listinné podobě, obrazové a zvukové záznamy a záznamy na elektronických médiích. Listiny, které Komora odesílala nebo které byly Komoře doručeny a u nichž je z hlediska právních následků rozhodné datum podání či datum doručení, se do spisu zakládají spolu s obálkami, podacími listy a/nebo dodejkami.

- 6) Dokumenty se do spisu zakládají chronologicky dle data jejich doručení Komoře či data vyhotovení Komorou. Každá listina ve spise je označena číslem jednacím. Číslo jednacích je tvořeno spisovou značkou, pomlčkou a pořadovým číslem (např. 1900/2022-5 pro v pořadí pátý list tohoto spisu).
- 7) Protokol o hlasování čestné rady či odvolacího senátu se uchovává v zalepené obálce a jeho obsah je určen výlučně soudu provádějícímu přezkum rozhodnutí.
- 8) Spis musí obsahovat soupis všech svých součástí, včetně příloh, s určením data, kdy byly do spisu vloženy.

### **Přístup ke spisu a nahlížení do spisu účastníky řízení**

- 9) Právo na přístup do spisu mají členové revizní komise, členové čestné rady a členové příslušného odvolacího senátu určení pro předmětnou věc, a to od chvíle, kdy dojde k postoupení celého spisu tomuto orgánu v rámci postupu disciplinárního řízení. Právo na přístup do spisu má rovněž pracovník sekretariátu Komory pověřený dle odst. 3 tohoto článku výše a právní zástupce Komory. Zapůjčení spisu mimo prostory Komory je možné pouze se souhlasem předsedy příslušného orgánu. Příslušným orgánem se rozumí orgán, který danou věc aktuálně řeší, v případě již skončených věcí se příslušným orgánem rozumí čestná rada. O předání spisu musí být vždy sepsán předávací protokol a před předáním musí být pověřeným pracovníkem sekretariátu Komory pořízena elektronická kopie spisu.
- 10) Účastníci řízení a jejich zástupci mají právo nahlížet do spisu, a to i v případě, že je rozhodnutí ve věci již v právní moci; osobní nahlížení do spisu je možné pouze za stálé přítomnosti pověřeného pracovníka sekretariátu. Před umožněním nahlédnutí do spisu musí být ověřena totožnost osoby, která má do spisu nahlížet, a v případě, že jde o zástupce účastníka, musí tento před nahlédnutím založit do spisu plnou moc, pokud nebyla dosud do spisu založena. V případě, že spis obsahuje informace podléhající povinnosti mlčenlivosti, musí být nahlízející osoba předem seznámena s následky porušení povinnosti mlčenlivosti a o tomto poučení sepsán protokol.

- 11) Osoba nahlízející do spisu má právo činit si výpisy ze spisu a rovněž právo na pořízení kopie spisu nebo jeho části. Za pořízení kopie na technickém zařízení Komory je možné účtovat nahlízející osobě poplatek ve výši stanovené zákonem č. 634/2004 Sb., zákon o správních poplatcích.
- 12) O nahlížení do spisu musí být vždy do spisu učiněn písemný záznam, ve kterém bude uvedeno, komu bylo nahlédnutí do spisu umožněno, kdy nahlížení proběhlo a zda byla nahlízející osobě poskytnuta kopie spisu nebo její části. Záznam musí být podepsán nahlízející osobou.
- 13) V případě, že je jakékoliv osobě odepřeno nahlížení do spisu nebo jeho části, vydá o takovém zamítnutí příslušný orgán usnesení, které se oznamuje pouze této osobě.
- 14) Soudem či jiným oprávněným orgánem dožádaný spis lze zaslat jen na dodejku (tj. s potvrzením o odeslání a dodání zásilky) nebo vydat osobně proti potvrzení. V předávaném spise je před předáním nutné označit ty části spisu, které podléhají povinnosti mlčenlivosti. V případě předávání originálu spisu se před předáním vždy vyhotoví úplná kopie spisu, která se ponechá na sídle Komory.

## **Článek 19**

### **Agenda udělování osvědčení o splnění podmínek pro výkon veterinární léčebné a preventivní činnosti**

- 1) Agenda udělování osvědčení o splnění podmínek pro výkon veterinární léčebné a preventivní činnosti se řídí zákonem o Komoře a dalšími právními předpisy České republiky a vnitřními předpisy Komory, zejména Řádem pro udělování osvědčení o splnění podmínek pro výkon veterinární léčebné a preventivní činnosti (dále jen „Řád pro udělování osvědčení“). Podrobnosti příjmu, zpracování, vyřizování, oběhu a skartace spisů stanoví také tento předpis.

#### **Způsob vedení spisu**

- 2) Spis se zakládá ve věci každé žádosti o udělení osvědčení. Vedení spisu zajišťuje a spis vede představenstvo, které může prováděním administrativních a organizačních úkonů při vedení spisu pověřit sekretariát Komory.

- 3) Spisová značka ve věcech udělování osvědčení o splnění podmínek pro výkon veterinární léčebné a preventivní činnosti je tvořena zkratkou „OSV“, pomlčkou, pořadovým číslem žádosti a kalendářním rokem vzniku spisu uvedeným za lomítkem (např. „OSV-1/2022“). Spisy jsou vytvářeny tak, že prvnímu dokumentu (žádosti o udělení osvědčení) je v rámci evidence přidělena spisová značka a za lomítkem je uvedeno poslední dvojčíslí aktuálního kalendářního roku, za které se doplní pomlčka a číslo 1; k dalším dokumentům zařazovaným do příslušného spisu jsou dle pořadí vložení do spisu za pomlčku doplňována příslušná pořadová čísla (např. OSV-1/2022-1, OSV-1/2022-2 apod.).
- 4) Představenstvo vede evidenci uložených a odejmutých osvědčení v rozsahu jméno a příjmení veterinárního lékaře a datum uložení, resp. odejmutí osvědčení a doby, na niž bylo osvědčení odejmuto či uloženo, je-li známa.

## **Článek 20**

### **Agenda uznávání odborných kvalifikací**

- 1) Agenda uznávání odborných kvalifikací pro výkon povolání veterinárního lékaře na území České republiky se řídí zákonem o Komoře, zákonem č. 166/1999 Sb., veterinární zákon, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 18/2004 Sb., o uznávání odborných kvalifikací, ve znění pozdějších předpisů a dalšími právními předpisy České republiky a vnitřními předpisy Komory, zejména Řádem pro uznávání odborných kvalifikací. Podrobnosti příjmu, zpracování, vyřizování, oběhu a skartace spisů stanoví také tento předpis.

### **Způsob vedení spisu**

- 2) Spis se zakládá ve věci každé žádosti o uznání odborné kvalifikace pro výkon povolání veterinárního lékaře na území České republiky. Vedení spisu zajišťuje a spis vede představenstvo, které může prováděním administrativních a organizačních úkonů při vedení spisu pověřit pracovníka sekretariátu Komory.
- 3) Spisová značka ve věcech udělování osvědčení o splnění podmínek pro výkon veterinární léčebné a preventivní činnosti je tvořena zkratkou „KUOK“, pomlčkou, pořadovým číslem žádosti a kalendářním rokem



vzniku spisu uvedeným za lomítkem (např. „KUOK-1/2022“). Spisy jsou vytvářeny tak, že prvnímu dokumentu (žádosti o uznání odborné kvalifikace) je v rámci evidence přidělena spisová značka a za lomítkem je uveden aktuální kalendářní rok, za který se doplní pomlčka a číslo 1; k dalším dokumentům zařazovaným do příslušného spisu jsou dle pořadí vložení do spisu za pomlčku doplňována příslušná pořadová čísla (např. KUOK-1/2022-1, KUOK-1/2022-2 apod.).

- 4) Představenstvo vede evidenci uznaných a neuznaných odborných kvalifikací v rozsahu jméno a příjmení žadatele, obsah a rozsah uznávací zkoušky, byla-li stanovena, jako též výsledek uznávací zkoušky, byla-li vykonána.

### **ČÁST 3. PRAVIDLA PRO PŘEDÁVÁNÍ AGENDY MEZI ČLENY ORGÁNŮ**

#### **Článek 21**

##### **Úvodní ustanovení**

- 1) Těmito pravidly se řídí předávání agendy v případě personální obměny složení orgánů Komory, kterými jsou prezident, viceprezident, představenstvo, čestná rada, revizní komise a pracovní komise představenstva.
- 2) Předáním agendy se rozumí faktické předání funkce člena orgánu a s tím souvisejících úkolů, jakož i materiálního vybavení tak, aby orgán Komory v novém složení měl k dispozici všechny nezbytné informace a prostředky k výkonu funkce, a to ve stejném rozsahu, jako těmito prostředky a informacemi k výkonu funkce disponovali stávající členové orgánu. Zejména se jedná o:
  - a) veškeré informace o úkolech, jejichž splnění je nutné zajistit, přičemž výslovně písemně upozorní na úkoly, kterými je nezbytné se zabývat bezprostředně po předání agendy, s uvedením lhůt a závazných termínů;
  - b) všechny dokumenty relevantní pro výkon funkce s ohledem na povahu dané funkce v orgánu, např. účetní dokumenty, pracovněprávní dokumenty, smlouvy apod.;

- c) dokumenty organizačního charakteru, např. zápisy z jednání orgánu Komory;
- d) soupis hesel, kódů, PIN a dalších přístupových údajů v případě, že jsou užívány v rámci výkonu příslušné funkce;
- e) korespondenci a zápisy z jednání s jinými subjekty;
- f) adresář kontaktů a smluvních partnerů, jejichž znalost je významná pro účely výkonu příslušné funkce;
- g) klíče od objektů, razítka apod.;
- h) výpočetní techniku ve vlastnictví Komory užívanou pro účely výkonu příslušné funkce;

(dále jen „agenda“).

- 3) Předávající osobou je předseda orgánu, jehož funkce zanikla (dále jen „předávající“). Předávající předá agendu za celý orgán, jemuž předsedal, a tedy i za všechny další členy orgánu, jejichž funkce zanikla. Předávající odpovídá za pravdivé a úplné předání celé agendy orgánu, jemuž předsedal.
- 4) Přebírající osobou je předseda téhož orgánu, jemuž předsedal předávající (dále jen „přebírající“).

## **Článek 22**

### **Předávání agendy**

- 1) Bez zbytečného odkladu po zániku funkce předávajícího je předávající povinen zahájit přípravu předávání agendy, tak, aby k jejímu úplnému předání došlo ve lhůtě do 10 dnů ode dne zániku funkce předávajícího. Pokud věc snese odkladu, mohou se předávající a přebírající dohodnout na prodloužení této lhůty, vždy však pouze v takovém rozsahu, aby ta část agendy, která nesnese odkladu, byla předána bezodkladně tak, aby záležitost mohla být řádně vyřízena.
- 2) Předání agendy se vždy účastní předávající a přebírající. Předání agendy se mohou zúčastnit i další osoby, je-li jejich účast účelná pro řádné předání agendy nebo vymíní-li si to přebírající nebo předávající. Nevylučuje-li to povaha agendy, může dojít k jejímu předání distančním způsobem.

- 3) O předání a převzetí agendy se sepiše předávací protokol s náležitostmi dle článku 23 tohoto řádu. Přebírající před podpisem předávacího protokolu zkontroluje soulad předávané agendy a předávacího protokolu a případně upozorní předávajícího na rozpor předávané agendy a předávacího protokolu. Do zjednání nápravy má přebírající právo nepodepsat předávací protokol.
- 4) Předávací protokol musí být podepsán předávajícím a přebírajícím. Odmítne-li některá z těchto osob předávací protokol podepsat, musí v protokolu uvést své výhrady, jež k odepření podpisu vedly; v opačném případě jdou k tíži osoby, jež protokol nepodepsala a své výhrady do protokolu neuvedla, veškeré nedostatky související s předáním a převzetím agendy.
- 5) Předání agendy je považováno za ukončené podpisem předávacího protokolu předávajícím a přebírajícím. Jsou-li předání agendy přítomny i další osoby, stvrzují svoji účast při předání svým podpisem.
- 6) V případě, že předávající neposkytl některé informace potřebné pro úplné předání agendy či nějaké informace opomenul, v důsledku čehož vznikla Komoře škoda, odpovídá předávající Komoře za vzniklou škodu.

### **Článek 23**

#### **Předávací protokol**

- 1) Předávací protokol o předání agendy musí obsahovat tyto základní náležitosti:
  - a) označení příslušné funkce a orgánu Komory,
  - b) jméno, příjmení a bydliště předávajícího, přebírajícího, a dalších osob zúčastněných předání,
  - c) zdůvodnění předávání agendy,
  - d) datum, popř. časové rozmezí, v jehož průběhu došlo k předání agendy,
  - e) vlastnoruční podpisy osob zúčastněných na předání agendy,
  - f) seznam předávané agendy dle článku 21 odst. 2.

- 2) Protokol se vyhotovuje ve třech výtiscích, z nichž předávající a přebírající obdrží po jednom a třetí výtisk je uložen na podatelně.

## ČÁST 4. ZRUŠUJÍCÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### Článek 24

#### Zrušující ustanovení

Zrušují se

- směrnice pro nakládání s disciplinárním spisem schválená představenstvem dne 30. 3. 2016,
- směrnice stanovující pravidla pro předávání agendy členů orgánů Komory veterinárních lékařů České republiky schválená představenstvem.

### Článek 25

#### Závěrečné ustanovení

Tento Spisový a skartační řád nabývá účinnosti dnem schválení na sněmu.

#### Příloha č. 1 – Skartační plán

Kategorie dokumentu/spisu	Skartační znak/lhůta
<b>I. Disciplinární agenda –</b> skartační lhůta začíná plynout od 1. 1. roku následujícího po právní moci konečného rozhodnutí ve věci; v případě projednání disciplinární věci ve správním soudnictví však nejdříve od 1.1. roku následujícího po právní moci rozhodnutí, jímž se soudní řízení končí	
I.1 Správní spisy disciplinární agendy	S 10
I.2 Zvukové a obrazové záznamy z jednání v disciplinárním řízení	S 3
<b>II. Řízení a vedení Komory –</b> skartační lhůta začíná plynout 1. 1. roku následujícího po datu vyhotovení dokumentu, není-li dále stanoveno jinak	

<b>II.1</b>	<b>Organizace a řízení Komory</b>	
II.1.1	Zápisy z jednání orgánů Komory (představenstvo, komise představenstva, revizní komise, čestná rada)	A 5
II.1.2	Sněm – zápis ze sněmu neobsahující schválený vnitřní předpis Komory, návrhy na změny vnitřních předpisů Komory, zprávy a příspěvky přednesené na výročním sněmu Komory, obrazový záznam ze sněmu	A 10
II.1.3	Zápis ze sněmu obsahující schválený vnitřní předpis Komory – skartační lhůta začíná plynout 1. 1. roku následujícího po skončení platnosti předpisu	A 10
<b>II.2</b>	<b>Vedení Komory</b>	
II.2.1	Jmenování, pověřování a odvolávání vedoucích pracovníků	A 5
II.2.2	Zprávy, informace, korespondence, podklady v běžných věcech	S 5
II.2.3	Kroniky	A 5
<b>II.3</b>	<b>Právní záležitosti –</b> skartační lhůta začíná plynout 1. 1. roku následujícího po ukončení platnosti dokumentu, u smluv po uplynutí doby platnosti smlouvy či po jejím ukončení, u soudních spisů od právní moci rozhodnutí, jímž se soudní řízení končí, u dokumentů o vzniku, změně a zániku právnických osob zřízených Komorou od zániku právnické osoby a u podacích deníků či knih doručené a odeslané poštou od uzavření příslušného deníku či knihy.	
II.3.1	Smlouvy uzavřené Komorou s výjimkou smluv o převodu vlastnictví k nemovitostem	S 5
II.3.2	Smlouvy uzavřené Komorou o převodu vlastnictví k nemovitostem a listiny osvědčující přechod	A 5

vlastnického práva k nemovitostem	
II.3.3 Spisy vedené k soudním sporům včetně pravomocných rozsudků	S 10
II.3.4 Ostatní soudní spisy	S 5
II.3.5 Dokumenty o vzniku, změně a zániku právnických osob zřízených Komorou	A 5
II.3.6 Podpisová oprávnění, plné moci	S 5
II.3.7 Podací deníky, knihy doručené a odeslané pošty	S 5
<b>III. Odborná činnost a vnější styky –</b>	
skartační lhůta začíná plynout dnem 1. 1. roku následujícího po události, resp. po uzavření spisu, v případě spisů vedených k žádostem o vydání osvědčení k výkonu veterinární činnosti či k žádostem o uznání odborné kvalifikace však až od smrti dotčeného člena Komory, resp. od pravomocného prohlášení člena za mrtvého.	
<b>III.1 Vnější styky</b>	
III.1.1 Korespondence s politickými a odbornými orgány, ústředními orgány a orgány státní a veřejné správy	S 5
III.1.2 Fotodokumentace činnosti Komory a vnějších styků	S 5
III.1.3 Tiskové zprávy	S 5
III.1.4 Pamětní kniha	A 5
III.1.5 Spisy vedené k žádostem o informace dle zákona č. 106/1999 Sb.	S 5
III.1.6 Spisy vedené k žádostem o vydání osvědčení k výkonu veterinární činnosti	S 5
III 1.7 Spisy vedené k žádostem o uznání odborné kvalifikace	S 5
<b>III.2 Odborná činnost</b>	
III.2.1 Semináře a konference pořádané Komorou – program, seznam přednášejících, související materiály	S 5

III.2.2	Legislativní práce – legislativní připomínky, návrhy	S 5
IV.	Personální a mzdové záležitosti – skartační lhůta začíná plynout dnem 1. 1. roku následujícího po ukončení pracovněprávního poměru	
IV.1	Osobní spisy zaměstnanců – pracovní smlouvy, dokumenty k rozvázání pracovního poměru	S 30
IV.2	Dohody o provedení práce, dohody o provedení pracovní činnosti	S 10
IV.3	Knihá úrazů	S 10
IV.4	Periodické kontroly bezpečnosti a školení na úseku BOZP	S 10
V.	Účetnictví	
V.1	Účtové osnovy, předpisy, rozvrhy	S 10
V.2	Účetní závěrky	A 10
V.3	Účetní sestavy	S 10
V.4	Účetní doklady	S 10
V.5	Pokladní doklady	S 10
V.6	Předvahy	S 10
V.7	Deníky všeho druhu	S 10
V.8	Knihy faktur	S 10
V.9	Výkazy zisku a ztrát za období roční a delší	S 10
V.10	Knihy pohledávek a závazku	S 10
V.11	Pokladní knihy	S 10

# Vnitřní předpis KVL ČR o postupu při posuzování dysplazie loketních kloubů u psů

## I.

### Definice pojmů:

- 1) Zhotovit rtg snímek loketních kloubů psa pro posouzení dysplazie kloubů loketních k získání podkladů pro potřeby chovu (dále jen zhotovit rtg snímek pro posouzení na DLK) je oprávněn pouze veterinární lékař, člen Komory veterinárních lékařů České republiky a držitel osvědčení o splnění podmínek k výkonu veterinární léčebné a preventivní činnosti, který má k dispozici rtg pracoviště, na němž je možné zhotovit expozičně, projekčně a z hlediska identifikace správný snímek (dále jen zhotovitel).
- 2) Posoudit rtg snímek loketních kloubů psa na dysplazii kloubů loketních k získání podkladů pro potřeby chovu na základě smlouvy s chovatelským klubem (dále jen posoudit rtg snímek na DLK) je oprávněn pouze veterinární lékař, člen Komory veterinárních lékařů České republiky, který má osvědčení pro posuzovatele DKK a DLK a je zapsán do seznamu specialistů na posuzování dysplazie kyčelních kloubů a dysplazie loketních kloubů, vedeném při Komoře veterinárních lékařů ČR (dále jen posuzovatel).
- 3) Podmínkou pro získání osvědčení posuzovatele DKK a DLK je složení kvalifikační zkoušky před zkušební komisí a členství v Klubu posuzovatelů ortopedických vad Komory veterinárních lékařů ČR.
- 4) Posuzovatelé se sdružují do Klubu posuzovatelů ortopedických vad KVL ČR a volí ze svého středu komisi pro řízení posuzování ortopedických vad, komisi odvolací a komisi zkušební.
- 5) Při zhotovování digitálního snímku (formát DICOM) zůstávají stejná pravidla pro identifikaci a kvalitu snímku jako u konvenčně zhotoveného snímku. Digitální snímky lze zasílat k vyhodnocení na CD nebo DVD nosičích, na kterých musí být spolu se snímkem i prohlížeč daného formátu (DICOM). Spolu s CD nebo DVD nosičem zhotovitel zašle vyplněné protokoly o rtg vyhodnocení na DKK v papírové formě, stejně jako u konvenčně zhotoveného snímku.



- 6) CD nebo DVD nosič musí být popsán stejně jako samostatný snímek (jméno a adresa zhotovitele, datum zhotovení snímku, národné psa a jméno a adresa majitele psa).

## II.

### Náležitosti rtg snímku:

1. Expozičně správným snímkem se rozumí, že struktury na snímku jsou zobrazeny dostatečně ostré a kontrastní.
2. Projekčně správným snímkem v projekci mediolaterální s loketním kloubem v neutrální pozici se rozumí, že úhel mezi rádiem a humerem na rtg snímku je 85-120° a kondyly humeru se překrývají. Projekčně správným snímkem v mediolaterální projekci s loketním kloubem ve flexi se rozumí, že úhel mezi rádiem a humerem je přibližně 45° a kondyly humeru se překrývají. Projekčně správným snímkem loketního kloubu v kraniokaudální projekci s pronací 15° se rozumí, že loketní kloub je na rentgenogramu zobrazen v kraniokaudální projekci se současnou rotací končetiny o 15° do pronace. Loketní klouby musí být snímkovány na kazetu formátu 30 x 40 cm nebo 24 x 30 cm. Na jeden rtg snímek je možno zobrazit 1 nebo 2 projekce. Podmínkou je, že na každé projekci musí být zachycená alespoň distální třetina humeru a proximální třetina antebrachia.
3. Správným snímkem z hlediska identifikace se rozumí, že je na snímku naexponována pomocí olovených písmen a číslic zkratka pro plemeno psa, tetovací číslo (případně číslo mikročipu) a musí být označena pravá končetina (Dx,P). V horním rohu snímku na pravé straně musí být popis, ve kterém je uvedena adresa zhotovitele, datum zhotovení snímku, národné psa (plemeno, pohlaví, datum narození, jméno a chovná stanice) a jméno a adresa majitele psa.

## III.

### Zhotovitel rtg snímku je povinen:

1. Před zhotovením rtg snímku pro posouzení na DLK zkontrolovat tetovací číslo psa popř. identifikační číslo mikročipu. Je nepřípustné zhotovovat rtg snímek pro posouzení na DLK u psů s nečitelným tetovacím číslem, nebo pokud není možno ověřit identifikační číslo mikročipu.

2. Ujistit se, že psovi již dříve nebyl zhotoven rtg snímek pro posouzení na DLK . Opakované zhotovení rtg snímku pro posouzení na DLK v takovém případě je nepřipustné. Opakovaně může zhotovitel zhotovit rtg snímek pro posouzení na DLK u téhož psa jen na výzvu posuzovatele v případě, že první snímek byl expozičně, projekčně nebo z hlediska identifikace nevyhovující pro posouzení.
3. Vyplnit formulář "potvrzení o rtg vyšetření na DLK" a potvrdit ho. Vzor formuláře je součástí tohoto předpisu a používání jiných tiskopisů je nepřipustné.
4. Zhotovit rtg snímky obou loketních kloubů pro posouzení na DLK, a to mediolaterální projekci loketního kloubu v neutrální pozici (85-120o), mediolaterální projekci lokte ve flexi 45° a kraniokaudální projekci loketního kloubu v pronaci 15o. Dále je povinen při zhotovování rtg snímků položit ke každé končetině na všech snímcích sestavu olovených písmen a číslic pro označení plemene, tetovacího čísla (popř. čísla mikročipu) a strany psa. Tuto sestavu je nutno před položením na kazetu ukázat majiteli psa.
5. Po exponování snímku ho vyvolat a posoudit, zda je expozičně, projekčně a z hlediska identifikace správně zhotoven. Pokud rtg snímek není z tohoto pohledu správný, je nutno zhotovit snímek nový. Pokud je rtg snímek správný, zhotovitel jej ukáže majiteli psa a popíše mu, v čem spočívá jeho správnost z hlediska expozice, projekce a identifikace psa. Vyjadřovat se o nálezu DLK je nepřipustné.
6. Potvrdit v průkazu původu psa zhotovení rtg snímku, a to tak, že do kolonky "ostatní" nebo "veterinární záznamy" napíše datum, zkratku "RTG DLK", podpis a otiskne razítko s adresou veterinárního pracoviště, jménem a popř. telefonním číslem.
7. Zhotovený rtg snímek (CD nebo DVD nosič) s přiloženým formulářem potvrzení se dvěma kopiemi (tedy celkem 3 formuláře) odeslat příslušnému posuzovateli do čtrnácti dnů od jeho zhotovení.
8. Na základě písemné výzvy posuzovatele zhotovit nový rtg snímek pro posouzení na DLK. Při opakovaném zhotovení rtg snímku pro posouzení na DLK informovat majitele psa, z jakého důvodu si posuzovatel vyžádal zhotovení nového snímku. Opakované zhotovení rtg snímku potvrdit opět do průkazu původu psa tak, že do kolonky "ostatní" nebo "veterinární záznamy" napíše datum,

záznam "OPAKOVANÉ RTG DLK NA ŽÁDOST POSUZOVATELE", podpis a otiskne razítko s adresou veterinárního pracoviště, jménem a popř. telefonním číslem. Vyplnit znovu formulář potvrzení (ve 4 provedeních) a poslat je spolu se snímkem posuzovateli.

#### IV.

##### Posuzovatel je povinen:

1. Evidovat každý doručený rtg snímek (CD nebo DVD nosič) pro posouzení na DKK. Posoudit, zda je tento snímek expozičně, projekčně a z hlediska identifikace správný.
2. Pokud je snímek nevyhovující pro posouzení, vyzvat zhotovitele, aby zhotovil snímek nový. V případě, že zhotovitel nezašle do 21 dnů snímek nový, vyzvat písemně majitele psa, aby si nechal snímek zhotovit znovu u zhotovitele dle vlastního výběru. Na základě tohoto přípisu je oprávněn kterýkoliv zhotovitel u příslušného psa opakovaně zhotovit rtg snímek pro posouzení na DLK.
3. V případě, že rtg snímek je vyhovující k posouzení, snímek posoudit do 14 dnů od doručení, výsledek zaznamenat do formuláře "potvrzení o rtg vyšetření na DLK". Originál a jednu kopii tohoto potvrzení posuzovatel do 7 dnů od posouzení předá nebo doporučeně zašle majiteli psa, druhou kopii archivuje spolu s rtg snímkem. Pokud s tím majitel souhlasí, zašle posuzovatel třetí kopii konkrétnímu chovatelskému klubu. Posuzovatel není povinen posoudit rtg snímek v případě, že mu nebyl uhrazen honorář.
4. Archivovat každý rtg (CD nebo DVD nosič) snímek pro posouzení na DKK jako součást své zdravotní dokumentace zvířete po dobu pěti let. Tento snímek není možné vydat ani zapůjčit majiteli psa, chovatelskému klubu, zhotoviteli nebo ošetřujícímu veterinárnímu lékaři psa.
5. Vydat rtg snímek odvolací komisi v případě odvolání proti výsledku posouzení a učinit o tom ve zdravotní dokumentaci záznam.
6. Umožnit komisi pro řízení posuzování ortopedických vad nahlédnout do archívu posouzených rtg snímků a poskytnout ji potřebné informace týkající se celého procesu posuzování. V případě, že komise zjistí závažné chyby v procesu posuzování DLK, je posuzovatel povinen znovu složit kvalifikační zkoušku.

Pokud v takovém případě posuzovatel kvalifikační zkoušku nesloží ve stanovené lhůtě, může mu být odebráno osvědčení posuzovatele DKK a DLK a může být vyškrtnut ze seznamu specialistů na posuzování DKK a DLK u psů vedeném při Komoře veterinárních lékařů ČR.

7. Z hlediska etického je nepřijatelné, aby posuzovatel posuzoval DKK u plemene jehož jedince chová on sám nebo jeho nejbližší rodinní příslušníci.

## V.

### Odvolání proti výsledku posouzení:

1. V případě, že majitel psa nebo chovatelský klub nesouhlasí s odborným posudkem posuzovatele, mohou se písemně odvolat k prezidentovi odvolací komise. Odvolání musí být vyhotoveno ve dvojím znění a musí být podáno do 30 dnů ode dne, kdy majitel nebo chovatelský klub obdržel rozhodnutí posuzovatele ohledně nálezu dysplazie loketních kloubů příslušného psa. Nedílnou součástí odvolání je originál nebo kopie potvrzení o vyšetření na dysplazii kyčelních (resp. loketních) s nálezem posuzovatele V případě, že odvolatel lhůtu nedodrží, odvolací komise se jeho odvoláním nebude zabývat. Odvolatel musí v odvolání uvést konkrétně proti čemu se odvolává a musí navrhnout rozhodnutí odvolací komise.
2. Odvolatel na základě výzvy prezidenta odvolací komise je povinen uhradit zálohu na náklady řízení odvolací komise, která je stanovena paušální částkou 10.000,- Kč, která bude po proběhlém řízení vyúčtována, na uvedený účet KVL ČR. V případě, že tak neučiní ve stanovené lhůtě, odvolací komise se jeho odvoláním nebude zabývat.
3. Na základě včas podaného odvolání při splnění poplatkové povinnosti si odvolací komise vyžádá od posuzovatele původní rtg snímek loketních kloubů.
4. Na pracovišti zobrazovacích metod kliniky chorob malých zvířat Veterinární a farmaceutické univerzity Brno bude u příslušného psa zhotoven na náklady odvolatele nový rtg snímek pro posouzení na DLK. Při zhotovení snímku bude přítomen pověřený člen odvolací komise, který ověří totožnost zvířete a správné provedení snímku.

5. Nový rtg snímek bude posouzen odvolací komisí za přítomnosti minimálně tří jejích členů. Při jednání komise má posuzovatel právo být přítomen a vyjádřit se k celé záležitosti. V případě, že odvolací komise shledá nezbytnost účasti posuzovatele při jednání, je povinen se k jednání dostavit. Při podezření na záměnu vyšetřovaného zvířete přizve odvolací komise k jednání poradce chovu příslušného plemene.
6. Na základě nového posouzení rtg snímků odvolací komise stanoví stupeň DLK a vydá rozhodnutí, ve kterém
  - a) vyhoví podanému odvolání jako odůvodněnému
  - b) odvolání zamítne jako nedůvodné
7. V případě, že odvolací komise odvolání vyhoví, zálohu po odečtení nákladů na řízení vrátí majiteli. Majitel na základě nového posudku komise může požadovat úhradu nákladů, popřípadě vícenáklady, na posuzovateli. V případě, že odvolání bude zamítnuto, uhrazená záloha bude použita k uhrazení činnosti odvolací komise a činnosti Klubu posuzovatelů dědičných ortopedických vad.
8. Odůvodněným odvoláním se rozumí:
  - a) Souhlasné stanovisko odvolací komise s odvolatelem ve smyslu navrhovaného nižšího respektive vyššího stupně DLK, než byl stanoven při původním posouzení posuzovatelem.
  - b) V případě, že odvolatel prokáže v odvolacím řízení, že došlo k záměně rtg snímku loketních kloubů jeho psa s jiným psem, a nebude-li na rtg snímku naexponována sestava olovených písmen a číslic označujících plemeno, tetovací číslo nebo číslo mikročipu a stranu psa, nebo nebude-li tato naexponovaná sestava odpovídat údajům uvedeným v příložené dokumentaci.



**POTVRZENÍ O RTG VYŠETŘENÍ  
NA DYSPLAZII KYČELNÍCH (DKK) A LOKETNÍCH KLOUBŮ (DLK)  
CERTIFICATE OF RADIOLOGICAL HIP (HD) AND ELBOW (ED) DYSPLASIA EXAMINATION**



**Pes / Dog** Plemeno / Breed: .....

Pohlaví / Sex: ..... Datum narození / Date of birth: .....

Jméno a chovatelská stanice / Name and breed station: .....

Plemenná kniha / Studbook: ..... Číslo zápisu / Registration nr.: .....

Tetovací číslo / čip / Tattoo / chip nr.: ..... Barva / Color: .....

Chovatelský klub / Kennel club: .....

**Majitel / Owner** Jméno / Name: .....

Adresa / Address: ..... E-mail: .....

**Souhlasím / I do**  **Nesouhlasím / do not** s předáním výsledků vyšetření / agree with transmitting the results of the examination to

**Označte požadované vyhodnocení / Mark the evaluation**  **DKK**  **DLK**

**Vyšetření / Examination** Rentgenové snímky zhotoveny dne / X-Rays made on: .....

Jméno veterinárního lékaře-zhotovitele rtg snímků/Name of veterinary surgeon submitting radiograph: .....

Adresa / Address: .....

E-mail: .....

Potvrzuji, že rentgenogram kyčelních kloubů psa označeného výše uvedenými identifikačními znaky zhotovený dne **07.06.2023** souladu s předpisy pro posuzování dysplazie kyčelních a loketních kloubů.

*I certify that the radiograph relating to the dog identified above was taken on the following date ..... and in conformity with the provisions of the Hip and Elbow Dysplasia Scheme Procedure Notes.*

Podpis a razítko veterinárního lékaře  
Veterinary Surgeon's Signature and stamp:

Podpis majitele  
Owner's Signature:

**Hodnocení RTG snímku podle FCI a IEWG / FCI and IEWG classification of radiographic evaluation**  
(Zakroužkujte příslušnou možnost / Circle the relevant)

DKK - Výsledné hodnocení RTG HD - Final evaluation	Bez příznaků DKK No signs of HD	Hraniční stupeň DKK Borderline HD	Lehký stupeň DKK Mild HD	Střední stupeň DKK Moderate HD	Těžký stupeň DKK Severe HD
	A	B	C	D	E

DLK - Výsledné hodnocení RTG ED - Final evaluation	Levá Left	0	1	2	3
	Pravá Right	0	1	2	3

Tímto potvrzuji, že stupeň hodnocení dysplazie kyčelních a loketních kloubů na základě posouzení rentgenogramu psa označeného výše uvedenými identifikačními znaky odpovídá klasifikačnímu schématu FCI a IEWG.

*I hereby certify that the score of the radiograph submitted for the dog identified above was produced using the scoring criteria of the FCI and IEWG protocol.*

Vyhodnocení bylo provedeno dne / The evaluation was made on: .....

Ev. č. snímku / X-Ray nr.: ..... Kým / By: .....

E-mail: .....

Podpis a razítko / Signature and stamp:

*Proti výsledku posouzení se můžete odvolat do 30 dní od doručení nálezu k předsedovi odvolací komise Klubu posuzovatelů dědičných ortopedických vad psů Komory veterinárních lékařů České republiky na adresu: prof. MVDr. Alois Nečas, Ph.D., MBA, Veterinární univerzita Brno, Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno.*

# Vnitřní předpis KVL ČR o postupu při posuzování dysplazie kyčelních kloubů u psů

## I.

### Definice pojmů:

- 1) Zhotovit rtg snímek kyčelních kloubů psa pro posouzení dysplazie kyčelních kloubů k získání podkladů pro potřeby chovu (dále jen zhotovit rtg snímek pro posouzení na DKK) je oprávněn pouze veterinární lékař, člen Komory veterinárních lékařů České republiky a držitel osvědčení o splnění podmínek k výkonu veterinární léčebné a preventivní činnosti, který má k dispozici rtg pracoviště, na němž je možné zhotovit expozičně, projekčně a z hlediska identifikace správný snímek (dále jen zhotovitel).
- 2) Posoudit rtg snímek kyčelních kloubů psa na dysplazii kyčelních kloubů k získání podkladů pro potřeby chovu na základě smlouvy s chovatelským klubem (dále jen posoudit rtg snímek na DKK) je oprávněn pouze veterinární lékař, člen Komory veterinárních lékařů České republiky, který má osvědčení pro posuzovatele DKK a DLK a je zapsán do seznamu specialistů na posuzování dysplazie kyčelních kloubů a dysplazie loketních kloubů, vedeném při Komoře veterinárních lékařů ČR (dále jen posuzovatel).
- 3) Podmínkou pro získání osvědčení posuzovatele DKK a DLK je složení kvalifikační zkoušky před zkušební komisí a členství v Klubu posuzovatelů ortopedických vad Komory veterinárních lékařů ČR.
- 4) Posuzovatelé se sdružují do Klubu posuzovatelů ortopedických vad KVL ČR a volí ze svého středu komisi pro řízení posuzování ortopedických vad, komisi odvolací a komisi zkušební.
- 5) Při zhotovování digitálního snímku (formát DICOM) zůstávají stejná pravidla pro identifikaci a kvalitu snímku jako u konvenčně zhotoveného snímku. Digitální snímky lze zasílat k vyhodnocení na CD nebo DVD nosičích, na kterých musí být spolu se snímkem i prohlížeč daného formátu (DICOM). Spolu s CD nebo DVD nosičem zhotovitel zašle vyplněné protokoly o rtg vyhodnocení na DKK v papírové formě, stejně jako u konvenčně zhotoveného snímku.

- 6) CD nebo DVD nosič musí být popsán stejně jako samostatný snímek (jméno a adresa zhotovitele, datum zhotovení snímku, nacionále psa a jméno a adresa majitele psa).

## II.

### Náležitosti rtg snímku:

1. Expozičně správným snímkem se rozumí, že struktury na snímku jsou zobrazeny dostatečně ostré a kontrastní. Při zhotovení snímku kyčelních kloubů musí být použita sekundární clona.
2. Projekčně správným snímkem se rozumí, že pes je snímkován ve fixačním zařízení (lůžko na průřezu tvaru V, umožňující ideální umístění psa do hřbetní polohy) v extenzní ventrodorzální projekci na kazetu formátu 30 x 40 cm. Na snímku musí být zachycená celá pánev a stehenní kosti včetně kolenních kloubů. Dále musí být projekce symetrická, tj. osa pánve a osy obou stehenních kostí musí být rovnoběžné, průměty těl kostí kyčelních musí být stejně široké, ucpané otvory se musí zobrazit symetricky, česky musí být zobrazeny v podélných osách kostí stehenních a spojnice sezamských kostí musí protínat česky.
3. Správným snímkem z hlediska identifikace se rozumí, že je na snímku u pravé končetiny psa z laterální strany naexponována pomocí olovených písmen a číslic zkratka pro plemeno psa, tetovací číslo (případně číslo mikročipu) a symboly pro označení pravé strany (Dx,P). V horním rohu snímku na pravé straně psa musí být popis, ve kterém je uvedeno jméno a adresa zhotovitele, datum zhotovení snímku, nacionále psa (plemeno, pohlaví, datum narození, jméno a chovná stanice) a jméno a adresa majitele psa.

## III.

### Zhotovitel rtg snímku je povinen:

1. Před zhotovením rtg snímku pro posouzení na DKK zkontrolovat tetovací číslo psa popř. identifikační číslo mikročipu. Je nepřijatelné zhotovovat rtg snímek pro posouzení na DKK u psů s nečitelným tetovacím číslem, nebo pokud není možno ověřit identifikační číslo mikročipu.
2. Ujistit se, že psovi nebyl již dříve zhotoven rtg snímek pro posouzení na DKK. Opakované zhotovení rtg snímku pro posouzení na DKK v takovém případě je nepřijatelné. Opakované může zhotovitel zhotovit rtg snímek pro posouzení na DKK u téhož psa jen na výzvu posuzovatele v případě, že první snímek byl



expozičně, projekčně nebo z hlediska identifikace nevyhovující pro posouzení.

3. Vyplnit formulář "potvrzení o rtg vyšetření na DKK" a potvrdit ho. Vzor formuláře je součástí tohoto předpisu a používání jiných tiskopisů je nepřijatelné.
4. Zhotovovat rtg snímek kyčelních kloubů psa v hluboké sedaci nebo v celkovém úplném znecitlivění tak, aby bylo dosaženo dostatečné myorelaxace. Při zhotovování snímku je nutné umístit psa do fixačního zařízení, k jeho pravé pánevní končetině položit obráceně sestavu olovených písmen a číslic pro označení plemene, tetovacího čísla (popř. čísla mikročipu) a strany psa. Tuto sestavu je nutno před položením na kazetu ukázat majiteli psa.
5. Po exponování snímku ho vyvolat a posoudit, zda je expozičně, projekčně a z hlediska identifikace správně zhotoven. Pokud rtg snímek není z tohoto pohledu správný, je nutno zhotovit snímek nový. Pokud je rtg snímek správný, zhotovitel jej ukáže majiteli psa a popíše mu, v čem spočívá jeho správnost z hlediska expozice, projekce a identifikace psa. Vyjadřovat se o nálezů DKK je nepřijatelné.
6. Potvrdit v průkazu původu psa zhotovení rtg snímku, a to tak, že do kolonky "ostatní" nebo "veterinární záznamy" napíše datum, zkratku "RTG DKK", podpis a otiskne razítko s adresou veterinárního pracoviště, jménem a popř. telefonním číslem.
7. Zhotovený rtg snímek (CD nebo DVD nosič) s příloženým formulářem potvrzení se dvěma kopiemi (tedy celkem 3 formuláře) odeslat příslušnému posuzovateli do čtrnácti dnů od jeho zhotovení.
8. Na základě písemné výzvy posuzovatele zhotovit nový rtg snímek pro posouzení na DKK. Při opakovaném zhotovení rtg snímku pro posouzení na DKK informovat majitele psa, z jakého důvodu si posuzovatel vyžádal zhotovení nového snímku. Opakované zhotovení rtg snímku potvrdit opět do průkazu původu psa tak, že do kolonky "ostatní" nebo "veterinární záznamy" napíše datum, záznam "OPAKOVANÉ RTG DKK NA ŽÁDOST POSUZOVATELE", podpis a otiskne razítko s adresou veterinárního pracoviště, jménem a popř. telefonním číslem. Vyplnit znovu formulář potvrzení (ve 4 provedeních) a poslat je spolu se snímkem posuzovateli.

#### IV.

##### Posuzovatel je povinen:

1. Evidovat každý doručený rtg snímek (CD nebo DVD nosič) pro posouzení na DKK. Posoudit, zda je tento snímek expozičně, projekčně a z hlediska identifikace správný.
2. Pokud je rtg snímek nevyhovující pro posouzení, vyzvat zhotovitele, aby zhotovil snímek nový. V případě, že zhotovitel nezašle do 21 dnů snímek nový, vyzvat písemně majitele psa, aby si nechal snímek zhotovit znovu u zhotovitele dle vlastního výběru. Na základě tohoto přípisu je oprávněn kterýkoliv zhotovitel u příslušného psa opakovaně zhotovit rtg snímek pro posouzení na DKK.
3. V případě, že rtg snímek je vyhovující k posouzení, snímek posoudit do 14 dnů od doručení a výsledek zaznamenat do formuláře "potvrzení o rtg vyšetření na DKK". Originál a jednu kopii tohoto potvrzení posuzovatel do 7 dnů od posouzení předá nebo doporučeně zašle majiteli psa, druhou kopii archivuje spolu s rtg snímkem. Pokud s tím majitel souhlasí, zašle posuzovatel třetí kopii konkrétnímu chovatelskému klubu. Posuzovatel není povinen posoudit rtg snímek v případě, že mu nebyl uhrazen honorář.
4. Archivovat každý rtg (CD nebo DVD nosič) snímek pro posouzení na DKK jako součást své zdravotní dokumentace zvláště po dobu pěti let. Tento snímek není možné vydat ani zapůjčit majiteli psa, chovatelskému klubu, zhotoviteli nebo ošetřujícímu veterinárnímu lékaři psa.
5. Vydat rtg snímek odvolací komisi v případě odvolání proti výsledku posouzení a učinit o tom ve zdravotní dokumentaci záznam.
6. Umožnit komisi pro řízení posuzování ortopedických vad nahlédnout do archívu posouzených rtg snímků a poskytnout ji potřebné informace týkající se celého procesu posuzování. V případě, že komise zjistí závažné chyby v procesu posuzování DKK, je posuzovatel povinen znovu složit kvalifikační zkoušku. Pokud v takovém případě posuzovatel kvalifikační zkoušku nesloží ve stanovené lhůtě, může mu být odebráno osvědčení posuzovatele DKK a DLK a může být vyškrtnut ze seznamu specialistů na posuzování DKK a DLK u psů vedeném při Komoře veterinárních lékařů ČR.

7. Posuzovatel je povinen provádět vyhodnocování digitálních rtg snímků pomocí PC programu, umožňující změření Norberg-Olsonova úhlu.
8. Z hlediska etického je nepřipustné, aby posuzovatel posuzoval DKK u plemene jehož jedince chová on sám nebo jeho nejbližší rodinní příslušníci.

## V.

### Odvolání proti výsledku posouzení:

1. V případě, že majitel psa nebo chovatelský klub nesouhlasí s odborným posudkem posuzovatele, mohou se písemně odvolat k prezidentovi odvolací komise. Odvolání musí být vyhotoveno ve dvojnásobném znění a musí být podáno do 30 dnů ode dne, kdy majitel nebo chovatelský klub obdržel rozhodnutí posuzovatele ohledně nálezu dysplazie kyčelních kloubů příslušného psa. Nedílnou součástí odvolání je originál nebo kopie potvrzení o vyšetření na dysplazii kyčelních (resp. loketních) s nálezem posuzovatele. V případě, že odvolatel lhůtu nedodrží, odvolací komise se jeho odvoláním nebude zabývat. Odvolatel musí v odvolání uvést konkrétně proti čemu se odvolává a musí navrhnout rozhodnutí odvolací komise.
2. Odvolatel na základě výzvy prezidenta odvolací komise je povinen uhradit zálohu na náklady řízení odvolací komise, která je stanovena paušální částkou 10.000,- Kč, která bude po proběhlém řízení vyúčtována, na uvedený účet KVL ČR. V případě, že tak neučiní ve stanovené lhůtě, odvolací komise se jeho odvoláním nebude zabývat.
3. Na základě včas podaného odvolání při splnění poplatkové povinnosti si odvolací komise vyžádá od posuzovatele původní rtg snímek kyčelních kloubů.
4. Na pracovišti zobrazovacích metod kliniky chorob malých zvířat Veterinární a farmaceutické univerzity Brno bude na náklady odvolatele zhotoven u příslušného psa nový rtg snímek pro posouzení na DKK. Při zhotovení snímku bude přítomen pověřený člen odvolací komise, který ověří totožnost zvířete a správné provedení snímku.
5. Nový rtg snímek bude posouzen odvolací komisí za přítomnosti minimálně tří jejích členů. Při jednání komise má posuzovatel právo být přítomen a vyjádřit se k celé záležitosti. V případě, že odvolací komise shledá nezbytnost účasti posuzovatele při jednání,

je povinen se k jednání dostavit. Při podezření na záměnu vyšetřovaného zvířete přizve odvolací komise k jednání poradce chovu příslušného plemene.

6. Na základě nového posouzení rtg snímků odvolací komise stanoví stupeň DKK a vydá rozhodnutí, ve kterém
  - a) vyhoví podanému odvolání jako odůvodněnému
  - b) odvolání zamítne jako nedůvodné
7. V případě, že odvolací komise odvolání vyhoví, zálohu po odečtení nákladů na řízení vrátí majiteli. Majitel na základě nového posudku komise může požadovat úhradu nákladů, popřípadě vícenáklady, na posuzovateli. V případě, že odvolání bude zamítnuto, uhrazená záloha bude použita k uhrazení činnosti odvolací komise a činnosti Klubu posuzovatelů dědičných ortopedických vad.
8. Odůvodněným odvoláním se rozumí:
  - a) Souhlasné stanovisko odvolací komise s odvolatelem ve smyslu navrhovaného nižšího respektive vyššího stupně DKK, než byl stanoven při původním posouzení posuzovatelem.
  - b) V případě, že odvolatel prokáže v odvolacím řízení, že došlo k záměně rtg snímku kyčelních kloubů jeho psa s jiným psem, a nebude-li na rtg snímku naexponována sestava olovených písmen a číslic označujících plemeno, tetovací číslo (popř. číslo mikročipu) a pravou stranu psa, nebo nebude-li tato naexponovaná sestava odpovídat údajům uvedeným v přiložené dokumentaci.



**POTVRZENÍ O RTG VYŠETŘENÍ  
NA DYSPLAZII KYČELNÍCH (DKK) A LOKETNÍCH KLOUBŮ (DLK)**

**CERTIFICATE OF RADIOLOGICAL HIP (HD) AND ELBOW (ED) DYSPLASIA EXAMINATION**



**Pes / Dog** Plemeno / Breed: .....

Pohlaví / Sex: ..... Datum narození / Date of birth: .....

Jméno a chovatelská stanice / Name and breed station: .....

Plemenná kniha / Studbook: ..... Číslo zápisu / Registration nr.: .....

Tetovací číslo / čip / Tattoo / chip nr.: ..... Barva / Color: .....

Chovatelský klub / Kennel club: .....

**Majitel / Owner** Jméno / Name: .....

Adresa / Address: ..... , E-mail: .....

**Souhlasím / I do**  **Nesouhlasím / do not** s předáním výsledků vyšetření / agree with transmitting the results of the examination to

**Označte požadované vyhodnocení / Mark the evaluation**  **DKK**  **DLK**

**Vyšetření / Examination** Rentgenové snímky zhotoveny dne / X-Rays made on: .....

Jméno veterinárního lékaře-zhotovitele rtg snímku/Name of veterinary surgeon submitting radiograph: .....

Adresa / Address: .....

E-mail: .....

Potvrzují, že rentgenogram kyčelních kloubů psa označeného výše uvedenými identifikačními znaky zhotovený dne **07.06.2023** souladů s předpisy pro posuzování dysplazie kyčelních a loketních kloubů.

*I certify that the radiograph relating to the dog identified above was taken on the following date ..... and in conformity with the provisions of the Hip and Elbow Dysplasia Scheme Procedure Notes.*

Podpis a razítko veterinárního lékaře  
Veterinary Surgeon's Signature and stamp:

Podpis majitele  
Owner's Signature:

**Hodnocení RTG snímku podle FCI a IEWG / FCI and IEWG classification of radiographic evaluation**

(Zakroužkujte příslušnou možnost / Circle the relevant)

DKK - Výsledné hodnocení RTG HD - Final evaluation	Bez příznaků DKK No signs of HD	Hraniční stupeň DKK Borderline HD	Lehký stupeň DKK Mild HD	Střední stupeň DKK Moderate HD	Těžký stupeň DKK Severe HD
	A	B	C	D	E
DLK - Výsledné hodnocení RTG ED - Final evaluation	Levá Left	0	1	2	3
	Pravá Right	0	1	2	3

Tímto potvrzují, že stupeň hodnocení dysplazie kyčelních a loketních kloubů na základě posouzení rentgenogramu psa označeného výše uvedenými identifikačními znaky odpovídá klasifikačnímu schématu FCI a IEWG.

*I hereby certify that the score of the radiograph submitted for the dog identified above was produced using the scoring criteria of the FCI and IEWG protocol.*

Vyhodnocení bylo provedeno dne / The evaluation was made on: .....

Ev. č. snímku / X-Ray nr.: ..... Kým / By: .....

E-mail: .....

Podpis a razítko / Signature and stamp:

*Proti výsledku posouzení se můžete odvolat do 30 dní od doručení nálezu k předsedovi odvolací komise Klubu posuzovatelů dědičných ortopedických vad psů Komory veterinárních lékařů České republiky na adresu: prof. MVDr. Alois Nečas, Ph.D., MBA, Veterinární univerzita Brno, Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno.*

# Vnitřní předpis KVL ČR o postupu při posuzování luxace česky u psů

## I.

### Definice pojmů:

- 1) Posoudit stupeň luxace česky u psa k získání podkladů pro potřeby chovu na základě smlouvy s chovatelským klubem (dále jen posoudit stupeň luxace česky) je oprávněn pouze veterinární lékař, člen Komory veterinárních lékařů České republiky, který má osvědčení pro posuzovatele luxace česky a je zapsán do seznamu specialistů na posuzování luxace česky, vedeném při Komoře veterinárních lékařů ČR (dále jen posuzovatel).
- 2) Podmínkou pro získání osvědčení posuzovatele luxace česky je složení kvalifikační zkoušky před zkušební komisí a členství v Klubu posuzovatelů ortopedických vad Komory veterinárních lékařů ČR.
- 3) Posuzovatelé se sdružují do Klubu posuzovatelů ortopedických vad KVL ČR a volí ze svého středu komisi pro řízení posuzování ortopedických vad, komisi odvolací a komisi zkušební.

## II.

### Posuzovatel je povinen:

1. Před vyšetřením stupně luxace česky u psa zkontrolovat jeho tetovací číslo popř. identifikační číslo mikročipu. Je nepřipustné posuzovat stupeň luxace česky u psů s nečitelným tetovacím číslem, nebo pokud není možno ověřit identifikační číslo mikročipu.
2. Ujistit se, zda u psa nebyl již dříve posouzen stupeň luxace česky. Opakované posouzení stupně luxace česky v takovém případě je nepřipustné.
3. Originál a dvě kopie tohoto formuláře do 7 dnů od posouzení předat nebo doporučeně zaslat majiteli psa a třetí kopii archivovat jako součást své zdravotní dokumentace psa po dobu pěti let. Pokud s tím majitel souhlasí, zašle posuzovatel jednu kopii i konkrétnímu chovatelskému klubu.

4. Potvrdit v průkazu původu psa provedení posouzení stupně luxace česky tak, že do kolonky “ostatní” nebo “veterinární záznamy” napíše datum, zkratku “POSOUZENÍ LUXACE ČEŠKY”, podpis a otiskne razítko s adresou veterinárního pracoviště, jménem a popř. telefonním číslem.
5. Z hlediska etického je nepřijatelné, aby posuzovatel posuzoval stupeň luxace česky u psů plemene, jehož jedince chová on sám nebo jeho nejbližší rodinní příslušníci.

### III.

#### Odvolání proti výsledku posouzení:

1. V případě, že majitel psa nebo chovatelský klub nesouhlasí s odborným posudkem posuzovatele, mohou se písemně odvolat k prezidentovi odvolací komise. Odvolání musí být vyhotoveno ve dvojnásobném znění a musí být podáno do 30 dnů ode dne, kdy majitel nebo chovatelský klub obdržel rozhodnutí posuzovatele ohledně nálezu stupně luxace česky příslušného psa. V případě, že odvolatel lhůtu nedodrží, odvolací komise se jeho odvoláním nebude zabývat. Odvolatel musí v odvolání uvést konkrétně proti čemu se odvolává a musí navrhnout rozhodnutí odvolací komise.
2. Odvolatel na základě výzvy předsedy odvolací komise je povinen uhradit zálohu na náklady řízení odvolací komise, která je stanovena paušální částkou 10.000,- Kč, která bude po proběhlém řízení vyúčtována, na uvedený účet KVL ČR. V případě, že tak neučiní ve stanovené lhůtě, odvolací komise se jeho odvoláním nebude zabývat.
3. Na základě včas podaného odvolání při splnění poplatkové povinnosti si odvolací komise vyžádá od posuzovatele původní nález.
4. Nové posouzení stupně luxace česky bude provedeno odvolací komisí za přítomnosti minimálně tří jejích členů. Při jednání komise má posuzovatel právo být přítomen a vyjádřit se k celé záležitosti. V případě, že odvolací komise shledá nezbytnost účasti posuzovatele při jednání, je povinen se k jednání dostavit. Při podezření na záměnu vyšetřovaného zvířete přizve odvolací komise k jednání poradce chovu příslušného plemene.
5. Na základě nového posouzení stupně luxace česky odvolací komise stanoví stupeň luxace česky a vydá rozhodnutí, ve kterém

- a) vyhoví podanému odvolání jako odůvodněnému
  - b) odvolání zamítne jako nedůvodné
6. V případě, že odvolací komise odvolání vyhoví, zálohu po odečtení nákladů na řízení vrátí majiteli. Majitel na základě nového posudku komise může požadovat úhradu nákladů, popřípadě vícenáklady, na posuzovateli. V případě, že odvolání bude zamítnuto, uhrazená záloha bude použita k uhrazení činnosti odvolací komise a činnosti Klubu posuzovatelů dědičných ortopedických vad.
7. Odůvodněným odvoláním se rozumí souhlasné stanovisko odvolací komise s odvolatelem ve smyslu navrhovaného nižšího respektive vyššího stupně luxace česky, než byl stanoven při původním posouzení posuzovatelem.





## POTVRZENÍ O VYŠETŘENÍ NA LUXACI ČEŠKY (PATELKY)



Posuzovatel: .....

Potvrzuji, že jsem provedl a posoudil stupeň luxace češky (patelky) u psa

Plemene: .....

Pohlaví: ..... Datum narození: ..... Barva: ..... Ráz: .....

Jméno a chovná stanice: ..... Tetovací číslo / čip: .....

..... Kód RID: .....

Chovatelský klub / *Kennel club*: .....

Jméno a adresa majitele:

.....

E-mail: .....

**Souhlasím / I do**  **Nesouhlasím / do not** s předáním výsledků vyšetření / *agree with transmitting the results of the examination to*

Nacionálně souhlasí s údaji v průkazku původu, do kterého bylo potvrzeno provedené vyšetření.

Datum: ..... Podpis majitele .....

---

### Výsledek vyšetření / stupeň postižení - podtrhnout:

Pravá končetina:    0    1    2    3    4

Levá končetina    0    1    2    3    4

Tímto vyšetřením potvrzuji, že pes je/není postižen luxací češky ( patelky ).

Datum: .....

\_\_\_\_\_  
Podpis posuzovatele

\_\_\_\_\_  
Razítko

Proti výsledku posouzení se můžete odvolat do třiceti dní od doručení tohoto nálezu k předsedovi odvolací komise Klubu posuzovatelů ortopedických vad Komory veterinárních lékařů České republiky na adresu:

Prof. MVDr. Alois Nečas, Ph.D., Veterinární a farmaceutická univerzita, Palackého 1-3, 612 42 BRNO

# Vnitřní předpis o registraci petpasu

## 1) Výklad pojmů

Pro účely tohoto předpisu se rozumí:

- a) pověřený veterinární lékař - soukromý veterinární lékař schválený pro vydávání petpasů,
- b) majitel - osoba žádající o vydání petpasu nebo o záznam v něm,
- c) centrální registr - centrální registrační místo vedené Komorou veterinárních lékařů v Brně (odkaz na zákon),
- d) povinné údaje - údaje uvedené v petpasu podmiňující jeho zaregistrování v centrálním registru,
- e) povinný údaj - číslo petpasu, nezaměnitelné označení zvířete, jméno a adresa majitele, jméno a registrační číslo Komory veterinárních lékařů, veterinárního lékaře vydávajícího petpas,
- f) nepovinné údaje - údaje vedené centrálním registrem na žádost majitele,
- g) nepovinný údaj - údaje o zvířeti, změny v osobě majitele, záznamy o veterinárních zákrocích registrovaných v petpase,
- h) on-line registrace - elektronické zaregistrování petpasu v centrálním registru v reálném čase,
- i) off-line registrace - elektronické zaregistrování petpasu v centrálním registru do dvou pracovních dní,
- j) petpas - schválená úřední listina obsahující informace o zvířeti (odkaz na směrnici EU) sloužící pro přesun zvířat v rámci EU,
- k) zápis - záznam provedený pověřeným veterinárním lékařem v petpase,
- l) nezaměnitelné označení zvířete - číslo čipu nebo tetování zvířete, nezaměnitelně určující jeho identitu.

## 2) Registrace petpasů v centrálním registru

- a) Centrální registr vede Komora veterinárních lékařů v Brně
- b) V centrálním registru jsou vedeny povinné údaje nutné pro registraci petpasů. Na žádost majitele je možné registrovat v centrálním registru i nepovinné údaje.

Údaje vede centrální registr nejvýše po dobu 25 let od zaregistrování petpasu.

- c) Registrace petpasů je prováděna elektronicky v centrálním registru pověřeným veterinárním lékařem, a to on-line nebo off-line.
- d) Pro účely registrace vydá centrální registr všem pověřeným veterinárním lékařům vstupní kódy pro provádění registrace.
- e) Registrační formulář centrálního registru obsahuje povinné údaje, bez kterých není registrace platná, a nepovinné údaje, které lze registrovat na žádost majitele.
- f) Platnost registrace je potvrzena centrálním registrem elektronicky, okamžitě po přijetí registrace.
- g) Centrální registr nezaregistruje žádost, která neobsahuje formálně správně a úplně vyplněné povinné údaje, obsahuje duplicitní označení zvířete nebo číslo petpasu, je registrován nepověřeným veterinárním lékařem. O nepřijetí registrace zašle centrální registr chybové hlášení okamžitě po přijetí požadavku.
- h) Centrální registr zaregistruje petpas na duplicitní označení zvířete, pokud byl předchozí petpas ohlášen jako ztracený nebo zničený, v tomto případě je předchozí petpas označen v centrálním registru jako neplatný.
- i) Má-li zvíře více nezaměnitelných označení, uvedou se v petpase všechna tato označení a pro účely identifikace zvířete v centrálním registru se uvede jedno z nich, přičemž přednost má označení zvířete mikročipem podle ISO normy.

### **3) Povinnosti pověřeného veterinárního lékaře při vydávám petpasu a jeho dalším užívání**

Veterinární lékař je povinen:

- a) vydat na žádost majitele petpas s registrací v centrálním registru a to nejpozději do dvou pracovních dní od podání žádosti,
- b) před vydáním petpasu provést nebo zkontrolovat nezaměnitelnou identifikaci zvířete,
- c) vyplnit úplně a správně všechny povinné údaje v petpasu a zaregistrovat ho v centrálním registru,

- d) bez potvrzení o přijetí registrace z centrálního registru nevydat petpas majiteli,
- e) před registrací nového petpasu zaregistrovat ohlášenou ztrátu nebo zničení petpasu v centrálním registru,
- f) před každým záznamem registrovaným v petpase provést identifikaci zvířete a nesouhlasí-li se záznamy v petpasu nezapsat záznam o provedeném zákroku v petpase,
- g) provést úplný zápis o provedeném veterinárním zákroku, pokud je tento zákrok registrován v petpase, a v zápise uvést své jméno a registrační číslo komory veterinárních lékařů.
- h) Zaregistrovat zrušení petpasu v centrálním registru v případě, že ještě před vydáním pet pasu došlo k jeho zničení nebo jinému znehodnocení, které znemožňuje jeho pozdější vydání.
- i) Tiskopis pasu se vyplňuje čitelně obyčejným nemazatelným kuličkovým perem modré nebo černé barvy.

**Schváleno na XVI. Sněmu KVL ČR 20. 10. 2007**

# Vnitřní předpis KVL ČR o postupu při posuzování osteochondritis dissecans (OCD) ramenních kloubů u psů.

## I.

### Definice pojmů:

1. Zhotovit rtg snímek ramenních kloubů psa pro posouzení osteochondritis dissecans ramenních kloubů k získání podkladů pro potřeby chovu (dále jen zhotovit rtg snímek pro posouzení na OCD ramenních kloubů) je oprávněn pouze veterinární lékař, člen Komory veterinárních lékařů České republiky a držitel osvědčení o splnění podmínek k výkonu veterinární léčebné a preventivní činnosti, který má k dispozici rtg pracoviště, na němž je možné zhotovit expozičně, projekčně a z hlediska identifikace správný rtg snímek (dále jen zhotovitel).
2. Posoudit rtg snímek ramenních kloubů psa na osteochondritis dissecans ramenních kloubů k získání podkladů pro potřeby chovu na základě smlouvy s chovatelským klubem (dále jen posoudit rtg snímek na OCD ramenních kloubů) je oprávněn pouze veterinární lékař, člen Komory veterinárních lékařů České republiky, který má osvědčení pro posuzovatele DKK a DLK a je zapsán do seznamu specialistů na posuzování dědičných ortopedických vad u psů (DKK a DLK), vedeném při Komoře veterinárních lékařů ČR (dále jen posuzovatel).
3. Podmínkou pro získání osvědčení posuzovatele dědičných ortopedických vad (DKK, DLK a OCD ramenních kloubů) je složení kvalifikační zkoušky před zkušební komisí a členství v Klubu posuzovatelů dědičných ortopedických vad Komory veterinárních lékařů ČR.
4. Posuzovatelé se sdružují do Klubu posuzovatelů ortopedických vad KVL ČR a volí ze svého středu komisi pro řízení posuzování ortopedických vad, komisi odvolací a komisi zkušební.
5. Při zhotovení digitálního snímku (formát DICOM) zůstávají stejná pravidla pro identifikaci a kvalitu snímku jako u konvenčně zhotoveného snímku. Digitální snímky lze zasílat k vyhodnocení na CD nebo DVD nosičích, na kterých musí být spolu se snímkem i prohlížeč daného formátu (DICOM).

Spolu s CD nebo DVD nosičem zhotovitel zašle vyplněné protokoly o rtg vyhodnocení na OCD ramenních kloubů v papírové formě, stejně jako u konvenčně zhotoveného snímku.

6. CD nebo DVD nosič musí být popsán stejně jako samostatný snímek (jméno a adresa zhotovitele, datum zhotovení snímku, nacionále psa a jméno a adresa majitele psa).

## II.

### Náležitosti rtg snímku:

1. Expozičně správným snímkem se rozumí, že struktury na snímku jsou zobrazeny dostatečně ostré a kontrastní. Při zhotovení snímku ramenních kloubů se zpravidla nepoužívá sekundární clona. Sekundární clona se může použít u obřích plemen psů, kde výška ramenního kloubu v místě centrovnání rtg svazku překračuje výšku 10-12 cm.
2. Projekčně správným snímkem se rozumí, že pes je snímkován v laterální poloze tak, aby nebyly ramenní klouby překryty jinými kostními strukturami, které by bránily v posouzení mediokaudální plochy hlavice kosti pažní na kazetu formátu nejméně 18 x 24 cm. Na snímku musí být zachycen celý ramenní kloub centrováný do středu kazety včetně distální poloviny lopatky a proximální třetiny kosti pažní Obr. 1



3. Správným snímkem z hlediska identifikace se rozumí, že je na snímku u pravé končetiny psa z laterální strany naexponována pomocí olovených písmen a číslic zkratka pro plemeno psa, tetovací číslo (případně číslo mikročipu) a symboly pro označení pravé strany (Dx,P). V pravém horním rohu rtg snímku musí být popis, ve kterém je uvedeno jméno a adresa zhotovitele, datum zhotovení snímku, nacionále psa (plemeno, pohlaví, datum narození, jméno a chovná stanice) a jméno a adresa majitele psa.

### III.

#### Zhotovitel rtg snímku je povinen:

1. Před zhotovením rtg snímku pro posouzení na OCD ramenních kloubů zkontrolovat tetovací číslo psa popř. identifikační číslo mikročipu. Je nepřijatelné zhotovovat rtg snímek pro posouzení na OCD ramenních kloubů u psů s nečitelným tetovacím číslem, nebo pokud není možno ověřit identifikační číslo mikročipu.
2. Ujistit se, že psovi nebyl již dříve zhotoven rtg snímek pro posouzení na OCD ramenních kloubů. Opakované zhotovení rtg snímku pro posouzení na OCD ramenních kloubů v takovém případě je nepřijatelné. Opakovaně může zhotovitel zhotovit rtg snímek pro posouzení na OCD ramenních kloubů u téhož psa jen na výzvu posuzovatele v případě, že první snímek byl expozičně, projekčně nebo z hlediska identifikace nevyhovující pro posouzení.
3. Vyplnit formulář "potvrzení o rtg vyšetření na OCD ramenních kloubů" a potvrdit ho. Vzor formuláře je součástí tohoto předpisu a používání jiných tiskopisů je nepřijatelné.
4. Zhotovovat rtg snímek ramenních kloubů psa v hluboké sedaci nebo v celkovém úplném znecitlivění tak, aby bylo dosaženo dostatečné myorelaxace. Při zhotovování snímku je nutné umístit k pravé hrudní končetině psa obráceně sestavu olověných písmen a číslic pro označení plemene, tetovacího čísla (popř. čísla mikročipu) a strany psa. Tuto sestavu je nutno před položením na kazetu ukázat majiteli psa.
5. Po exponování snímku ho vyvolat a posoudit, zda je expozičně, projekčně a z hlediska identifikace správně zhotoven. Pokud rtg snímek není z tohoto pohledu správný, je nutno zhotovit snímek nový. Pokud je rtg snímek správný, zhotovitel jej ukáže majiteli psa a popíše mu, v čem spočívá jeho správnost z hlediska expozice, projekce a identifikace psa. Vyjadřovat se o nálezu OCD ramenních kloubů je nepřijatelné.
6. Potvrdit v průkazu původu psa zhotovení rtg snímku, a to tak, že do kolonky "ostatní" nebo "veterinární záznamy" napíše datum, zkratku "RTG OCD ramenních kloubů", podpis a otiskne razítko s adresou veterinárního pracoviště, jménem a popř. telefonním číslem.



7. Zhotovený rtg snímek (CD nebo DVD nosič) s příloženým formulářem potvrzení se dvěma kopiemi (tedy celkem 3 formuláře) odeslat příslušnému posuzovateli do čtrnácti dnů od jeho zhotovení.
8. Na základě písemné výzvy posuzovatele zhotovit nový rtg snímek pro posouzení na OCD ramenních kloubů. Při opakovaném zhotovení rtg snímku pro posouzení na OCD ramenních kloubů informovat majitele psa, z jakého důvodu si posuzovatel vyžádal zhotovení nového snímku. Opakované zhotovení rtg snímku potvrdit opět do průkazu původu psa tak, že do kolonky "ostatní" nebo "veterinární záznamy" napíše datum, záznam "OPAKOVANÉ RTG OCD NA ŽÁDOST POSUZOVATELE", podpis a otiskne razítko s adresou veterinárního pracoviště, jménem a popř. telefonním číslem. Vyplnit znovu formulář potvrzení (ve 4 provedeních) a poslat je spolu se snímkem posuzovateli.

#### IV.

##### Posuzovatel je povinen:

1. Evidovat každý doručený rtg snímek (CD nebo DVD nosič) pro posouzení na OCD ramenních kloubů. Posoudit, zda je tento snímek expozičně, projekčně a z hlediska identifikace správný.
2. Pokud je rtg snímek nevyhovující pro posouzení, vyzvat zhotovitele, aby zhotovil snímek nový. V případě, že zhotovitel nezašle do 21 dnů snímek nový, vyzvat písemně majitele psa, aby si nechal snímek zhotovit znovu u zhotovitele dle vlastního výběru. Na základě tohoto přípisu je oprávněn kterýkoliv zhotovitel u příslušného psa opakovaně zhotovit rtg snímek pro posouzení na OCD ramenních kloubů.
3. V případě, že rtg snímek je vyhovující k posouzení, snímek posoudit do 14 dnů od doručení a výsledek zaznamenat do formuláře "potvrzení o rtg vyšetření na OCD ramenních kloubů". Originál a jednu kopii tohoto potvrzení do 7 dnů od posouzení předat nebo doporučeně zaslat majiteli psa, druhou kopii archivovat spolu s rtg snímkem. Pokud s tím majitel souhlasí, zašle posuzovatel jednu kopii i konkrétnímu chovatelskému klubu. Posuzovatel není povinen posoudit rtg snímek v případě, že mu nebyl uhrazen honorář.

4. Archivovat každý rtg (CD nebo DVD nosič) snímek pro posouzení na OCD ramenních kloubů jako součást své zdravotní dokumentace zvířete po dobu pěti let. Tento snímek není možné vydat ani zapůjčit majiteli psa, chovatelskému klubu, zhotoviteli nebo ošetřujícímu veterinárnímu lékaři psa.
5. Vydat rtg snímek odvolací komisi v případě odvolání proti výsledku posouzení a učinit o tom ve zdravotní dokumentaci záznam.
6. Umožnit komisi pro řízení posuzování ortopedických vad nahlédnout do archívu posouzených rtg snímků a poskytnout ji potřebné informace týkající se celého procesu posuzování. V případě, že komise zjistí závažné chyby v procesu posuzování OCD ramenních kloubů, je posuzovatel povinen znovu složit kvalifikační zkoušku. Pokud v takovém případě posuzovatel kvalifikační zkoušku nesloží ve stanovené lhůtě, může mu být odebráno osvědčení posuzovatele dědičných ortopedických vad u psů a může být vyškrtnut ze seznamu specialistů na posuzování dědičných ortopedických vad u psů vedeném při Komoře veterinárních lékařů ČR.
7. Z hlediska etického je nepřijatelné, aby posuzovatel posuzoval OCD ramenních kloubů u plemene, jehož jedince chová on sám nebo jeho nejbližší rodinní příslušníci.

## V.

### Odvolání proti výsledku posouzení:

1. V případě, že majitel psa nebo chovatelský klub nesouhlasí s odborným posudkem posuzovatele, mohou se písemně odvolat k prezidentovi odvolací komise. Odvolání musí být vyhotoveno ve dvojím znění a musí být podáno do 30 dnů ode dne, kdy majitel nebo chovatelský klub obdržel rozhodnutí posuzovatele ohledně nálezu OCD ramenních kloubů příslušného psa. Nedílnou součástí odvolání je originál nebo kopie potvrzení o vyšetření na OCD ramenních kloubů s nálezem posuzovatele. V případě, že odvolatel lhůtu nedodrží, odvolací komise se jeho odvoláním nebude zabývat. Odvolatel musí v odvolání uvést konkrétně, proti čemu se odvolává a musí navrhnout rozhodnutí odvolací komise.

2. Odvolatel na základě výzvy prezidenta odvolací komise je povinen uhradit zálohu na náklady řízení odvolací komise, která je stanovena paušální částkou 10.000,- Kč, která bude po proběhlém řízení vyúčtována, na uvedený účet KVL ČR. V případě, že tak neučiní ve stanovené lhůtě, odvolací komise se jeho odvoláním nebude zabývat.
3. Na základě včas podaného odvolání při splnění poplatkové povinnosti si odvolací komise vyžádá od posuzovatele původní rtg snímek ramenních kloubů.
4. Na pracovišti zobrazovacích metod kliniky chorob malých zvířat Veterinární a farmaceutické univerzity Brno bude na náklady odvolatele zhotoven u příslušného psa nový rtg snímek pro posouzení na OCD ramenních kloubů. Při zhotovení snímku bude přítomen pověřený člen odvolací komise, který ověří totožnost zvířete a správné provedení snímku.
5. Nový rtg snímek bude posouzen odvolací komisí za přítomnosti minimálně tří jejích členů. Při jednání komise má posuzovatel právo být přítomen a vyjádřit se k celé záležitosti. V případě, že odvolací komise shledá nezbytnost účasti posuzovatele při jednání, je povinen se k jednání dostavit. Při podezření na záměnu vyšetřovaného zvířete přizve odvolací komise k jednání poradce chovu příslušného plemene.
6. Na základě nového posouzení rtg snímků odvolací komise stanoví rtg nález na ramenních kloubech a vydá rozhodnutí, ve kterém
  - a) vyhoví podanému odvolání jako odůvodněnému
  - b) odvolání zamítne jako nedůvodné
7. V případě, že odvolací komise odvolání vyhoví, zálohu po odečtení nákladů na řízení vrátí majiteli. Majitel na základě nového posudku komise může požadovat úhradu nákladů, popřípadě vícenáklady, na posuzovateli. V případě, že odvolání bude zamítnuto, uhrazená záloha bude použita k uhrazení činnosti odvolací komise a činnosti Klubu posuzovatelů dědičných ortopedických vad
8. Odůvodněným odvoláním se rozumí:
  - a) Souhlasné stanovisko odvolací komise s odvolatelem ve smyslu navrhovaného negativního respektive pozitivního nálezu OCD na ramenním kloubu, než byl stanoven při původním posouzení posuzovatelem.

- b) V případě, že odvolatel prokáže v odvolacím řízení, že došlo k záměně rtg snímku ramenních kloubů jeho psa s jiným psem, a nebude-li na rtg snímku naexponována sestava olovených písmen a číslic označujících plemeno, tetovací číslo (popř. číslo mikročipu) a pravou stranu psa, nebo nebude-li tato naexponovaná sestava odpovídat údajům uvedeným v příložené dokumentaci.



POTVRZENÍ O RTG VYŠETŘENÍ  
NA OSTEOCHONDRITIS DISSECANS  
(OCD) RAMENNÍCH KLOUBŮ  
CERTIFICATE OF RADIOLOGICAL OSTEOCHONDRITIS DISSECANS OF  
SHOULDER JOINTS EXAMINATION



**Pes / Dog** Plemeno / Breed: .....  
Pohlaví / Sex: ..... Datum narození / Date of birth: .....  
Jméno a chovatelská stanice / Name and breed station: .....  
Plemenná kniha / Studbook: ..... Číslo zápisu / Registration nr.: .....  
Tetovací číslo / čip / Tattoo / chip nr.: ..... Barva / Color: .....  
Chovatelský klub / Kennel club: .....

**Majitel / Owner** Jméno / Name: .....  
Adresa / Address: ..... , E-mail: .....  
 **Souhlasím / I do**  **Nesouhlasím / do not** s předáním výsledků vyšetření / agree with transmitting the results of the examination to

**Vyšetření / Examination** Rentgenové snímky zhotoveny dne / X-Rays made on: .....

Jméno veterinárního lékaře-zhotovitele rtg snímku/Name of veterinary surgeon submitting radiograph:  
....., Adresa / Address: .....  
E-mail: .....

Potvrzuji, že rentgenogram ramenních kloubů psa označeného výše uvedenými identifikačními znaky zhotovený dne ..... je v souladu s vnitřními předpisy KVL ČR a doporučením FCI pro posuzování osteochondritis dissecans (OCD) ramenních kloubů.

I certify that the radiograph relating to the dog identified above was taken on the following date ..... and in conformity with the provisions KVL ČR and recommendations of the FCI.

Podpis a razítko veterinárního lékaře  
Veterinary Surgeon's Signature and stamp:

Podpis majitele  
Owner's Signature:

**Vyhodnocení RTG snímku / Classification of radiographic evaluation**  
(Zakroužkujte příslušnou možnost / Circle the relevant)

**Levá končetina / Left limb**

**nepoškozen / clear**

**poškozen / afflicted**

**Pravá končetina / Right limb**

**nepoškozen / clear**

**poškozen / afflicted**

Tímto potvrzuji, že hodnocení osteochondritis dissecans (OCD) ramenních kloubů na základě posouzení rentgenogramu psa označeného výše uvedenými identifikačními znaky odpovídá vnitřním předpisům KVL ČR a doporučení FCI.

I hereby certify that the score of the radiograph submitted for the dog identified above was produced using the scoring criteria of the FCI protocol.

Vyhodnocení bylo provedeno dne / The evaluation was made on: .....

Ev. č. snímku / X-Ray nr.: ..... Kým / By: .....

E-mail: .....

Podpis a razítko / Signature and stamp:

Proti výsledku posouzení se můžete odvolat do 30 dní od doručení nálezu k předsedovi odvolací komise Klubu posuzovatelů dědičných ortopedických vad psů Komory veterinárních lékařů České republiky na adresu: Prof. MVDr. Alois Nečas, Ph.D., Veterinární a farmaceutická univerzita Brno, Palackého 1-3, 612 42 Brno.

# Vnitřní předpis KVL ČR o postupu při posuzování spondylózy u psů.

## I.

### Definice pojmů:

1. Zhotovit rtg snímek páteře psa pro posouzení spondylózy k získání podkladů pro potřeby chovu (dále jen zhotovit rtg snímek pro posouzení spondylózy) je oprávněn pouze veterinární lékař, člen Komory veterinárních lékařů České republiky a držitel osvědčení o splnění podmínek k výkonu veterinární léčebné a preventivní činnosti, který má k dispozici rtg pracoviště, na němž je možné zhotovit expozičně, projekčně a z hlediska identifikace správný snímek (dále jen zhotovitel).
2. Posoudit rtg snímek páteře na spondylózu k získání podkladů pro potřeby chovu na základě smlouvy s chovatelským klubem (dále jen posoudit rtg snímek na spondylózu) je oprávněn pouze veterinární lékař, člen Komory veterinárních lékařů České republiky, který má osvědčení pro posuzovatele dědičných ortopedických vad u psů a je zapsán do seznamu specialistů na posuzování dědičných ortopedických vad u psů, vedeném při Komoře veterinárních lékařů ČR (dále jen posuzovatel).
3. Podmínkou pro získání osvědčení posuzovatele dědičných ortopedických vad u psů je složení kvalifikační zkoušky před zkušební komisí a členství v Klubu posuzovatelů dědičných ortopedických vad Komory veterinárních lékařů ČR.
4. Posuzovatelé se sdružují do Klubu posuzovatelů dědičných ortopedických vad KVL ČR a volí ze svého středu komisi pro řízení posuzování ortopedických vad, komisi odvolací a komisi zkušební.
5. Při zhotovení digitálního snímku (formát DICOM) zůstávají stejná pravidla pro identifikaci a kvalitu snímku jako u konvenčně zhotoveného snímku. Digitální snímky lze zaslat k vyhodnocení na CD nebo DVD nosičích, na kterých musí být spolu se snímkem i prohlížeč daného formátu (DICOM). Spolu s CD nebo DVD nosičem zhotovitel zašle vyplněné protokoly o rtg vyhodnocení na spondylózu v papírové formě, stejně jako u konvenčně zhotoveného snímku.

6. CD nebo DVD nosič musí být popsán stejně jako samostatný snímek (jméno a adresa zhotovitele datum zhotovení snímku, nacionále psa a jméno a adresa majitele psa).

## II.

### Náležitosti rtg snímku:

1. Expozičně správným snímekem se rozumí, že struktury páteře v rozsahu C5-C6 až L7-S1 na snímku jsou zobrazeny dostatečně ostré a kontrastní. Při zhotovení snímku páteře musí být použita sekundární clona. Pro zobrazení páteře v požadovaném rozsahu je nutno zhotovit nejméně dva LL snímky.
2. Projekčně správným snímekem se rozumí, že pes je snímkován přísně laterolaterální projekci s podloženými hrudními i pánevními končetinami (rtg podložky, klíny apod.) na kazetu formátu nejméně 30 x 40 cm. Na snímcích musí být zachycená celá páteř v požadovaném rozsahu.
3. Správným snímekem z hlediska identifikace se rozumí, že je na snímku naexponována pomocí olověných písmen a číslic zkratka pro plemeno psa, tetovací číslo (případně číslo mikročipu). V horním rohu snímku na pravé straně psa musí být popis, ve kterém je uvedeno jméno a adresa zhotovitele, datum zhotovení snímku, nacionále psa (plemeno, pohlaví, datum narození, jméno a chovná stanice) a jméno a adresa majitele psa.

## III.

### Zhotovitel rtg snímku je povinen:

1. Před zhotovením rtg snímku pro posouzení na spondylózu zkontrolovat tetovací číslo psa popř. identifikační číslo mikročipu. Je nepřijatelné zhotovovat rtg snímek pro posouzení na spondylózu u psů s nečitelným tetovacím číslem, nebo pokud není možno ověřit identifikační číslo mikročipu.
2. Ujistit se, že psovi nebyl již dříve zhotoven rtg snímek pro posouzení na spondylózu. Opakované zhotovení rtg snímku pro posouzení na spondylózu v takovém případě je nepřijatelné. Opakovaně může zhotovitel zhotovit rtg snímek pro posouzení na spondylózu u téhož psa jen na výzvu posuzovatele v případě, že první snímek byl expozičně, projekčně nebo z hlediska identifikace nevyhovující pro posouzení.

3. Vyplnit formulář "potvrzení o rtg vyšetření na spondylózu" a potvrdit ho. Vzor formuláře je součástí tohoto předpisu a používání jiných tiskopisů je nepřípustné.
4. Zhotovovat rtg snímek kyčelních kloubů psa v hluboké sedaci nebo v celkovém úplném znecitlivění tak, aby bylo dosaženo dostatečné myorelaxace. Při zhotovování snímku je nutné položit na rtg kazetu sestavu olovených písmen a číslic pro označení plemene, tetovacího čísla (popř. čísla mikročipu). Tuto sestavu je nutno před položením na kazetu ukázat majiteli psa.
5. Po exponování snímku ho vyvolat a posoudit, zda je expozičně, projekčně a z hlediska identifikace správně zhotoven. Pokud rtg snímek není z tohoto pohledu správný, je nutno zhotovit snímek nový. Pokud je rtg snímek správný, zhotovitel jej ukáže majiteli psa a popíše mu, v čem spočívá jeho správnost z hlediska expozice, projekce a identifikace psa. Vyjadřovat se o nálezu spondylózy je nepřípustné.
6. Potvrdit v průkazu původu psa zhotovení rtg snímku, a to tak, že do kolonky "ostatní" nebo "veterinární záznamy" napíše datum, zkratku "RTG spondylóza", podpis a otiskne razítko s adresou veterinárního pracoviště, jménem a popř. telefonním číslem.
7. Zhotovený rtg snímek (CD nebo DVD nosič) s přiloženým formulářem potvrzení se dvěma kopiemi (tedy celkem 3 formuláře) odeslat příslušnému posuzovateli do čtrnácti dnů od jeho zhotovení.
8. Na základě písemné výzvy posuzovatele zhotovit nový rtg snímek pro posouzení na spondylózu. Při opakovaném zhotovení rtg snímku pro posouzení na spondylózu informovat majitele psa, z jakého důvodu si posuzovatel vyžádal zhotovení nového snímku. Opakované zhotovení rtg snímku potvrdit opět do průkazu původu psa tak, že do kolonky "ostatní" nebo "veterinární záznamy" napíše datum, záznam "OPAKOVANÉ RTG na spondylózu NA ŽÁDOST POSUZOVATELE", podpis a otiskne razítko s adresou veterinárního pracoviště, jménem a popř. telefonním číslem. Vyplnit znovu formulář potvrzení (ve 4 provedeních) a poslat je spolu se snímkem posuzovateli.

#### IV.

Posuzovatel je povinen:



1. Evidovat každý doručený rtg snímek (CD nebo DVD nosič) pro posouzení na spondylózu. Posoudit, zda je tento snímek expozičně, projekčně a z hlediska identifikace správný.
2. Pokud je rtg snímek nevyhovující pro posouzení, vyzvat zhotovitele, aby zhotovil snímek nový. V případě, že zhotovitel nezašle do 21 dnů snímek nový, vyzvat písemně majitele psa, aby si nechal snímek zhotovit znovu u zhotovitele dle vlastního výběru. Na základě tohoto přípisu je oprávněn kterýkoliv zhotovitel u příslušného psa opakovaně zhotovit rtg snímek pro posouzení na spondylózu.
3. V případě, že rtg snímek je vyhovující k posouzení, snímek posoudit do 14 dnů od doručení a výsledek zaznamenat do formuláře "potvrzení o rtg vyšetření na spondylózu". Není-li ve smlouvě s chovatelským klubem stanoveno jinak. Originál a jednu kopii tohoto potvrzení do 7 dnů od posouzení předat nebo doporučeně zaslat majiteli psa a druhou kopii archivovat spolu s rtg snímkem. Pokud s tím majitel souhlasí, zašle posuzovatel jednu kopii i konkrétnímu chovatelskému klubu. Posuzovatel není povinen posoudit rtg snímek v případě, že mu nebyl uhrazen honorář.
4. Archivovat každý rtg (CD nebo DVD nosič) snímek pro posouzení na spondylózu jako součást své zdravotní dokumentace zvířete po dobu pěti let. Tento snímek není možné vydat ani zapůjčit majiteli psa, chovatelskému klubu, zhotoviteli nebo ošetřujícímu veterinárnímu lékaři psa.
5. Vydat rtg snímek odvolací komisi v případě odvolání proti výsledku posouzení a učinit o tom ve zdravotní dokumentaci záznam.
6. Umožnit komisi pro řízení posuzování ortopedických vad nahlédnout do archívu posouzených rtg snímků a poskytnout ji potřebné informace týkající se celého procesu posuzování. V případě, že komise zjistí závažné chyby v procesu posuzování na spondylózu, je posuzovatel povinen znovu složit kvalifikační zkoušku. Pokud v takovém případě posuzovatel kvalifikační zkoušku nesloží ve stanovené lhůtě, může mu být odebráno osvědčení posuzovatele dědičných ortopedických vad u psů a může být vyškrtnut ze seznamu specialistů na posuzování dědičných ortopedických vad u psů vedeném při Komoře veterinárních lékařů ČR.

7. Z hlediska etického je nepřijatelné, aby posuzovatel posuzoval spondylózu u plemene, jehož jedince chová on sám nebo jeho nejbližší rodinní příslušníci.

## V.

### Odvolání proti výsledku posouzení:

1. V případě, že majitel psa nebo chovatelský klub nesouhlasí s odborným posudkem posuzovatele, mohou se písemně odvolat k prezidentovi odvolací komise. Odvolání musí být vyhotoveno ve dvojím znění a musí být podáno do 30 dnů ode dne, kdy majitel nebo chovatelský klub obdržel rozhodnutí posuzovatele ohledně nálezu spondylózy příslušného psa. Nedílnou součástí odvolání je originál nebo kopie potvrzení o vyšetření na spondylózu s nálezem posuzovatele. V případě, že odvolatel lhůtu nedodrží, odvolací komise se jeho odvoláním nebude zabývat. Odvolatel musí v odvolání uvést konkrétně proti čemu se odvolává a musí navrhnout rozhodnutí odvolací komise.
2. Odvolatel na základě výzvy prezidenta odvolací komise je povinen uhradit zálohu na náklady řízení odvolací komise, která je stanovena paušální částkou 10.000,- Kč, která bude po proběhlém řízení vyúčtována, na uvedený účet KVL ČR. V případě, že tak neučiní ve stanovené lhůtě, odvolací komise se jeho odvoláním nebude zabývat.
3. Na základě včas podaného odvolání při splnění poplatkové povinnosti si odvolací komise vyžádá od posuzovatele původní rtg snímek spondylózy.
4. Na pracovišti zobrazovacích metod kliniky chorob malých zvířat Veterinární a farmaceutické univerzity Brno bude na náklady odvolatele zhotoven u příslušného psa nový rtg snímek pro posouzení na spondylózu. Při zhotovení snímku bude přítomen pověřený člen odvolací komise, který ověří totožnost zvířete a správné provedení snímku.
5. Nový rtg snímek bude posouzen odvolací komisí za přítomnosti minimálně tří jejích členů. Při jednání komise má posuzovatel právo být přítomen a vyjádřit se k celé záležitosti. V případě, že odvolací komise shledá nezbytnost účasti posuzovatele při jednání, je povinen se k jednání dostavit. Při podezření na záměnu vyšetřovaného zvířete přizve odvolací komise k jednání poradce chovu příslušného plemene.

6. Na základě nového posouzení rtg snímků odvolací komise stanoví stupeň spondylózy a vydá rozhodnutí, ve kterém
  - a) vyhoví podanému odvolání jako odůvodněnému
  - b) odvolání zamítne jako nedůvodné
7. V případě, že odvolací komise odvolání vyhoví, zálohu po odečtení nákladů na řízení vrátí majiteli. Majitel na základě nového posudku komise může požadovat úhradu nákladů, popřípadě vícenáklady, na posuzovateli. V případě, že odvolání bude zamítnuto, uhrazená záloha bude použita k uhrazení činnosti odvolací komise a činnosti Klubu posuzovatelů dědičných ortopedických vad.
8. Odůvodněným odvoláním se rozumí:
  - a) Souhlasné stanovisko odvolací komise s odvolatelem ve smyslu navrhovaného nižšího respektive vyššího stupně spondylózy, než byl stanoven při původním posouzení posuzovatelem.
  - b) V případě, že odvolatel prokáže v odvolacím řízení, že došlo k záměně rtg snímku páteře jeho psa s jiným psem, a nebude-li na rtg snímku naexponována sestava olovených písmen a číslic označujících plemeno, tetovací číslo (popř. číslo mikročipu), nebo nebude-li tato naexponovaná sestava odpovídat údajům uvedeným v přiložené dokumentaci



**POTVRZENÍ O RTG VYŠETŘENÍ  
NA SPONDYLÓZU (SA) A PŘECHODOVÝ LUMBOSAKRÁLNÍ OBRATEL  
(LTV)  
CERTIFICATE OF RADIOLOGICAL SPONDYLOSIS AND LUMBOSACRAL TRANSITIONAL  
VERTEBRAE EXAMINATION**



**Pes / Dog** Plemeno / Breed: .....

Pohlaví / Sex: ..... Datum narození / Date of birth: .....

Jméno a chovatelská stanice / Name and breed station: .....

Plemenná kniha / Studbook: ..... Číslo zápisu / Registration nr.: .....

Tetovací číslo / čip / Tattoo / chip nr.: ..... Barva / Color: .....

Chovatelský klub / Kennel club: .....

**Majitel / Owner** Jméno / Name: .....

Adresa / Address: ..... , E-mail: .....

**Souhlasím / I do**  **Nesouhlasím / do not** s předáním výsledků vyšetření / agree with transmitting the results of the examination to

**Označte požadované vyhodnocení / Mark the evaluation**  **SA**  **LTV**

**Vyšetření / Examination** Rentgenové snímky zhotoveny dne / X-Rays made on:

Jméno veterinárního lékaře-zhotovitele rtg snímku/Name of veterinary surgeon submitting radiograph:

..... Adresa / Address: .....

E-mail: .....

Potvrzuji, že rentgenogram psa označeného výše uvedenými identifikačními znaky zhotovený dne ..... je v souladu s vnitřními předpisy KVL ČR pro posuzování spondylózy a přechodového lumbosakrálního obratele.

I certify that the radiograph relating to the dog identified above was taken on the following date ..... and in conformity with the provisions of KVL ČR.

Podpis a razítko veterinárního lékaře  
Veterinary Surgeon's Signature and stamp:

Podpis majitele  
Owner's Signature:

**Hodnocení RTG snímku / classification of radiographic evaluation**  
(Zakroužkujte příslušnou možnost / Circle the relevant)

Stupeň spondylózy / The degree of spondylosis	negativní no signs	lehký mild	střední moderate	těžký severe	velmi těžký very severe
	0	1	2	3	4
Typ LTV (dle M. Flückiger a kol. 2009) / Type of LTV					
	0	1	2	3	

Tímto potvrzuji, že hodnocení SA a LTV na základě posouzení rentgenogramu psa označeného výše uvedenými identifikačními znaky odpovídá klasifikačnímu schématu vnitřních předpisů KVL ČR.

I hereby certify that the score of the radiograph submitted for the dog identified above was produced using the scoring criteria of provisions of KVL ČR.

Vyhodnocení bylo provedeno dne / The evaluation was made on: .....

Ev. č. snímku / X-Ray nr.: ..... Kým / By: .....

E-mail: .....

Podpis a razítko / Signature and stamp:

Proti výsledku posouzení se můžete odvolat do 30 dní od doručení nálezu k předsedovi odvolací komise Klubu posuzovatelů dědičných ortopedických vad psů Komary veterinárních lékařů České republiky na adresu: prof. MVDr. Alois Nečas, Ph.D., MBA, Veterinární univerzita Brno, Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno.

# Vnitřní předpis KVL ČR o postupu při posuzování lumbosakrálního přechodového obratle u psů

## I.

### Definice pojmů:

1. Zhotovit rtg snímek páteře psa pro posouzení lumbosakrálního přechodového obratle (LTV) k získání podkladů pro potřeby chovu (dále jen zhotovit rtg snímek pro posouzení LTV) je oprávněn pouze veterinární lékař, člen Komory veterinárních lékařů České republiky a držitel osvědčení o splnění podmínek k výkonu veterinární léčebné a preventivní činnosti, který má k dispozici rtg pracoviště, na němž je možné zhotovit expozičně, projekčně a z hlediska identifikace správný snímek (dále jen zhotovitel).
2. Posoudit rtg snímek pánve a páteře na LTV k získání podkladů pro potřeby chovu na základě smlouvy s chovatelským klubem (dále jen posoudit rtg snímek na LTV) je oprávněn pouze veterinární lékař, člen Komory veterinárních lékařů České republiky, který má osvědčení pro posuzovatele dědičných ortopedických vad u psů a je zapsán do seznamu specialistů na posuzování dědičných ortopedických vad u psů, vedeném při Komoře veterinárních lékařů ČR (dále jen posuzovatel).
3. Podmínkou pro získání osvědčení posuzovatele dědičných ortopedických vad u psů je složení kvalifikační zkoušky před zkušební komisí a členství v Klubu posuzovatelů dědičných ortopedických vad Komory veterinárních lékařů ČR.
4. Posuzovatelé se sdružují do Klubu posuzovatelů dědičných ortopedických vad KVL ČR a volí ze svého středu komisi pro řízení posuzování ortopedických vad, komisi odvolací a komisi zkušební.
5. Při zhotovování digitálního snímku (formát DICOM) zůstávají stejná pravidla pro identifikaci a kvalitu snímku jako u konvenčně zhotoveného snímku. Digitální snímky lze zasílat k vyhodnocení na CD nebo DVD nosičích, na kterých musí být spolu se snímkem i prohlížeč daného formátu (DICOM). Spolu s CD nebo DVD nosičem zhotovitel zašle vyplněné protokoly o rtg vyhodnocení na LTV v papírové formě, stejně jako u konvenčně zhotoveného snímku.
6. CD nebo DVD nosič musí být popsán stejně jako samostatný snímek (jméno a adresa zhotovitele datum zhotovení snímku, národnost psa a jméno a adresa majitele psa).

## II.

### Náležitosti rtg snímku:

1. Expozičně správným snímkem se rozumí, že struktury na snímku jsou zobrazeny dostatečně ostré a kontrastní. Při zhotovení snímku páneve a páteře musí být použita sekundární clona.
2. Projekčně správným snímkem se rozumí, že pes je snímkován ve fixačním zařízení (lůžko na průřezu tvaru V, umožňující ideální umístění psa do hřbetní polohy) v extenzní **ventrodorzální** projekci (VD) na kazetu formátu 30 × 40 cm. Na snímku musí být zachycená celá pánev a stehenní kosti včetně kolenních kloubů. Dále musí být projekce symetrická, tj. osa pánve a osy obou stehenních kostí musí být rovnoběžné, průměty těl kostí kyčelních musí být stejně široké, ucpané otvory se musí zobrazit symetricky, česky musí být zobrazeny v podélných osách kostí stehenních a spojnice sezamských kostí musí protínat česky. Projekčně správným snímkem v projekci **laterolaterální** (LL) se rozumí, že pes je snímkován s podloženými pánevními končetinami (rtg podložky, klíny apod.) na kazetu formátu nejméně 30 × 40 cm. Na LL snímku musí být zachycená páteř minimálně v rozsahu od obratle Th13 až po kaudální okraj křížové kosti.
3. Správným snímkem z hlediska identifikace se rozumí, že je na snímku naexponována pomocí olověných písmen a číslic zkratka pro plemeno psa, tetovací číslo (případně číslo mikročipu). V horním rohu snímku na pravé straně psa musí být popis, ve kterém je uvedeno jméno a adresa zhotovitele, datum zhotovení snímku, nacionále psa (plemeno, pohlaví, datum narození, jméno a chovná stanice) a jméno a adresa majitele psa.

## III.

### Zhotovitel rtg snímku je povinen:

1. Před zhotovením rtg snímku pro posouzení na LTV zkontrolovat tetovací číslo psa, popř. identifikační číslo mikročipu. Je nepřijatelné zhotovovat rtg snímek pro posouzení na LTV u psů s nečitelným tetovacím číslem, nebo pokud není možno ověřit identifikační číslo mikročipu.
2. Ujistit se, že psovi nebyl již dříve zhotoven rtg snímek pro posouzení na LTV. Opakované zhotovení rtg snímku pro posouzení na LTV v takovém případě je nepřijatelné. Opakovaně může zhotovitel zhotovit rtg snímek pro posouzení na LTV u téhož psa jen na výzvu posuzovatele v případě, že první snímek byl expozičně, projekčně nebo z hlediska identifikace nevyhovující pro posouzení.
3. Vyplnit formulář „potvrzení o rtg vyšetření na LTV“ a potvrdit ho. Vzor formuláře je součástí tohoto předpisu a používání jiných tiskopisů je nepřijatelné.

4. Zhotovovat rtg snímek páteře psa v hluboké sedaci nebo v celkovém úplném znecitlivění tak, aby bylo dosaženo dostatečné myorelaxace. Při zhotovování snímku je nutné položit na rtg kazetu sestavu olověných písmen a číslic pro označení plemene, tetovacího čísla (popř. čísla mikročipu). Tuto sestavu je nutno před položením na kazetu ukázat majiteli psa.

5. Po exponování snímku ho vyvolat a posoudit, zda je expozičně, projekčně a z hlediska identifikace správně zhotoven. Pokud rtg snímek není z tohoto pohledu správný, je nutno zhotovit snímek nový. Pokud je rtg snímek správný, zhotovitel jej ukáže majiteli psa a popíše mu, v čem spočívá jeho správnost z hlediska expozice, projekce a identifikace psa. Vyjadřovat se o nálezu LTV je nepřipustné.

6. Potvrdit v průkazu původu psa zhotovení rtg snímku, a to tak, že do kolonky „ostatní“ nebo „veterinární záznamy“ napíše datum, zkratku „RTG LTV“, podpis a otiskne razítko s adresou veterinárního pracoviště, jménem a popř. telefonním číslem.

7. Zhotovený rtg snímek (CD nebo DVD nosič) s příloženým formulářem potvrzení se dvěma kopiemi (tedy celkem 3 formuláře) odeslat příslušnému posuzovateli do čtrnácti dnů od jeho zhotovení.

8. Na základě písemné výzvy posuzovatele zhotovit nový rtg snímek pro posouzení na LTV. Při opakovaném zhotovení rtg snímku pro posouzení na LTV informovat majitele psa, z jakého důvodu si posuzovatel vyžádal zhotovení nového snímku. Opakované zhotovení rtg snímku potvrdit opět do průkazu původu psa tak, že do kolonky „ostatní“ nebo „veterinární záznamy“ napíše datum, záznam „OPAKOVANÉ RTG na LTV NA ŽÁDOST POSUZOVATELE“, podpis a otiskne razítko s adresou veterinárního pracoviště, jménem a popř. telefonním číslem. Vyplnit znovu formulář potvrzení (ve 4 provedeních) a poslat je spolu se snímkem posuzovateli.

#### IV.

##### **Posuzovatel je povinen:**

1. Evidovat každý doručený rtg snímek (CD nebo DVD nosič) pro posouzení na LTV. Posoudit, zda je tento snímek expozičně, projekčně a z hlediska identifikace správný.

2. Pokud je rtg snímek nevyhovující pro posouzení, vyzvat zhotovitele, aby zhotovil snímek nový. V případě, že zhotovitel nezašle do 21 dnů snímek nový, vyzvat písemně majitele psa, aby si nechal snímek zhotovit znovu u zhotovitele dle vlastního výběru.

Na základě tohoto přípisu je oprávněn kterýkoliv zhotovitel u příslušného psa opakovaně zhotovit rtg snímek pro posouzení na LTV.

3. V případě, že rtg snímek je vyhovující k posouzení, snímek posoudit do 14 dnů od doručení a výsledek zaznamenat do formuláře „potvrzení o rtg vyšetření na LTV“. Není-li ve smlouvě s chovatelským klubem stanoveno jinak. Originál a jednu kopii tohoto potvrzení do 7 dnů od posouzení předat nebo doporučeně zaslat majiteli psa a druhou kopii archivovat spolu s rtg snímkem. Pokud s tím majitel souhlasí, zašle posuzovatel jednu kopii i konkrétnímu chovatelskému klubu. Posuzovatel není povinen posoudit rtg snímek v případě, že mu nebyl uhrazen honorář.

4. Archivovat každý rtg (CD nebo DVD nosič) snímek pro posouzení na LTV jako součást své zdravotní dokumentace zvířete po dobu pěti let. Tento snímek není možné vydat ani zapůjčit majiteli psa, chovatelskému klubu, zhotoviteli nebo ošetřujícímu veterinárnímu lékaři psa.

5. Vydat rtg snímek odvolací komisi v případě odvolání proti výsledku posouzení a učinit o tom ve zdravotní dokumentaci záznam.

6. Umožnit komisi pro řízení posuzování ortopedických vad nahlédnout do archívu posouzených rtg snímků a poskytnout jí potřebné informace týkající se celého procesu posuzování. V případě, že komise zjistí závažné chyby v procesu posuzování na LTV, je posuzovatel povinen znovu složit kvalifikační zkoušku. Pokud v takovém případě posuzovatel kvalifikační zkoušku nesloží ve stanovené lhůtě, může mu být odebráno osvědčení posuzovatele dědičných ortopedických vad u psů a může být vyškrtnut ze seznamu specialistů na posuzování dědičných ortopedických vad u psů, vedeného při Komoře veterinárních lékařů ČR.

7. Z hlediska etického je nepřipustné, aby posuzovatel posuzoval LTV u plemene, jehož jedince chová on sám nebo jeho nejbližší rodinní příslušníci.

## V.

### **Odvolání proti výsledku posouzení:**

1. V případě, že majitel psa nebo chovatelský klub nesouhlasí s odborným posudkem posuzovatele, mohou se písemně odvolat k prezidentovi odvolací komise. Odvolání musí být vyhotoveno ve dvojnásobném znění a musí být podáno do 30 dnů ode dne, kdy majitel nebo chovatelský klub obdržel rozhodnutí posuzovatele ohledně nálezu LTV příslušného psa. Nedílnou součástí odvolání je originál nebo kopie potvrzení o vyšetření na LTV s nálezem posuzovatele. V případě, že odvolatel lhůtu nedodrží, odvolací komise se jeho odvoláním nebude zabývat. Odvolatel musí v odvolání uvést konkrétně, proti čemu se odvolává, a musí navrhnout rozhodnutí odvolací komise.



2. Odvolatel na základě výzvy prezidenta odvolací komise je povinen uhradit zálohu na náklady řízení odvolací komise, jež je stanovena paušální částkou 10 000 Kč, která bude po proběhlém řízení vyúčtována, na uvedený účet KVL ČR. V případě, že tak neučiní ve stanovené lhůtě, odvolací komise se jeho odvoláním nebude zabývat.
3. Na základě včas podaného odvolání při splnění poplatkové povinnosti si odvolací komise vyžádá od posuzovatele původní rtg snímek LTV.
4. Na pracovišti zobrazovacích metod kliniky chorob malých zvířat Veterinární a farmaceutické univerzity Brno bude na náklady odvolatele zhotoven u příslušného psa nový rtg snímek pro posouzení na LTV. Při zhotovení snímku bude přítomen pověřený člen odvolací komise, který ověří totožnost zvířete a správné provedení snímku.
5. Nový rtg snímek bude posouzen odvolací komisí za přítomnosti minimálně tří jejích členů. Při jednání komise má posuzovatel právo být přítomen a vyjádřit se k celé záležitosti. V případě, že odvolací komise shledá nezbytnost účasti posuzovatele při jednání, je povinen se k jednání dostavit. Při podezření na záměnu vyšetřovaného zvířete přizve odvolací komise k jednání poradce chovu příslušného plemene.
6. Na základě nového posouzení rtg snímků odvolací komise stanoví typ LTV a vydá rozhodnutí, ve kterém a) vyhoví podanému odvolání jako odůvodněnému, b) odvolání zamítne jako nedůvodné.
7. V případě, že odvolací komise odvolání vyhoví, zálohu po odečtení nákladů na řízení vrátí majiteli. Majitel na základě nového posudku komise může požadovat úhradu nákladů, popřípadě vícenáklady, na posuzovateli. V případě, že odvolání bude zamítnuto, uhrazená záloha bude použita k uhrazení činnosti odvolací komise a činnosti Klubu posuzovatelů dědičných ortopedických vad.
8. Odůvodněným odvoláním se rozumí: a) Souhlasné stanovisko odvolací komise s odvolatelem ve smyslu navrhovaného nižšího, respektive vyššího stupně LTV, než byl stanoven při původním posouzení posuzovatelem. b) V případě, že odvolatel prokáže v odvolacím řízení, že došlo k záměně rtg snímku páteře jeho psa s jiným psem, a nebude-li na rtg snímku naexponována sestava olovených písmen a číslic označujících plemeno, tetovací číslo (popř. číslo mikročipu), nebo nebude-li tato naexponovaná sestava odpovídat údajům uvedeným v přiložené dokumentaci.



**POTVRZENÍ O RTG VYŠETŘENÍ  
NA SPONDYLÓZU (SA) A PŘECHODOVÝ LUMBOSAKRÁLNÍ OBRATEL  
(LTV)  
CERTIFICATE OF RADIOLOGICAL SPONDYLOSIS AND LUMBOSACRAL TRANSITIONAL  
VERTEBRAE EXAMINATION**



**Pes / Dog** Plemeno / Breed: .....

Pohlaví / Sex: ..... Datum narození / Date of birth: .....

Jméno a chovatelská stanice / Name and breed station: .....

Plemenná kniha / Studbook: ..... Číslo zápisu / Registration nr.: .....

Tetovací číslo / čip / Tattoo / chip nr.: ..... Barva / Color: .....

Chovatelský klub / Kennel club: .....

**Majitel / Owner** Jméno / Name: .....

Adresa / Address: ..... , E-mail: .....

**Souhlasím / I do**  **Nesouhlasím / do not** s předáním výsledků vyšetření / agree with transmitting the results of the examination to

**Označte požadované vyhodnocení / Mark the evaluation**  **SA**  **LTV**

**Vyšetření / Examination** Rentgenové snímky zhotoveny dne / X-Rays made on:

Jméno veterinárního lékaře-zhotovitele rtg snímku/Name of veterinary surgeon submitting radiograph:

..... Adresa / Address: .....

E-mail: .....

Potvrzuji, že rentgenogram psa označeného výše uvedenými identifikačními znaky zhotovený dne ..... je v souladu s vnitřními předpisy KVL ČR pro posuzování spondylózy a přechodového lumbosakrálního obratele.

I certify that the radiograph relating to the dog identified above was taken on the following date ..... and in conformity with the provisions of KVL ČR.

Podpis a razítko veterinárního lékaře  
Veterinary Surgeon's Signature and stamp:

Podpis majitele  
Owner's Signature:

**Hodnocení RTG snímku / classification of radiographic evaluation**  
(Zakroužkujte příslušnou možnost / Circle the relevant)

Stupeň spondylózy / The degree of spondylosis	negativní no signs	lehký mild	střední moderate	těžký severe	velmi těžký very severe
	0	1	2	3	4
Typ LTV (dle M. Flückiger a kol. 2009) / Type of LTV					
		0	1	2	3

Tímto potvrzuji, že hodnocení SA a LTV na základě posouzení rentgenogramu psa označeného výše uvedenými identifikačními znaky odpovídá klasifikačnímu schématu vnitřních předpisů KVL ČR.

I hereby certify that the score of the radiograph submitted for the dog identified above was produced using the scoring criteria of provisions of KVL ČR.

Vyhodnocení bylo provedeno dne / The evaluation was made on: .....

Ev. č. snímku / X-Ray nr.: ..... Kým / By: .....

E-mail: .....

Podpis a razítko / Signature and stamp:

Proti výsledku posouzení se můžete odvolat do 30 dní od doručení nálezu k předsedovi odvolací komise Klubu posuzovatelů dědičných ortopedických vad psů Komary veterinárních lékařů České republiky na adresu: prof. MVDr. Alois Nečas, Ph.D., MBA, Veterinární univerzita Brno, Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno.

# **Vnitřní předpis KVL ČR o postupu při certifikovaném posouzení zdravotního stavu koní**

## **§ 1**

### **Účel a cíl řádu**

Za účelem stanovení jednotného postupu při certifikovaném posuzování zdravotního stavu koní zejména před jejich prodejem a vstupem do pojištění vydává Komora veterinárních lékařů České republiky (dále jen „Komora“) v souladu s ust. § 2 odst. 2 písm. b) zákona České národní rady č. 381/1991 Sb., o Komoře veterinárních lékařů České republiky, tento vnitřní předpis Komory o postupu při certifikovaném posouzení zdravotního stavu koní.

## **§ 2**

### **Definice pojmů**

1/ Certifikovaným posouzením zdravotního stavu koně se rozumí vyšetření koně v souladu s metodikou pro certifikované posouzení koně, která je přílohou tohoto vnitřního předpisu (dále jen „metodika“), jehož výsledkem je záznam výsledků vyšetření do protokolu v podobě stanovené touto metodikou (dále jen „certifikované posouzení koně“). Certifikované posouzení koně je oprávněn provádět pouze veterinární lékař, který je zapsán v seznamu certifikovaných posuzovatelů koní vedeném Komorou.

2/ Certifikovaným posuzovatelem zdravotního stavu koní se rozumí člen Komory, který je držitelem platného osvědčení o splnění podmínek pro výkon veterinární léčebné a preventivní činnosti a který je zapsán v seznamu certifikovaných posuzovatelů koní podle tohoto vnitřního předpisu (dále jen „certifikovaný posuzovatel“).

3/ Zadavatelem certifikovaného posouzení koně se rozumí v případě změny vlastnického práva ke koni zpravidla kupující, v případě vstupu koně do pojištění a v dalších případech chovatel koně (dále jen „zadavatel“).

4/ Vstupem koně do pojištění se rozumí uzavření pojistné smlouvy, kdy předmětem pojištění je posuzovaný kůň nebo soubor koní, mezi něž posuzovaný kůň náleží (dále jen „vstup koně do pojištění“).

5/ Komora vede seznam certifikovaných posuzovatelů koní, který je veřejně přístupný na internetových stránkách Komory (dále jen „seznam certifikovaných posuzovatelů koní“).

### § 3

#### **Podmínky pro zápis do seznamu certifikovaných posuzovatelů koní**

1/ Komora zapíše na základě písemné žádosti na seznam certifikovaných posuzovatelů koní člena Komory, který:

- a) po dobu nejméně 3 let předcházejících podání žádosti byl držitelem platného osvědčení o splnění podmínek pro výkon veterinární léčebné a preventivní činnosti,
- b) doloží, že má za dobu 3 let předcházejících podání žádosti splněných minimálně 150 kreditů v systému kontinuálního vzdělávání pro členy Komory (dále jen CPD) v hipiatrické problematice,
- c) doloží, že absolvoval úvodní seminář na téma: „Postup při vyšetření koně při koupi a interpretace nálezů“.

2/ Žádost o zápis do seznamu certifikovaných posuzovatelů koní podává žadatel vzdělávací komisi představenstva Komory, která posoudí splnění podmínek podle předchozího odstavce. V případě že žadatel splňuje stanovené podmínky, je zapsán do seznamu certifikovaných posuzovatelů koní. V případě, že uchazeč nespĺňuje stanovené podmínky, vzdělávací komise představenstva Komory žádost zamítne a žadatele o této skutečnosti písemně vyrozumí. Do seznamu certifikovaných posuzovatelů koní nelze zapsat žadatele, který byl z tohoto seznamu vyškrtnut v období tří let předcházejících podání žádosti.

### § 4

#### **Expertní skupina pro řízení certifikovaného posuzování zdravotního stavu koní**

1/ Zřizuje se expertní skupina pro řízení certifikovaného posuzování zdravotního stavu koní (dále jen Expertní skupina). Expertní skupina musí mít minimálně tři členy.

2/ Členy Expertní skupiny volí certifikovaní posuzovatelé, jedním členem Expertní skupiny je vždy člen představenstva Komory. Funkční období je 5 let, členové Expertní skupiny mohou být znovuzvoleni, a to i opakovaně.

3/ Expertní skupina organizuje nejméně jednou ročně úvodní seminář „Postup při vyšetření koně při koupi a interpretace nálezů“, a pořádá další vzdělávací akce zaměřené na posuzování zdravotního stavu koní. Expertní skupina může navrhopvat změny a aktualizace metodiky pro certifikované posouzení koně.

4/ Expertní skupina podává Komoře podněty na výmaz ze seznamu certifikovaných posuzovatelů koní, zjistí-li, že certifikovaný posuzovatel přestal splňovat podmínky pro zápis do seznamu certifikovaných posuzovatelů koní. Expertní skupina rovněž podává podněty revizní komisi na závažné či opakované porušení povinností při certifikovaném posouzení koně ze strany certifikovaného posuzovatele.

## § 5

### **Povinnosti certifikovaného posuzovatele**

1/ Certifikovaný posuzovatel při certifikovaném posouzení koně postupuje čestně a odborně a v souladu s metodikou. Certifikovaný posuzovatel je povinen se nejméně jedenkrát za tři roky zúčastnit vzdělávací akce organizované Expertní skupinou.

2/ Certifikovaný posuzovatel při certifikovaném posuzování koní vyšetří koně vždy nejméně v minimálním rozsahu stanoveném metodikou. Výsledky jednotlivých diagnostických zkoušek zaznamená do protokolu a současně v protokolu zřetelně vyznačí, které diagnostické zkoušky neprovedl. Vyplněný protokol opatří certifikovaný posuzovatel svým podpisem a otiskem razítka.

3/ Certifikovaný posuzovatel vypracuje protokol v počtu vyhotovení požadovaném zadavatelem, vždy však nejméně jedno vyhotovení protokolu předá zadavateli a jedno vyhotovení archivuje spolu se související dokumentací včetně výsledků provedených zkoušek nejméně po dobu 5 let.

4/ Pokud certifikovaný posuzovatel dojde k závěru, že by mohlo při certifikovaném posouzení koně dojít ke střetu zájmů, je povinen zdržet se certifikovaného posouzení daného koně. Střetem zájmu se rozumí situace, kdy veterinární lékař nemůže jednat z odborného hlediska zcela nezávisle.

## § 6

### **Výmaz ze seznamu certifikovaných posuzovatelů koní**

1/ Pokud certifikovaný posuzovatel přestane splňovat podmínky pro zápis do seznamu certifikovaných posuzovatelů koní nebo pokud nesplní povinnost dle věty druhé odstavce 1 článku 5 výše, Komora jej ze seznamu certifikovaných posuzovatelů koní vyškrtně. O vyškrtnutí ze seznamu certifikovaných posuzovatelů koní rozhoduje představenstvo na návrh vzdělávací komise. Před přijetím rozhodnutí o vyškrtnutí si představenstvo zpravidla vyžádá stanovisko Expertní skupiny.

2/ Komora provede výmaz certifikovaného posuzovatele ze seznamu certifikovaných posuzovatelů koní na základě jeho písemné žádosti.

## § 7

### Ustanovení přechodná a závěrečná

1/ Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem schválení na sněmu Komory.

2/ Členy první Expertní skupiny jmenuje představenstvo Komory na svém prvním zasedání po vstupu v účinnost tohoto vnitřního předpisu.

V Mikulově dne 16.11.2019

### **Příloha č. 1 Vnitřního předpisu KVL ČR o postupu při certifikovaném posouzení zdravotního stavu koní**

#### **Metodika pro certifikované posouzení zdravotního stavu koně**

Účelem certifikovaného posouzení zdravotního stavu koně (dále jen „certifikované posouzení koně“) je provést důkladné klinické vyšetření koně na žádost kupujícího či chovatele (dále jen „zadavatel“) s cílem odhalit a následně vyhodnotit faktory veterinární povahy, které mohou ovlivnit zdravotní stav koně, případně vhodnost koně pro zamýšlené využití. Certifikované posouzení koně je prováděno na žádost konkrétního zadavatele v rozsahu zadavatelem požadovaném, vždy však nejméně v minimálním rozsahu stanoveném touto metodikou.

**Certifikované posouzení koně musí vždy zahrnovat klinické vyšetření a vyšetření koně v pohybu v rozsahu stanoveném touto metodikou v čl. I. Není-li stanovený rozsah vyšetření dodržen, nejde o certifikované vyšetření a protokol o vyšetření koně tak nesmí být označen.**

Před započatím vyšetření koně veterinární lékař ověří identitu koně a zadavatele. Pokud na základě těchto informací dojde k závěru, že by mohlo při certifikovaném posouzení koně dojít ke střetu zájmů, je povinen tuto skutečnost zadavateli sdělit a od certifikovaného posouzení koně odstoupit.

Usoudí-li veterinární lékař, že není ve střetu zájmu, zahájí vyšetřování koně standardizovaným klinickým vyšetřením. Všechny nálezy jsou zaznamenány do protokolu, který je součástí této metodiky.

Certifikované posouzení koně je zhodnocení zdravotního stavu koně v době vyšetření, nejde o záruku vhodnosti koně pro předpokládané využití ani zárukou bezvadnosti koně.

**I. Závazný postup vyšetření – minimální rozsah – tato vyšetření musí být provedena vždy**

## 1. Klinické vyšetření koně v klidu

Klinické vyšetření má standardní průběh a spočívá v důkladném zevním vyšetření celého koně v klidu. Veterinární lékař při vyšetření využívá zrakového pozorování, sluchu, palpace a manipulace, kterými se snaží odhalit klinicky zřetelné příznaky poranění, onemocnění nebo jiných abnormalit.

Toto vyšetření zahrnuje také vyšetření řezáků, důkladné vyšetření očí v tmavém prostředí a auskultaci srdce a plic koně v klidu. Součástí vyšetření je upozornění na přítomnost případných kožních novotvarů. Vyšetření očí nezahrnuje dilataci zornic, zahrnuje však vyšetření vnějších struktur a přední oční komory včetně duhovky. Pokud je během vyšetření zjištěno nežádoucí chování (zlozvyk), zaznamená je veterinární lékař rovněž do protokolu.

Klinické vyšetření nezahrnuje vyšetření vnitřní části prepucia, podrobné vyšetření dutiny ústní za pomoci rozvěrače, vyšetření gravidity a určení výšky koně.

## 2. Vyšetření v pohybu

Kůň je předveden na ruce v kroku a následně v klusu pro odhalení případných abnormalit v chodu nebo akci. Toto je provedeno na tvrdém a rovném povrchu. Součástí vyšetření je posouzení, zda kůň netrpí ataxií. Poté jsou provedeny ohybové zkoušky všech čtyř končetin a klus a cval na kruhu na obě strany na měkkém a tvrdém povrchu. Při zátěži je důležité posoudit také přítomnost stridoru.

## II. Závazný postup vyšetření – vyšetření na žádost zadavatele – nepovinná vyšetření

### 3. Rentgenologické vyšetření

Na žádost zadavatele může být provedeno RTG vyšetření v předem dohodnutém rozsahu. Minimální počet projekcí je v takovém případě 12 (viz protokol). Minimální rozsah RTG vyšetření lze doplnit o další projekce podle výsledků klinického vyšetření.

RTG snímky musí být nezaměnitelné – na RTG snímku musí být uvedeny jméno koně, datum narození koně, majitel koně a datum zhotovení snímku.

Na hrudní končetině je nezbytné provést RTG kopytního a spěnkového kloubu zvlášť. RTG snímek prstu na pánevní končetině musí zahrnovat všechny klouby (spěnkový, korunkový a kopytní). Při Oxspring projekci je nutné kopyto řádně vyčistit a vyplnit střelové rýhy vhodnou radiolucenční hmotou.

Zadavatel musí být veterinárním lékařem upozorněn na limity RTG vyšetření ve smyslu nemožnosti přímého posouzení šlach, vazů, kloubních chrupavek atd., které se na RTG snímku nezobrazují.

#### **4. Doplnující vyšetření**

Na žádost zadavatele mohou být provedena následující vyšetření koně:

- ❖ Vyšetření koně pod sedlem – pokud je to vhodné a přínosné
- ❖ Ultrasonografické vyšetření – šlachy, vazy, oči a jiné měkké tkáně
- ❖ Endoskopické vyšetření – stav dýchacích cest při podezření na problém nebo preventivně
- ❖ Vyšetření krve – vzorek krve může být odebrán a doručen k analýze do laboratoře. Slouží k detekci látek přítomných v těle vyšetřovaného koně v době vyšetření, které mohou zamaskovat zdravotní problémy koně. Odebrání vzorku krve a jeho doručení do laboratoře je nutné uvést do protokolu.
- ❖ Další vyšetření – např. hematologické a biochemické vyšetření krve.

#### **III. Náležitosti protokolu o certifikovaném posouzení koně**

V protokolu musí být uvedeny nálezy zjištěné během vyšetření včetně všech signifikantních příznaků onemocnění, poranění nebo fyzických abnormalit. Součástí protokolu je řádná identifikace vyšetřovaného koně a zadavatele.

Pokud veterinární lékař z jakéhokoli důvodu neprovede vyšetření koně v minimálním rozsahu stanoveném touto metodikou v čl. I. (nekompletní vyšetření), tuto skutečnost výslovně uvede v protokolu a v záhlaví protokolu výrazně přeškrtně slovo „certifikovaný“.

V závěru protokolu veterinární lékař stručně shrne svá zjištění o zdravotním stavu koně, a protokol opatří svým podpisem a otiskem razítka.



**Příloha č. 2 Vnitřního předpisu KVL ČR o postupu při certifikovaném posouzení zdravotního stavu koní**

**Protokol o certifikovaném posouzení koně**

Datum: \_\_\_\_\_ Místo: \_\_\_\_\_

	<b>Zadavatel</b>	<b>Veterinární lékař (certifikovaný posuzovatel)</b>
Jméno		
Příjmení		
Adresa		
Tel.		
E-mail		

**Identifikace koně**

Jméno:	Plemeno:
Datum nar.	Barva:
Pohlaví: <input type="checkbox"/> hřebec <input type="checkbox"/> klisna <input type="checkbox"/> valach	Mikročip č.
Předpokládané využití koně:	Výžeh:

**Rozsah provedených vyšetření:**

<input type="checkbox"/> klinické vyšetření	<input type="checkbox"/> RTG vyšetření 12 snímků	<input type="checkbox"/> ultrasonografické vyšetření
<input type="checkbox"/> vyšetření v pohybu	<input type="checkbox"/> RTG vyšetření 14 snímků	<input type="checkbox"/> hematologické a biochemické vyšetření
<input type="checkbox"/> endoskopické vyšetření	<input type="checkbox"/> RTG vyšetření jiné:	
<input type="checkbox"/> test zakázaných látek		
<input type="checkbox"/> jiná vyšetření:		

## POVINNÁ VYŠETŘENÍ

1/ Klinické vyšetření provedeno kompletně  ano  ne

2/ Vyšetření v pohybu provedeno kompletně  ano  ne

## NEPOVINNÁ VYŠETŘENÍ (JEN NA ŽÁDOST ZADAVATELE):

3/ Rentgenologické vyšetření

4/ Endoskopické vyšetření

5/ Test zakázaných látek

6/ Jiná vyšetření  ano  ne

7/ Přílohy protokolu:  ano  ne

**ZÁVĚR:**

.....  
podpis zadavatele

.....  
veterinárního lékaře

# Řád pro posuzování známých a předpokládaných dědičných onemocnění oka psů a koček

## Část 1 – OBECNÁ ČÁST

### Hlava I – Úvodní ustanovení

#### § 1

- (1) Účelem řádu je stanovit podmínky pro vznik oprávnění vydávat Certifikát ECVO o provedeném vyšetření dědičného onemocnění oka, jehož vzor je obsažen v příloze č. 3 tohoto řádu (dále jen „Certifikát“).
- (2) Tento řád dále upravuje organizaci a průběh postupu při posuzování a vyšetřování známých a předpokládaných dědičných onemocnění oka u psů a koček, na jehož základě může veterinární lékař, který k tomu je dle tohoto řádu oprávněn, Certifikát vydat.

#### § 2

Pro účely tohoto řádu se rozumí:

- a) zkratkou **ECVO** zahraniční společnost European College of Veterinary Ophthalmologists,
- b) zkratkou **ACVO** zahraniční společnost American College of Veterinary Ophthalmologists,
- c) **známým dědičným onemocněním oka** takové oční onemocnění psů a koček, u něhož byla dosaženým vědeckým poznáním prokázána dědičnost, a to včetně provedených testů DNA dokládajících dědičnost takového onemocnění,
- d) **předpokládaným dědičným onemocněním oka** takové oční onemocnění psů a koček, které se u zvířete objeví v charakteristickém věku, má charakteristický průběh a příznaky, frekvence jeho výskytu je vyšší u specifického plemene či u spřízněných jedinců v rámci specifického plemene; přitom platí, že jde o předpokládané dědičné onemocnění oka vždy v případech, v nichž je výskyt postižených zvířat (z databáze národního panelu ECVO, databáze ECVO a databáze ACVO, která je základem OFA – Eye Certification Registry v USA), větší nebo rovnající se 1 % vyšetřované populace s minimálně pěti postiženými zvířaty za pětileté období.

Bez ohledu na populaci vyšetřovaných psů jde o předpokládané dědičné onemocnění oka dále vždy v případech, kdy bude během pěti let identifikováno 50 nebo více postižených jedinců v rámci konkrétního plemene; v takovém případě jde o dědičné onemocnění oka právě pro dané konkrétní plemeno,

- e) **dědičným onemocněním oka** souhrnné označení pro známá dědičná onemocnění oka a předpokládaná dědičná onemocnění oka,
- f) **kandidátem** každý veterinární lékař, který má zájem se stát posuzovatelem,
- g) **posuzovatelem** každý veterinární lékař, který je držitelem osvědčení o splnění podmínek pro výkon činnosti posuzovatele dědičného onemocnění oka,
- h) **závaznými postupy ECVO** prováděcí předpis, který na základě tohoto řádu vydá představenstvo Komory veterinárních lékařů České republiky (dále jen „Komora“) a který upřesňuje podmínky výcvikového plánu a kvalifikační zkoušky, a dále stanoví postupy pro vyšetření, diagnostiku a potlačení známých a předpokládaných dědičných onemocnění oka u zvířat, to vše podle pokynů stanovených ECVO,
- i) **boardovaným specialistou** každý veterinární lékař se specializací na veterinární oftalmologii, který je držitelem mezinárodně uznávaného titulu ECVO nebo ACVO; boardovaný specialista nemusí být členem Komory, je-li usazen v jiném státě, ve kterém je oprávněn vykonávat povolání veterinárního lékaře.

### § 3

- (1) Zřizuje se Národní komise posuzovatelů jako organizační složka Komory. Členy Národní komise posuzovatelů jsou všichni držitelé osvědčení.
- (2) Národní komise posuzovatelů:
  - a) organizačně zajišťuje a provádí výcvik kandidátů, který reflektuje minimální požadavky stanovené závaznými postupy ECVO,
  - b) organizačně zajišťuje a provádí kvalifikační zkoušky pro účely vydání osvědčení o splnění podmínek pro výkon činnosti posuzovatele dědičného onemocnění oka (dále jen „kvalifikační zkouška“),

- c) navrhuje představenstvu Komory, aby kandidátovi udělilo osvědčení o splnění podmínek pro výkon činnosti posuzovatele dědičného onemocnění oka (dále jen „osvědčení“), po jehož udělení vzniká právo vydávat za podmínek stanovených tímto řádem Certifikát,
- d) sdružuje posuzovatele, a
- e) organizačně zajišťuje posuzování a vyšetřování dědičných onemocnění oka pro účely vydávání Certifikátu, vede řízení o odvolání proti výsledkům vyšetření dědičných onemocnění oka, které uskutečnili její členové, a vykonává dohled nad dodržováním závazných předpisů svými členy a hostujícími veterinárními lékaři při výkonu těchto vyšetření.

## **Hlava II – Oprávnění k vydávání Certifikátu**

### **Díl 1 – Obecná ustanovení**

#### **§ 4**

- (1) Oprávnění vydávat Certifikát se nabyvá okamžikem udělení osvědčení podle § 3 odst. 2 písm. c) tohoto řádu a trvá po dobu držby tohoto osvědčení.
- (2) Okamžikem udělení osvědčení se veterinární lékař dále stává členem Národní komise posuzovatelů. Členství trvá po dobu držby osvědčení.
- (3) Oprávnění k vydávání Certifikátu je s členstvím v Národní komisi posuzovatelů neoddělitelně spjato.
- (4) Tímto řádem není dotčena možnost hostujících veterinárních lékařů<sup>1</sup> vydávat certifikáty ECVO, pokud je k tomu oprávněn ve členském státě, v němž je hostující veterinární lékař usazen. Certifikát vydaný hostujícím veterinárním lékařem může Národní komise posuzovatelů přezkoumat v odvolacím řízení podle § 32 tohoto řádu.
- (5) Člen Komory, kterému vzniklo oprávnění vydávat certifikáty ECVO v zahraničí, je na území České republiky bez osvědčení vydávat nesmí; osvědčení však v takovém případě může nabyt postupem dle § 5 odst. 3 tohoto řádu.

## Díl 2 – Nabytí osvědčení

### § 5

- (1) Osvědčení vydá představenstvo Komory na návrh Národní komise posuzovatelů kandidátovi, který splňuje tyto podmínky:
  - a) je držitelem platného Osvědčení o splnění podmínek pro výkon léčebné a preventivní činnosti vydaného Komorou,
  - b) má dobrý zrak s normálním stereoskopickým, barevným viděním (binokulární, s minimální korigovanou zrakovou ostroší 0,7 pro refrakterní vady),
  - c) absolvoval výcvikový plán, který reflektuje minimální požadavky stanovené závaznými postupy ECVO, a
  - d) úspěšně složil kvalifikační zkoušku.
- (2) Návrh na vydání osvědčení doručí Národní komise posuzovatelů představenstvu Komory nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy kandidát úspěšně složil kvalifikační zkoušku. Představenstvo Komory je návrhem Národní komise posuzovatelů vázáno.
- (3) Vykonání výcvikového plánu a složení kvalifikační zkoušky lze dle podmínek § 13 tohoto řádu prominout.

### § 6

- (1) Před složením kvalifikační zkoušky je kandidát povinen absolvovat výcvikový plán.
- (2) Zahájení výcvikového plánu kandidát písemně oznámí Národní komisi posuzovatelů. K písemnému oznámení nemusí být připojeny doklady o splnění podmínek podle § 5 odst. 1 tohoto řádu; tyto se dokládají až při podání žádosti o složení kvalifikační zkoušky podle § 9 odst. 2 tohoto řádu.
- (3) Náklady spojené s účastí ve výcvikovém plánu nese kandidát ze svého.
- (4) Výcvikový plán se skládá z teoretické a praktické části.

### § 7

- (1) Kandidát je pro účely splnění teoretické části výcvikového plánu povinen doložit Národní komisi posuzovatelů účast alespoň ve třech kurzech celoživotního vzdělávání v oftalmologii,

pořádaných Komorou nebo ECVO, přičemž každý takový kurz musí trvat alespoň 1,5 dne a být zaměřený na oblast:

- a) použití oftalmologického vybavení,
- b) onemocnění předních a zadních segmentů, a
- c) základních genetických principů.

- (2) Kandidát je povinen absolvovat alespoň jeden kurz celoživotního vzdělávání v každé ze stanovených oblastí.
- (3) O splnění teoretické části výcvikového plánu vydá Národní komise posuzovatelů kandidátovi potvrzení, a to do 10 dnů poté, co kandidát teoretickou část výcvikového plánu ve stanoveném rozsahu splní, a tuto skutečnost Národní komisi posuzovatelů doloží potvrzením o účasti na kurzu či obdobným dokumentem.

## § 8

- (1) V rámci praktické části výcvikového plánu je kandidát povinen provést vyšetření psů a koček v souladu se závaznými pravidly ECVO v rozsahu dle následujícího odstavce, a o těchto vyšetřeních provést příslušný záznam. Praktickou část výcvikového plánu nemůže kandidát započít dříve, než obdrží potvrzení podle § 7 odst. 3 tohoto řádu.
- (2) Kandidát je povinen provést:
  - a) oftalmologické vyšetření v souladu se závaznými pravidly ECVO alespoň u 400 psů, přičemž všem těmto vyšetřením musí dozorovat supervizor; tato vyšetření musí být provedena u konkrétních plemen a konkrétních onemocnění v počtu, který stanoví závazné postupy ECVO;
  - b) oftalmologické vyšetření v souladu se závaznými pravidly ECVO alespoň u 50 koček, přičemž alespoň 10 vyšetření musí být provedeno pod dohledem supervizora; a
  - c) gonioskopické vyšetření v souladu se závaznými pravidly ECVO alespoň u 20 psů, přičemž všem těmto vyšetřením musí dozorovat supervizor.
- (3) Záznam o vyšetření provedeném v rámci výcviku musí obsahovat alespoň:
  - a) údaj o plemeni vyšetřeného zvířete,
  - b) údaj o pohlaví vyšetřeného zvířete,
  - c) údaj o věku vyšetřeného zvířete,

- d) oftalmologické nálezy a stanovenou diagnózu,
  - e) v případě vyšetření, nad kterým vykonával dohled supervizor, identifikaci a vlastnoruční podpis daného supervizora,
  - f) datum provedení vyšetření a podpis kandidáta.
- (4) Supervizorem může být jakýkoli posuzovatel nebo boardovaný specialista dle volby kandidáta. Podmínky supervize závisí na dohodě mezi kandidátem a supervizorem. Supervizor však vždy musí být osobně přítomen celému průběhu vyšetření provedeného kandidátem, a to až do okamžiku, kdy kandidát v úplném rozsahu vyhotoví záznam dle předchozího odstavce. Až poté supervizor vyhotovený záznam opatří svým vlastnoručním podpisem.
- (5) Kandidátovi, který vykonal praktickou část výcvikového plánu, vydá Národní komise posuzovatelů potvrzení o absolvování výcvikového plánu, a to do 30 dnů poté, co kandidát Národní komisi posuzovatelů doloží záznamy podle předchozího odstavce, které ve svém souhrnu prokazují, že kandidát splnil všechny podmínky stanovené pro vykonání praktické části výcvikového plánu.

## § 9

- (1) Kandidát, kterému bylo vydáno potvrzení o absolvování výcvikového plánu, je oprávněn písemně požádat Národní komisi posuzovatelů o vykonání kvalifikační zkoušky.
- (2) K žádosti o vykonání kvalifikační zkoušky je kandidát povinen doložit:
- a) kopii Osvědčení o splnění podmínek pro výkon léčebné a preventivní činnosti vydaného Komorou,
  - b) kopii potvrzení o absolvování výcvikového plánu, a
  - c) záznam o zdravotním vyšetření, který prokazuje splnění podmínky dle § 5 odst. 1 písm. b) tohoto řádu.
- (3) Za vykonání kvalifikační zkoušky se hradí administrativní poplatek ve výši stanovené Finančním řádem Komory. Poplatek je příjmem Komory. V případě opakování kvalifikační zkoušky se poplatek hradí znovu v plné výši. Poplatek je splatný do 15 dnů od podání žádosti o vykonání kvalifikační zkoušky.
- (4) Národní komise posuzovatelů vypíše termín a místo konání kvalifikační zkoušky nejpozději do 1 měsíce ode dne uhrazení administrativního poplatku. Přitom současně určí obsazení zkušební komise,



která se skládá ze tří členů. Členem zkušební komise může být výhradně člen Národní komise posuzovatelů, který se svým ustanovováním do zkušební komise předem souhlasil.

- (5) Termín kvalifikační zkoušky a složení zkušební komise oznámí Národní komise posuzovatelů kandidátovi písemně, a to alespoň 2 měsíce před termínem konání kvalifikační zkoušky.

## **§ 10**

- (1) Kvalifikační zkouška se skládá ze tří částí:
  - a) písemný test s možností výběru z několika odpovědí,
  - b) kombinovaná praktická a písemná část založená na obrázcích známých a předpokládaných dědičných onemocněních oka, a také běžných očních abnormalit, a
  - c) finální část, která zahrnuje zhodnocení alespoň dvou živých případů s vydáním správného certifikátu ECVO pro každý případ.
- (2) Obsahové náležitosti jednotlivých částí kvalifikační zkoušky, jakož i způsob jejich hodnocení jsou stanoveny závaznými postupy ECVO.
- (3) Finální část nelze absolvovat dříve, než kandidát úspěšně složí všechny předchozí části kvalifikační zkoušky.

## **§ 11**

- (1) Kvalifikační zkouška se koná za osobní přítomnosti kandidáta a všech členů zkušební komise. Kandidát se nemůže nechat na kvalifikační zkoušce zastoupit.
- (2) O výsledku všech částí kvalifikační zkoušky rozhoduje zkušební komise v tajném hlasování. Každý z členů zkušební komise má jeden hlas. Hlasování o výsledku jakékoli části kvalifikační zkoušky se žádný člen zkušební komise nemůže zdržet.

## **§ 12**

- (1) Kvalifikační zkouška jako celek je složena v případě, že kandidát úspěšně složí všechny části kvalifikační zkoušky.
- (2) Proti rozhodnutí zkušební komise o výsledku jakékoli části kvalifikační zkoušky, nebo o výsledku kvalifikační zkoušky jako celku, není odvolání přípustné.

- (3) V případě neúspěchu se opakují pouze ty části kvalifikační zkoušky, u kterých kandidát neuspěl. Pro každou část kvalifikační zkoušky má každý kandidát 3 opravné pokusy. Pro pořádání opravných termínů platí § 9 odst. 4 a 5 obdobně.
- (4) Okamžikem neúspěchu při třetím opravném pokusu jakékoli části kvalifikační zkoušky pozbývá platnosti potvrzení o absolvování výcvikového plánu. Na kandidáta se v takovém případě hledí, jako by výcvikový plán neabsolvoval.

### § 13

- (1) Podmínku vykonání výcvikového plánu a složení kvalifikační zkoušky může Národní komise posuzovatelů na žádost prominout kandidátovi, který:
- a) splňuje podmínky dle § 5 písmene a) a b) tohoto řádu, a současně
  - b) získal v zahraničí oprávnění vykonávat činnost posuzovatele dědičných onemocnění oka, které je srovnatelné s oprávněním nabytým na základě složení kvalifikační zkoušky dle tohoto řádu.
- (2) K žádosti dle předchozího odstavce je kandidát povinen doložit záznam podle § 9 odst. 2 písm. b) tohoto řádu, a dále doklady prokazující splnění podmínek podle písmene b) předchozího odstavce.
- (3) Návrh na vydání osvědčení doručí Národní komise posuzovatelů představenstvu Komory nejpozději do 10 dnů od schválení žádosti dle prvního odstavce.

## Díl 3 – Pozbytí a opětovné nabytí osvědčení

### § 14

- (1) Okamžikem pozbytí osvědčení zaniká:
- a) oprávnění vydávat Certifikát, a současně
  - b) členství v Národní komisi posuzovatelů.
- (2) Osvědčení se pozbývá:
- a) vzdá-li se jej posuzovatel svým písemným prohlášením s úředně ověřeným podpisem, a to okamžikem doručení tohoto písemného prohlášení Národní komisi posuzovatelů,
  - b) zánikem členství v Komore,

- c) uložením osvědčení o splnění podmínek pro výkon léčebné a preventivní činnosti podle podmínek řádu pro vydávání osvědčení o splnění podmínek pro výkon veterinární léčebné a preventivní činnosti,
- d) právní mocí rozhodnutí představenstva Komory o odebrání osvědčení z toho důvodu, že posuzovatel přestal splňovat některou z podmínek pro posuzování dědičných onemocnění oka dle § 5 odst. 1 tohoto řádu nebo byl ve více než 30denním prodlení s úhradou poplatku podle § 17 odst. 2 písm. c) tohoto řádu, a to i navzdory předchozí písemné výzvě k úhradě poplatku ze strany Národní komise posuzovatelů, nebo
- e) právní mocí rozhodnutí vydaného v disciplinárním řízení dle Disciplinárního řádu, ve kterém bylo z důvodu závažného či opakovaného porušení povinností při výkonu činnosti posuzovatele dědičných onemocnění oka jako disciplinární opatření uloženo odebrání osvědčení ve smyslu § 33 tohoto řádu.

## § 15

- (1) O opětovné vydání osvědčení v případě jeho pozbytí lze Národní komisi posuzovatelů písemně požádat:
  - a) kdykoli, pokud k pozbytí došlo z důvodu dle § 14 odst. 2 písm. a) tohoto řádu,
  - b) po odpadnutí překážky, která k pozbytí vedla, pokud k pozbytí došlo z důvodu dle § 14 odst. 2 písm. b) až d) tohoto řádu; jestliže však důvodem pozbytí osvědčení bylo prodlení s úhradou poplatku podle § 17 odst. 2 písm. c) tohoto řádu, pak až za 5 let od právní moci představenstva Komory o pozbytí osvědčení, a
  - c) za 5 let ode dne právní moci rozhodnutí vydaného v disciplinárním řízení dle Disciplinárního řádu, pokud k pozbytí došlo z důvodu dle § 14 odst. 2 písm. e) tohoto řádu.
- (2) Je-li žádost o opětovné vydání osvědčení podávána z důvodu odpadnutí překážky, která k pozbytí osvědčení vedla, je žadatel podle okolností povinen k žádosti přiložit doklady prokazující odpadnutí příslušné překážky.
- (3) Národní komise posuzovatelů o žádosti rozhodne do 30 dnů od doručení. Vyhovění žádosti není třeba odůvodňovat.

- (4) Opětovným vydáním osvědčení se obnovuje:
- a) oprávnění vydávat Certifikát, a současně
  - b) členství v Národní komisi posuzovatelů.

### **Hlava III – Národní komise posuzovatelů**

#### **Díl 1 – Obecná ustanovení**

##### **§ 16**

- (1) Orgány Národní komise posuzovatelů jsou členská schůze, výbor, hlavní posuzovatel a zástupce hlavního posuzovatele.
- (2) Členy orgánů Národní komise posuzovatelů mohou být výhradně členové Národní komise posuzovatelů.
- (3) Členové volených orgánů Národní komise posuzovatelů mohou ze své funkce odstoupit; pro podmínky odstoupení platí přiměřeně ustanovení o odstoupení z funkce ve volebním řádu Komory.

##### **§ 17**

- (1) Člen Národní komise posuzovatelů je v rámci svého členství oprávněn:
- a) účastnit se jednání členské schůze, na těchto jednáních vznášet návrhy a připomínky, jako též hlasovat o projednávaných bodech,
  - b) volit a být volen do volených orgánů Národní komise posuzovatelů,
  - c) být v případě svého souhlasu ustavován výborem do zkušebních komisí pro účely kvalifikačních zkoušek a odvolacích komisí pro účely projednání a rozhodnutí podaných odvolání proti vydanému Certifikátu, a
  - d) vykonávat supervizi nad kandidáty v rámci praktické části výcvikového plánu.
- (2) Členové Národní komise posuzovatelů jsou v rámci svého členství povinni:
- a) vykonávat své členství dle nejlepšího svědomí,
  - b) v případě, že nejsou dány vážné důvody, které by to vylučovaly, účastnit se svolaných členských schůzí a aktivně se účastnit hlasování,
  - c) platit roční poplatky za členství ve výši stanovené Finančním řádem Komory.

## **Díl 2 – Členská schůze**

### **§ 18**

- (1) Členská schůze je tvořena všemi posuzovateli dědičného onemocnění oka.
- (2) Členská schůze se uskutečňuje alespoň jednou ročně, a to na základě jejího svolání výborem.
- (3) Výbor je dále bez zbytečného odkladu povinen členskou schůzi svolat v případě, že jej k tomu současně vyzve alespoň nadpoloviční většina všech členů Národní komise posuzovatelů.
- (4) Výbor je povinen doručit všem členům pozvánku alespoň 30 dnů před termínem konání členské schůze. V pozvánce výbor uvede datum a místo konání členské schůze a program členské schůze.

### **§ 19**

- (1) Členská schůze:
  - a) volí a odvolává z řad svých členů členy výboru Národní komise posuzovatelů, hlavního posuzovatele a zástupce hlavního posuzovatele, jejichž funkční období je dvouleté, a
  - b) diskutuje o závazných postupech ECVO a návrzích na jejich změny, a v návaznosti na to zavazuje výbor ke zpracování a podání podnětů představenstvu Komory ke změně či doplnění závazných postupů ECVO podle závěrů členské schůze.
- (2) Každý přítomný člen na členské schůzi má 1 hlas.
- (3) Členská schůze se usnáší více jak polovinou hlasů přítomných posuzovatelů dědičného onemocnění oka.

## **Díl 3 – Výbor**

### **§ 20**

- (1) Výkonným orgánem Národní komise posuzovatelů je výbor.
- (2) Výbor má 3 členy.
- (3) Výbor rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů svých členů.

### **§ 21**

Výbor v rámci své činnosti zejména

- a) vede seznam členů Národní komise posuzovatelů,
- b) svolává konání členské schůze,
- c) organizuje, řídí a vykonává činnost Národní komise posuzovatelů, není-li v tomto řádu stanoveno jinak,
- d) určuje členy zkušebních komisí pro účely kvalifikačních zkoušek a určuje termín a místo konání kvalifikačních zkoušek,
- e) ustavuje z řad členů Národní komise posuzovatelů odvolací komise k projednání a rozhodnutí podaných odvolání proti vydanému Certifikátu podle § 32 tohoto řádu,
- f) navrhuje představenstvu Komory, aby rozhodlo o zániku členství člena Národní komise posuzovatelů z důvodů dle § 14 odst. 2 písm. d) tohoto řádu,
- g) dává předsedovi revizní komise Komory podnět k prověření, zda se člen Národní komise posuzovatelů nedopustil závažného či opakovaného porušení povinností při výkonu činnosti posuzovatele, a
- h) zpracovává a podává podněty představenstvu Komory ke změně či doplnění závazných postupů ECVO, a to na základě usnesení přijatých členskou schůzí.
- i) řeší všechny další záležitosti Národní komise posuzovatelů, jejichž řešení není tímto řádem výslovně vyhrazeno jinému orgánu.

#### **Díl 4 – Hlavní posuzovatel a zástupce hlavního posuzovatele**

##### **§ 22**

- (1) Hlavní posuzovatel a zástupce hlavního posuzovatele vykonávají kontrolní funkci nad činností posuzovatelů dědičného onemocnění oka a plní povinnosti, které jsou jim uloženy tímto řádem či závaznými postupy ECVO.
- (2) Hlavní posuzovatel a zástupce hlavního posuzovatele dále mohou dát předsedovi revizní komise Komory podnět k prověření, zda se posuzovatel nedopustil závažného či opakovaného porušení povinností při výkonu činnosti posuzovatele dědičných onemocnění oka.

## **Část 2 – ZVLÁŠTNÍ ČÁST**

### **Díl 1 – Obecná pravidla pro provádění očního vyšetření pro účely vydání Certifikátu**

#### **§ 23**

Posuzovatel je při provádění vyšetření dědičného onemocnění oka pro účely vydání Certifikátu povinen postupovat v souladu s tímto řádem a závaznými postupy ECVO. Certifikát lze vydat výhradně za splnění všech podmínek stanovených tímto řádem a závaznými postupy ECVO.

#### **§ 24**

- (1) Bez ohledu na to, jaké vyšetření dědičného onemocnění oka se pro účely vydání Certifikátu provádí, je posuzovatel povinen na vyšetřovaném zvířeti provést všeobecné screeningové vyšetření oka a jeho adnex, a to ve tmavém prostředí. Vyšetření také zahrnuje nutnost použití krátce působícího mydriatika.
- (2) K provedení oftalmologického screeningového vyšetření oka je posuzovatel povinen provést zhodnocení celého oka.

#### **§ 25**

- (1) Vyšetření dědičného onemocnění oka pro účely vydání Certifikátu lze provést u jednotlivého zvířete či u skupiny zvířat.
- (2) Skupinové vyšetření je zpravidla organizováno u příležitosti hromadného svodu, výstav, nebo bonitací zvířat, a dále jako screeningové vyšetření vrhu štěňat v předepsaném věku. Posuzovatel může v rámci skupinového vyšetření provádět vhodné organizační a přípravné vyšetřovací úkony u všech vyšetřovaných zvířat najednou, samotné vyšetření dědičného onemocnění oka pro účely vydání Certifikátu je však povinen provést individuálně u každého zvířete, jemuž má být vystaven Certifikát.

#### **§ 26**

- (1) Pro účely vydání Certifikátu musí proběhnout celé vyšetření dědičného onemocnění oka. Předběžná vyšetření dědičného onemocnění oka se zakazují.

- (2) Pro účely vydání prvního Certifikátu u zvířete se zakazují částečná vyšetření dědičného onemocnění oka, kterými se rozumí zejména vyšetření zaměřená pouze na vybrané části oka nebo na vybrané vady či choroby oka.
- (3) Pro účely vydání druhého a dalšího Certifikátu u zvířete částečné vyšetření dědičného onemocnění oka může proběhnout, pokud je podle závěrů předchozího Certifikátu namíste u zvířete zopakovat vyšetření dědičného onemocnění oka v době kratší, než odpovídá maximální možné platnosti Certifikátu podle § 31 odst. 2 tohoto řádu, a to zejména z důvodu podezření na výskyt či možný budoucí výskyt dědičného onemocnění oka. V takovém případě se částečné vyšetření musí týkat všeho, co je podle závěrů předchozího Certifikátu namíste v této kratší době vyšetřit.
- (4) Na základě částečného vyšetření dědičného onemocnění oka nemůže být vydán Certifikát pro dědičná onemocnění oka, kterých se částečné vyšetření netýkalo. Certifikát v takovém případě může v rozsahu, v němž nebylo částečné vyšetření provedeno, vycházet ze závěrů předchozího Certifikátu; platnost nově vydaného Certifikátu však nemůže být stanovena jako delší než to, co ke dni provedení částečného vyšetření u předchozího Certifikátu zbývalo z maximální možné doby platnosti Certifikátu ve smyslu § 31 odst. 2 tohoto řádu.

## § 27

- (1) Každý posuzovatel musí pro účely vydávání Certifikátu disponovat alespoň tímto vybavením:
  - a) místnost nebo obdobný prostor s možností zatemnění,
  - b) vyšetřovací stůl,
  - c) čtečka RFID kódu,
  - d) šterbinová lampa se zvětšením minimálně 10x,
  - e) aplanační tonometr,
  - f) vybavení pro přímou a nepřímou oftalmoskopii,
  - g) gonioskopická čočka,
  - h) diagnostické proužky pro stanovení slzné produkce, a
  - i) fluorescenční test pro posouzení integrity rohovky.
- (2) Nedisponuje-li posuzovatel stanoveným vybavením, není oprávněn se před odbornou či laickou veřejností prezentovat jako osoba oprávněná



vydávat Certifikát, jako ani vydávat v souvislosti s provedeným vyšetřením dědičného onemocnění oka Certifikát, a to bez ohledu na to, že je držitelem osvědčení.

## § 28

- (1) Po dokončení vyšetření v souladu s podmínkami stanovenými tímto řádem a závaznými postupy ECVO je posuzovatel oprávněn vydat ve vztahu k ošetřenému zvířeti Certifikát. Pokud posuzovatel vyšetřil více zvířat, najednou, vydává se Certifikát pro každé zvíře zvlášť; to platí i u skupinového vyšetření.
- (2) V případě vyšetření specifických plemen může posuzovatel také vyplnit příslušné formuláře vydávané chovatelskými kluby pro tato plemena.

## **Díl 2 – Postup před prováděním očního vyšetření pro účely vydání Certifikátu**

### § 29

- (1) Posuzovatel je povinen si před provedením vyšetření dědičného onemocnění oka pro účely vydání Certifikátu vyžádat od osoby, která o provedení vyšetření žádá, tyto dokumenty vztahující se ke zvířeti, na němž má být vyšetření provedeno:
  - a) petpas či obdobný identifikační dokument zvířete, který byl vystaven v souladu s platnou právní úpravou,
  - b) průkaz původu zvířete, případně jiný srovnatelný dokument, a
  - c) všechny předešlé oční certifikáty zvířete a/nebo případně výsledky genetických vyšetření na dědičné onemocnění očí, pokud existují, případně písemné prohlášení žadatele, že zvíře dosud nepodstoupilo žádné vyšetření dědičných onemocnění oka.
- (2) Jestliže osoba, která o provedení vyšetření žádá, nepředloží posuzovateli kterýkoli ze stanovených dokumentů, není posuzovatel oprávněn provést požadované vyšetření dědičného onemocnění oka pro účely vydání Certifikátu na zvířeti, jehož se dokument měl týkat, není-li dále stanoveno jinak.
- (3) Pokud není posuzovateli předložen dokument podle odstavce 1 písmene a), je oprávněn vyšetření dědičného onemocnění oka pro účely vydání Certifikátu provést. Do okamžiku, než mu bude stanovený dokument

předložen, však není oprávněn Certifikát žadateli vydat, a to bez ohledu na výsledek provedeného vyšetření. O této skutečnosti je posuzovatel povinen žadatele o vyšetření informovat před tím, než požadované vyšetření provede.

### § 30

(1) Posuzovatel je povinen si před provedením vyšetření dědičného onemocnění oka pro účely vydání Certifikátu vyžádat od osoby, která o provedení vyšetření žádá, poskytnutí písemného čestného prohlášení o tom, že:

- a) zvíře předvedené k vyšetření je identické se zvířetem, jehož se týkají dokumenty předložené podle § 29 tohoto řádu, a
- b) osoba, která o provedení vyšetření žádá, je majitelem zvířete, na kterém má být vyšetření dědičného onemocnění oka provedeno, případně
- c) identifikaci majitele zvířete, jde-li o osobu odlišnou od žadatele o provedení vyšetření, včetně prohlášení žadatele o tom, že byl majitelem zvířete zmocněn k zajištění provedení požadovaného vyšetření, a současně k zastoupení majitele zvířete při poskytnutí souhlasu dle následujícího odstavce.

Jde-li o případ podle písmene c), je posuzovatel současně povinen si vyžádat k založení do své dokumentace předložení písemné plné moci, která pravdivost čestného prohlášení žadatele prokazuje.

(2) Posuzovatel je dále povinen si před provedením vyšetření dědičného onemocnění oka pro účely vydání Certifikátu vyžádat od osoby, která o provedení vyšetření žádá, poskytnutí písemného souhlasu s:

- a) vyšetřovacím postupem dle tohoto řádu,
- b) vyhotovením záznamu výsledků, a
- c) odevzdáním výsledků příslušnému národnímu kynologickému nebo felinologickému klubu a s jejich následnou publikací v databázi dle § 31 odstavce 4 tohoto řádu, včetně jejich využití v chovatelském klubu příslušného plemene.

(3) Vyšetření dědičného onemocnění oka pro účely vydání Certifikátu lze provést výhradně na trvale identifikovaném zvířeti prostřednictvím mikročipu či tetování. Před provedením takového vyšetření je posuzovatel povinen ověřit číslo mikročipu nebo tetování zvířete,

na kterém má být vyšetření dědičného onemocnění oka provedeno, a potažmo shodu tohoto čísla s dokumenty předloženými podle § 29 odstavce 1 tohoto řádu.

(4) Jestliže posuzovatel:

- a) neobdrží kterýkoli z dokumentů podle § 30 odstavce 1 nebo 2 tohoto řádu se všemi stanovenými náležitostmi,
- b) nebude schopen ověřit číslo mikročipu nebo tetování zvířete, na kterém má být vyšetření dědičného onemocnění oka provedeno, nebo
- c) nebude schopen ověřit shodu čísla mikročipu nebo tetování zvířete s dokumenty předloženými podle § 29 odstavce 1 tohoto řádu, není oprávněn ve vztahu k dotčeném provést vyšetření dědičného onemocnění oka pro účely vydání Certifikátu. To neplatí pouze v případě nečitelného či chybějícího mikročipu nebo tetování vyšetřovaného zvířete; posuzovatel v takovém případě může vydání Certifikátu odmítnout, nebo Certifikát vydat tak, že na něm do příslušné kolonky jednoznačným, nezaměnitelným a neměnným způsobem vyznačí, že totožnost zvířete, jehož se Certifikát týká, nebyla v důsledku nečitelného či chybějícího mikročipu nebo tetování ověřena. O této skutečnosti je posuzovatel povinen žadatele o vyšetření informovat před tím, než požadované vyšetření provede.

#### **Díl 4 – Pravidla pro vydání Certifikátu a zveřejňování výsledků**

##### **§ 31**

- (1) Certifikát se vydává podle vzoru, který je obsažen v příloze č. 1 tohoto řádu. Od tohoto vzoru se nelze odchýlit.
- (2) Certifikát má platnost nanejvýš 12 měsíců od vydání. Posuzovatel může v návaznosti na výsledky provedeného vyšetření stanovit kratší dobu platnosti.
- (3) Žadatel o vyšetření a posuzovatel, který vyšetření provedl, obdrží každý po jednom vyhotovení Certifikátu.
- (4) Výsledky vyšetření jsou zapisovány také do databáze s možností vzdáleného přístupu, vytvořené pro potřeby členů Národní komise posuzovatelů a pro potřeby statistických přehledů. Tuto databázi může

Národní komise posuzovatelů zpřístupnit také ECVO. Do této databáze jsou zapisovány výhradně údaje týkající se vyšetřovaného zvířete (identifikační údaje zvířete včetně jména dle průkazu původu, čísla mikročipu a plemene, dále výsledky provedeného vyšetření dědičného onemocnění oka, které odpovídají vydanému Certifikátu).

- (5) Posuzovatel je povinen zapsat výsledek vyšetření do databáze nejpozději do 14 dnů od provedení vyšetření, na jehož základě vydal Certifikát.

## **Díl 5 – Odvolání proti výsledkům provedeného vyšetření pro účely vydání Certifikátu**

### **§ 32**

- (1) Majitel vyšetřeného zvířete má právo se proti vydanému Certifikátu odvolat, a to pro:
- a) formální vady Certifikátu,
  - b) obsahové vady Certifikátu, a/nebo
  - c) postup či závěry posuzovatele při provádění vyšetření dědičného onemocnění oka, které vydání Certifikátu předcházelo.
- (2) Za odvolání se platí poplatek ve výši dle Finančního řádu Komory. Poplatek je splatný do 15 dnů od doručení písemné výzvy k úhradě odvolateli. V případě neuhrazení poplatku Národní komise posuzovatelů odvolání odmítne; o této skutečnosti musí být odvolatel ve výzvě poučen.
- (3) Odvolání se podává k Národní komisi posuzovatelů, a to do 30 dnů od vydání Certifikátu. V případě odvolání proti výsledku, kterým bylo diagnostikováno onemocnění oka, které vyžaduje chirurgickou intervenci, se lhůta k podání odvolání zkracuje na 14 dnů.
- (4) O podaném odvolání rozhoduje tříčlenná odvolací komise ustavená výborem Národní komise posuzovatelů z řad členů Národní komise posuzovatelů. Člen národní komise posuzovatelů musí se svým ustavením do odvolací komise souhlasit a nesmí být v dané věci podjatý.
- (5) Posuzovatel, který vyšetření provedl, je povinen poskytnout odvolací komisi na její výzvu součinnost nezbytnou k rozhodnutí o podaném odvolání, a to ve stejném rozsahu, v jakém by byl povinen tuto součinnost poskytnout disciplinárním orgánům v disciplinárním řízení

vedeném Komorou. Porušení této povinnosti se považuje za závažné porušení pravidel stanovených tímto řádem ve smyslu § 33 tohoto řádu.

- (6) V odvolacím řízení přezkoumává odvolací komise Certifikát v rozsahu dle prvního odstavce, a to i nad rámec námitek, které odvolatel v podaném odvolání uvedl.
- (7) Je-li to pro rozhodnutí o podaném odvolání vhodné nebo nezbytné, může odvolací komise zopakovat na zvířeti, jehož se přezkoumávaný Certifikát týká, vyšetření dědičného onemocnění oka. V takovém případě odvolací komise bez zbytečného odkladu nařídí termín a místo provedení opakovaného vyšetření.
- (8) Odvolací komise může výsledky očního vyšetření potvrdit a odvolání zamítnout, nebo Certifikát zrušit. V případě zrušení odvolací komise sama vydá nový Certifikát, který přezkoumávaný Certifikát v plném rozsahu nahrazuje. Do doby rozhodnutí odvolací komise je platný nejméně příznivý Certifikát vystavený pro dané zvíře a konkrétní diagnózu, týká-li se odvolací řízení právě jen konkrétní diagnózy.
- (9) Proti Certifikátu vydanému odvolací komisí se nelze dále odvolat.

### **Hlava III – Společná a závěrečná ustanovení**

#### **§ 33**

Jestliže posuzovatel při výkonu činnosti dle tohoto řádu závažně nebo opakovaně poruší pravidla stanovená tímto řádem nebo závaznými postupy ECVO, může mu být podle okolností případu v disciplinárním řízení dle Disciplinárního řádu uloženo také disciplinární opatření spočívající v odebrání osvědčení, a to samostatně nebo i společně s jinými disciplinárními opatřeními ve smyslu zákona č. 381/1991 Sb., o Komoře veterinárních lékařů České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

#### **§ 34**

- (1) Účinností tohoto řádu se zrušuje Vnitřní předpis KVL ČR k posuzování DVO psů a koček, v platném znění, a současně platnost Osvědčení vydaného podle Vnitřního předpisu dle předchozí věty.
- (2) Držitelům Osvědčení vydaného podle Vnitřního předpisu dle předchozího odstavce do dne účinnosti tohoto řádu vydá představenstvo Komory na základě jejich písemné žádosti osvědčení podle § 3 odst. 2 písm. c) tohoto řádu, a to do 30 dnů od doručení žádosti.

Žádost lze podat nejpozději do 6 měsíců od účinnosti tohoto řádu. Postup pro nabytí osvědčení podle části 1., hlavy II. dílu 2. tohoto řádu se v takovém případě nepoužije; představenstvo Komory při posouzení žádosti pouze ověří, zda žadatel skutečně je držitelem Osvědčení vydaného podle Vnitřního předpisu dle předchozího odstavce, a v případě kladného závěru žadateli osvědčení podle tohoto řádu vydá.

- (3) Osoby, které nabydou osvědčení podle předchozího odstavce, se stávají prvními členy Národní komise posuzovatelů.

### § 35

Tento řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení na sněmu Komory.

# Vnitřní předpis KVL ČR o postupu při klinickém hodnocení brachycefalického obstrukčního syndromu dýchacích cest („BOAS“) u psa

## I.

### Definice pojmů:

1. Vydat/vyplnit příslušný formulář dle čl. II odst. 5 tohoto předpisu o výsledku posouzení brachycefalického obstrukčního syndromu (dále jen „BOAS“) u psa plemene francouzský buldoček, anglický buldok a mops, v souladu se systémem kvalifikace dýchacích funkcí pro klinické hodnocení brachycefalického obstrukčního syndromu dýchacích cest vyvinutého anglickým Kennel Clubem a Univerzitou Cambridge (dále jen „Systém hodnocení BOAS“) k získání podkladů pro potřeby chovu na základě smlouvy s Českomoravskou kynologickou unií (dále jen „ČMKU“) (dále jen „posoudit stupeň BOAS“) je oprávněn pouze veterinární lékař, člen Komory veterinárních lékařů České republiky, který má osvědčení pro posuzovatele BOAS a je zapsán v seznamu specialistů - Klubu posuzovatelů BOAS - vedeném při Komoře veterinárních lékařů ČR (dále jen „posuzovatel“).
2. Podmínkou pro získání osvědčení posuzovatele BOAS je absolvování semináře/školení vedeného veterinárním lékařem proškoleným ve Velké Británii ze strany Univerzity Cambridge a Kennel Clubu, složení kvalifikační zkoušky před zkušební komisí a členství v Klubu posuzovatelů BOAS Komory veterinárních lékařů ČR (dále jen „KVL ČR“).
3. Posuzovatelé se sdružují do Klubu posuzovatelů BOAS KVL ČR. Zřizuje se komise pro řízení posuzování, komise odvolací a komise zkušební. Komise pro řízení posuzování a komise odvolací jsou tříčlenné a jejich členy jsou veterinární lékaři, kteří absolvovali školení posuzovatele BOAS při zavedení systému realizovaného Univerzitou Cambridge a Kennel Clubem přímo ve Velké Británii, tj. školení, jejichž lektory byli zástupci Univerzity Cambridge anebo Kennel Clubu, a které je podmínkou pro zavedení předmětného systému BOAS v České republice. Komise pro řízení posuzování poskytuje profesní podporu a poradenství, předává vědomosti, znalosti, dovednosti a zkušenosti posuzovatelům BOAS, vede posuzování BOAS a má patronát nad dodržováním schématu BOAS. V případě zjištění nedostatků obratem informuje představenstvo KVL ČR se žádostí o zjednání nápravy. Zkušební komisi jmenuje představenstvo KVL ČR z odborníků v daném oboru, jejími členy jsou kromě třech veterinárních lékařů, kteří absolvovali výše uvedené školení, ještě

minimálně jeden další veterinární lékař jmenovaný představenstvem KVL ČR. Náklady zkušební komise, která je stanovena na 5000 Kč (pět tisíc korun českých), hradí žadatel o zkoušku. Částku poukáže žadatel před vykonáním zkoušky na účet KVL ČR.

4. Forma semináře/školení pro získání Osvědčení pro posuzování BOAS: Seminář/školení pro získání Osvědčení pro posuzování BOAS sestává z teoretické a praktické výuky.
  - a) Teoretický seminář/školení organizuje komise pro řízení posuzování v rámci Klubu posuzovatelů BOAS KVL ČR. Tento seminář/školení je organizován v rozsahu šesti až osmihodinové výuky.
  - b) Aby uchazeč mohl posuzovat stupeň BOAS samostatně ve své odborné praxi, musí absolvovat praktické školení. Praktické školení sestává z aktivní účasti uchazeče o Osvědčení pro posuzování BOAS (dále jen „Uchazeč“) při hodnocení psů výše uvedeného plemene na stupeň BOAS v rámci hromadného posuzování, které organizuje KVL ČR spolu s ČMKU. Uchazeč musí pod dozorem člena komise pro řízení posuzování sám vyšetřit a stanovit stupeň BOAS nejméně u 50 posuzovaných psů.
5. Zkouška pro získání Osvědčení pro posuzování BOAS.
  - a) Složení kvalifikační zkoušky uchazeče před zkušební komisí v rámci Klubu posuzovatelů BOAS KVL ČR sestává z úspěšného absolvování závěrečného zkušebního testu. Závěrečný zkušební test může uchazeč podstoupit nejdříve po absolvování odborného semináře/školení, nebo v průběhu praktického školení a nejpозději na konci absolvování praktického školení.
  - b) Zkušební test sestává z padesáti otázek. Z těchto 50 otázek je 40 otázek ve formě čtyř odpovědí a/ až d/. Pouze jedna odpověď je správná. V rámci zbývajících deseti otázek je formou jednoduché odpovědi (vždy bude upřesněno, zda má uchazeč doplnit pouze jedno slov/slovní spojení, anebo má odpovědět větou).

## II.

### Zásady posuzování BOAS a povinnosti posuzovatele:

1. Před vyšetřením stupně BOAS u psa musí posuzovatel zkontrolovat identifikační číslo mikročipu, popř. tetovací číslo. Je nepřijatelné posuzovat stupeň BOAS u psa, u kterého není možné ověřit identifikační číslo mikročipu, popř. u psů s nečitelným tetovacím číslem.
2. Pro absolvování oficiálního vyšetření stupně BOAS musí být pes starší 12 měsíců.



3. Je žádoucí opakované testování/vyšetření stupně BOAS s vhodnými intervaly a s doporučenou frekvencí dvou let mezi jednotlivými hodnoceními.
4. Posuzovatel se musí ujistit se, zda u psa nebyl již dříve posouzen stupeň BOAS, nejedná-li se o žádoucí opakované posouzení dle čl. II odst. 3 tohoto předpisu. Opakované posouzení stupně BOAS, nejedná-li se o žádoucí opakované posouzení, je v takovém případě nepřipustné.
5. Posuzovatel musí vyplnit předepsaný formulář/protokol, tj. protokol o klasifikaci a hodnocení vypracovaný Kennel Clubem a Univerzitou Cambridge, ve třech vyhotoveních, zaznamenat do něho výsledek posouzení a potvrdit ho. Originál a dvě kopie tohoto formuláře do 7 dnů od posouzení předat nebo doporučeně zaslat majiteli psa, další kopii archivovat jako součást své zdravotní dokumentace psa po dobu pěti let a další kopii, vždy po skončení kalendářního čtvrtletí zaslat ČMKU. Vzor formuláře je přílohou č. 1 tohoto předpisu a používání jiných tiskopisů je nepřipustné. Formulář musí být použit výhradně v podobě vypracované Kennel Clubem a Univerzitou Cambridge, včetně ochranných známek Kennel Clubu a Univerzity Cambridge, a musí být vždy použit v aktuálně platné a aktualizované verzi.
6. Posuzovatel musí potvrdit v průkazu původu psa provedení posouzení stupně BOAS tak, že do kolonky „ostatní“ nebo „veterinární záznamy“ napíše datum vyšetření, zkratku „POSOUZENÍ BOAS“, podepíše se a otiskne razítko s adresou veterinárního pracoviště, jménem, registračním číslem Komory a telefonním číslem.
7. Z hlediska etického je nepřipustné, aby posuzovatel posuzoval stupeň BOAS u psů plemene, jehož jedince chová/vlastní on sám nebo jeho rodinní příslušníci.
8. Pokud nebude posuzovatel hodnotit stupeň BOAS v rámci hromadných akcí pořádaných KVL ČR a ČMKU jako komisní posouzení v počtu 2 až 3 posuzovatelů BOAS, ale bude provádět posouzení BOAS individuálně v rámci své praxe, bude posuzovatel BOAS povinen zhotovit fotodokumentaci posuzovaného zvířete a také videozáznam z vyšetření zátěžového testu.
  - a) První fotodokumentace posuzovaného zvířete musí být zhotovena tak, aby bylo možno zvíře identifikovat. Proto je nutné vyfotit celého psa společně s jeho průkazem původu a to tak, aby byly čitelné tyto údaje: jméno psa, registrační číslo, tetovací číslo a jméno chovatele.
  - b) Druhá fotodokumentace posuzovaného zvířete bude provedena tak, aby bylo možno posoudit potenciální stupeň zúžení nosder podle oficiálního hodnocení brachycefalického obstrukčního syndromu dýchacích cest vyvinutého anglickým Kennel Clubem a Univerzitou Cambridge.

c) Videozáznam z vyšetření zátěžového testu je pořizován ve třech sekvencích: 1/ v klidu v délce trvání minimálně 30 sekund před zátěžovým testem; 2/ v druhé polovině zátěžového testu, kdy je minimálně po dobu 30 sekund zjevné, že posuzované zvíře se svým doprovodem běží (doporučovaná rychlost klusu posuzovaného psa je podle pravidel testu vyvinutého anglickým Kennel Clubem a Univerzitou Cambridge přibližně 10 km/h); 3/ v klidu po dobu minimálně 30 sekund po zátěžovém testu (v této době musí být posuzované zvíře také auskultačně vyšetřeno).

d) Videozáznam číslo 1 a 3 musí být pořízen z takové vzdálenosti, aby bylo možno identifikovat posuzovaného psa, jeho typ dýchání, případně slyšitelné patologické šelesty.

e) Fotodokumentace a videozáznam z vyšetření na posouzení stupně BOAS je nutno archivovat po dobu nejméně dvou let.

### III.

#### Odvolání proti výsledku posouzení:

1. V případě, že majitel psa nebo ČMKU nesouhlasí s odborným posudkem posuzovatele, mohou se písemně odvolat k předsedovi odvolací komise. Odvolání musí být vyhotoveno ve dvojím znění a musí být podáno do 30 dnů ode dne, kdy majitel nebo ČMKU obdržel rozhodnutí posuzovatele ohledně nálezu stupně BOAS příslušného psa. V případě, že odvolatel lhůtu nedodrží, odvolací komise se jeho odvoláním nebude zabývat. Odvolatel musí v odvolání uvést, proti čemu se konkrétně odvolává, a musí navrhnout rozhodnutí odvolací komise.
2. Odvolatel je na základě výzvy předsedy odvolací komise povinen uhradit zálohu na náklady řízení odvolací komise, která je stanovena paušální částkou 10.000,- Kč, která (deset tisíc korun českých) bude před jednáním komise poukázána na bankovní účet KVL ČR. V případě, že tak neučiní ve stanovené lhůtě, odvolací komise se jeho odvoláním nebude zabývat.
3. Na základě včas podaného odvolání a po uhrazení zálohy na náklady řízení si odvolací komise vyžádá od posuzovatele původní nález.
4. Nové posouzení stupně BOAS bude provedeno odvolací komisí za přítomnosti minimálně většiny jejích členů. Při jednání komise má posuzovatel právo být přítomen a vyjádřit se k celé záležitosti. V případě, že odvolací komise shledá nezbytnost účasti posuzovatele při jednání, je povinen se k jednání dostavit. Při podezření na záměnu vyšetřovaného zvířete přizve odvolací komise k jednání poradce chovu příslušného plemene.

5. Na základě nového posouzení stupně BOAS odvolací komise stanoví stupeň BOAS a vydá rozhodnutí, ve kterém:
  - a) vyhoví podanému odvolání jako odůvodněnému
  - b) odvolání zamítne jako nedůvodné.
6. V případě, že odvolací komise odvolání vyhoví, zálohu po odečtení nákladů na řízení vrátí odvolateli. Odvolatel na základě nového posudku komise může požadovat úhradu nákladů, popř. vícenáklady, na posuzovateli. V případě, že odvolání bude zamítnuto, uhrazená záloha bude použita k uhrazení nákladů na činnost odvolací komise a činnost Klubu posuzovatelů BOAS KVL ČR.
7. Odůvodněným odvoláním se rozumí souhlasné stanovisko odvolací komise s odvolatelem ve smyslu navrhovaného nižšího, resp. vyššího stupně BOAS, než byl stanoven při původním posouzení posuzovatelem.

Příloha č. 1: Formulář/protokol, tj. Protokol o klasifikaci a hodnocení stupně BOAS vypracovaný Kennel Clubem a Univerzitou Cambridge

**Odůvodnění:** *Poptávka po posuzování stupňů postižení psů s brachycefalickým syndromem a odborná selekce různě postižených jedinců v populaci vybraných krátkolebých plemen vychází ze samotné chovatelské komunity. Stejně jako ortopedické či oční vady si systém posuzování neprůchodnosti horních dýchacích cest klade nároky na preciznější organizaci, přípravu odborných kádrů a oficiální vyšetřovací procedury. Ty vycházejí k britského Kennel Clubu s odborným krytím expertů Univerzity Cambridge, a promítají se i do předkládaného vnitřního předpisu. Předpis se vztahuje na plemena francouzský buldoček, buldok a mops, s minimálním věkem pro provedení testu 12 měsíců. Důraz je kladen na používání formulářů výhradně původem z Univerzity Cambridge a Kennel Clubu, který byl pro tyto účely speciálně vytvořen. Přesná podoba formulářů není k datu vyhotovení tohoto odůvodnění ještě k dispozici, protože formulář je zpřístupněn až po uzavření smlouvy s britskou stranou, ve kterém se ČR zaváže provádět a organizovat posuzování BOAS podle pravidel britského Kennel Clubu a Univerzity Cambridge. Poté bude předmětný formulář přílohou tohoto předpisu.*



The Kennel Club & University of Cambridge Respiratory Function Grading Scheme  
Assessment form - Bulldog/French Bulldog/Pug

This assessment is carried out according to the terms & conditions laid out on the reverse of this assessment form, which will be taken to be accepted by the applicant presenting the dog. All sections must be completed truthfully and accurately.	
Breed:	Date of birth: DD/MM/YYYY
Kennel Club registered name:	Microchip number:
Kennel Club registration number:	Colour:
Name of owner(s):	Email of owner(s):
Address of owner(s):	

The below sections are to be completed by the approved assessor within the assessment protocol and terms & conditions of the scheme.					
Weight	<input type="text"/> kg	Body condition score (BCS):	<input type="text"/> /9	Room temperature at time of assessment	<input type="text"/>
Nostrils	<input type="checkbox"/> Open	<input type="checkbox"/> Mild	<input type="checkbox"/> Moderate stenosis	<input type="checkbox"/> Severe stenosis	
Heart/lung auscultation	<input type="checkbox"/> Normal	<input type="checkbox"/> Abnormal			

Functional grading observations <i>Please note guidance on completing examination and exercise tolerance test.</i>			
Respiratory pattern	<input type="checkbox"/> Normal	<input type="checkbox"/> Inspiratory effort	<input type="checkbox"/> Dyspnoea
Stertor (low pitch noise)	<input type="checkbox"/> Not audible	<input type="checkbox"/> Mild	<input type="checkbox"/> Moderate <input type="checkbox"/> Severe
Stridor (high pitch noise)	<input type="checkbox"/> Not audible	<input type="checkbox"/> Mild	<input type="checkbox"/> Moderate <input type="checkbox"/> Severe
Cyanosis and/or syncope	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes	
BOAS functional grading (see the reverse of this assessment form for grade definitions)	<input type="checkbox"/> Grade 0	<input type="checkbox"/> Grade 1	<input type="checkbox"/> Grade 2 <input type="checkbox"/> Grade 3
Additional comments. Please include any stress/regurgitation etc.			
<input type="checkbox"/> Monitoring needed (under 2 years old/Grade 2-3) <input type="checkbox"/> Signs of previous BOAS surgery			
The above dog shows the physical characteristics and was assessed within the scheme protocol as marked on the date shown. The above assessment and grade are not a guarantee against any hereditary or acquired condition that may develop in the future.			
Signature of assessor:	Stamp/details of assessor:		
Date:			
Valid until (24 months from assessment date):			

## **Terms & conditions for The Kennel Club/University of Cambridge RFG Scheme**

1. The Kennel Club operates and administers the RFG Scheme supported by the University of Cambridge who have approved the assessment protocol for the scheme.

The aim of the scheme is to detect the presence and severity of brachycephalic obstructive airway syndrome using a clinical assessment and exercise tolerance test.

2. The objectives of the scheme are as follows;

- To identify dogs at risk/subject to BOAS to allow for the best care and treatment for managing such conditions
- To give the breeder/owner the best available information in terms of the appropriateness of using a dam/sire in a breeding programme
- To give other breeders the information resource of dogs affected and unaffected by BOAS to allow for the selection of the most suitable stock for breeding purposes
- To provide data and statistics in terms of BOAS to monitor the frequency and progress in the breed affected for ongoing research for the overall improvement of the relevant breeds

### **The assessor agrees;**

3. To use reasonable endeavors to provide The Kennel Club with the assessment form promptly for Kennel Club health records and publication where appropriate and as specified in the procedure notes relating to the scheme.

4. To use reasonable endeavors to notify The Kennel Club of any errors or omissions relating to the grades and/or clinical results as soon as reasonably practicable.

5. To provide notice and details of any appeal as soon as practicably possible.

6. To notify The Kennel Club as soon as reasonably practicable when a grade or assessment form is being requested to be withheld from The Kennel Club and/or publication.

7. To provide a copy of the assessment form which indicates the grade to owner(s) at the time of assessment and provide copies of supporting materials produced by The Kennel Club with the support of the University of Cambridge.

8. To make available results of non Kennel Club registered dogs to The Kennel Club.

9. Not to make any public announcement or press release in respect of any matter relating to the scheme without prior written approval and consent from The Kennel Club. Such consent not to be unreasonably withheld or delayed; including all proposed communications by the appointed representative of The Kennel Club and the University of Cambridge.

10. To pay an administration fee (per assessment) the amount to be reviewed from time to time to The Kennel Club.

11. To securely dispose of owners' personal data, as defined by the GDPR, once the assessor has provided that data to The Kennel Club.

**The Kennel Club agrees;**

12. To record the grades for the participating dogs on The Kennel Club database.

13. To publish the grades as agreed as appropriate in one or more of the following: breed records supplement; registration certificates; website (Health Test Results Finder and health pages) and such other methods as may be agreed between the parties from time to time.

14. To record where the participating dogs were identified with permanent identification (as verified at the time of examination).

15. To produce annual summary data obtained from the assessment forms (anonymised) and to undertake statistical analysis at various intervals including sharing with third party academic organisations to undertake such analysis.

16. To publish and notify the relevant breed clubs and breeders of changes to the scheme.

17. To promote the scheme through The Kennel Club media and at Kennel Club licensed events throughout the year including Crufts and Discover Dogs.

18. To manage the administration of the scheme including information and queries from dog owners.

19. To be responsible for organising the drafting, printing and publishing of all written material produced for the scheme in consultation with the University of Cambridge as appropriate.

20. To review and update as necessary all written material published for the scheme.

21. To submit to the assessor written material relating to the scheme including but not limited to assessment forms, procedure notes, breeding guidance, information leaflets, articles and press notices.

## **Grade definitions;**

### *Grade 0*

Your dog is clinically unaffected and is currently free of respiratory signs of BOAS. If your dog is under 2 years old we suggest they have an annual health check with their own vet, as BOAS can develop later in life.

### *Grade 1*

Your dog is clinically unaffected but does have mild respiratory signs linked to BOAS. These signs do not affect their exercise performance.

If your dog is under 2 years old we suggest they have an annual health check with their own vet, as BOAS can develop later in life.

### *Grade 2*

Your dog is clinically affected (moderate) and has moderate respiratory signs of BOAS that should be monitored and may require veterinary treatment.

### *Grade 3*

Your dog is clinically affected (severe) and has severe respiratory signs of BOAS and should be seen by your own vet for a thorough veterinary examination with treatment. We do not recommend that you breed from your dog.

For more details please email: [health@thekennelclub.org.uk](mailto:health@thekennelclub.org.uk)

Your dog's data including registered name, registration number and health results, will be used for canine research and statistical purposes and shared for that purpose

with the University of Cambridge, for the sole purpose of undertaking research to improve dog health and welfare.

## **Schema podmínek The Kennel Club/University of Cambridge RFG**

1. Kennel Club provozuje a spravuje systém RFG s podporou University of Cambridge, která schválila hodnotící protokol pro tento systém.

Cílem systému je zjistit přítomnost a závažnost brachycefalického obstrukčního syndromu dýchacích cest pomocí klinického hodnocení a testu tolerance zátěže.

2. Cíle systému jsou následující;

- Identifikovat psy ohrožené/podléhající BOAS, aby bylo možné poskytnout nejlepší péči a léčbu pro zvládnutí těchto stavů.
- poskytnout chovateli/majiteli nejlepší dostupné informace o vhodnosti použití matky/otce v chovatelském programu.
- poskytnout ostatním chovatelům zdroj informací o psech postižených a nepostižených BOAS, aby bylo možné vybrat ty nejvhodnější jedince pro chov vhodných zvířat pro účely chovu
- Poskytnout údaje a statistiky týkající se BOAS pro sledování četnosti a pokroku v postižených plemenech za účelem pokračujícího výzkumu pro celkové zlepšení příslušných plemen.

### **Posuzovatel souhlasí;**

3. Vynaložit přiměřené úsilí, aby Kennel Clubu neprodleně poskytl formulář pro posouzení pro zdravotní záznamy Kennel Clubu a

zveřejnění, pokud je to vhodné, a jak je uvedeno v poznámkách k postupu týkajících se systému.

4. Vyvinout přiměřené úsilí, co nejdříve informovat The Kennel Club o jakýchkoli chybách nebo opomenutích týkajících se známek a/nebo klinických výsledků.

5. Poskytnout oznámení a podrobnosti o jakémkoli odvolání, jakmile je to prakticky možné.

6. Oznámit The Kennel Clubu co nejdříve, jak je to rozumně proveditelné, pokud je požadováno, aby známka nebo formulář hodnocení nebyly The Kennel Clubu poskytnuty a/nebo zveřejněny.

7. Poskytnout kopii hodnotícího formuláře, v němž je uvedena známka, majiteli (majitelům) v době hodnocení a poskytnout kopie

podpůrných materiálů vypracovaných The Kennel Clubem s podporou University of Cambridge.

8. Poskytnout výsledky psů neregistrovaných Kennel Clubem The Kennel Clubu.



9. Nečinit žádná veřejná prohlášení ani tiskové zprávy týkající se jakýchkoli záležitostí souvisejících s tímto systémem bez předchozího písemného souhlasu a povolení The Kennel Club. Takový souhlas nesmí být bezdůvodně odepřen nebo zpožděn; včetně všech navrhovaných sdělení jmenovaného zástupce The Kennel Club a University of Cambridge.

10. Platit Kennel Clubu správní poplatek (za posouzení), jehož výše bude čas od času přezkoumána.

11. Bezpečně zlikvidovat osobní údaje majitelů, jak je definuje GDPR, jakmile posuzovatel tyto údaje poskytne Kennel Clubu.

### **Kennel Club souhlasí;**

12. Zaznamenávat známky zúčastněných psů do databáze The Kennel Club.

13. Zveřejnit dohodnuté známky podle potřeby v jednom nebo více z následujících dokumentů: v příloze k plemenným záznamům; v registračních listech; webových stránkách (vyhledávač výsledků zdravotních testů a zdravotní stránky) a dalšími způsoby, na kterých se strany čas od času dohodnou.

14. Zaznamenat, kde byli zúčastnění psi identifikováni trvalou identifikací (ověřenou v době vyšetření).

15. Vypracovávat každoročně souhrnné údaje získané z hodnotících formulářů (anonymizované) a provádět statistickou analýzu v různých intervalech, včetně sdílení s akademickými organizacemi třetích stran za účelem provedení takové analýzy.

16. Zveřejňovat a oznamovat příslušným chovatelským klubům a chovatelům změny v systému.

17. Propagovat systém prostřednictvím médií The Kennel Club a na akcích s licencí Kennel Clubu v průběhu celého roku, včetně Crufts a Discover Dogs.

18. Řídit správu systému včetně informací a dotazů majitelů psů.

19. Odpovídat za organizaci přípravy, tisku a vydávání všech písemných materiálů vytvořených pro tento systém, případně po konzultaci s univerzitou v Cambridge.

20. Přezkoumávat a podle potřeby aktualizovat všechny písemné materiály zveřejněné pro tento systém.

21. Předkládat hodnotiteli písemné materiály týkající se systému, mimo jiné včetně formulářů pro hodnocení, poznámek k postupu, pokyny pro chov, informační letáky, články a oznámení v tisku.

## **Definice tříd;**

### *Stupeň 0*

Váš pes není klinicky postižen a v současné době nemá respirační příznaky BOAS. Pokud je váš pes mladší 2 let, doporučujeme mu každoroční zdravotní prohlídku u jeho vlastního veterinárního lékaře, protože BOAS se může rozvinout i v pozdějším věku.

### *Stupeň 1*

Váš pes není klinicky postižen, ale má mírné respirační příznaky spojené s BOAS. Tyto příznaky nemají vliv na jeho výkonnost při cvičení.

Pokud je váš pes mladší 2 let, doporučujeme mu každoroční zdravotní prohlídku u vlastního veterináře, protože BOAS se může rozvinout i v pozdějším věku.

### *Stupeň 2*

Váš pes je klinicky postižený (středně těžce) a má středně těžké respirační příznaky spojené s BOAS, které by měly být sledovány a mohou vyžadovat veterinární léčbu.

### *Stupeň 3*

Váš pes je klinicky postižený (těžce) a má těžké respirační příznaky BOAS a měl by být vyšetřen vaším veterinárním lékařem, který provede důkladné veterinární vyšetření a léčbu. Nedoporučujeme, abyste svého psa chovali.

Pro více informací prosím napište na e-mail: [health@thekennelclub.org.uk](mailto:health@thekennelclub.org.uk)

Údaje o vašem psovi, včetně registrovaného jména, registračního čísla a zdravotních výsledků, budou použity pro kynologický výzkum a statistické účely a budou za tímto účelem sdíleny s univerzitou v Cambridge, a to výhradně za účelem provádění výzkumu zaměřeného na zlepšení zdraví a pohody psů.